



CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

VAJTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tárgy: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Varga János polgármester	Szavazati arány: <i>A határozati javaslatok elfogadásához az Mőtv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges</i>

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. § (3) bekezdése a közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy megszüntetésére vonatkozó megállapodás megkötésére az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül ad lehetőséget. Alsószentiván Község Önkormányzata döntött arról, hogy az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásból 2025. január 1.-napjával kiválik, s a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

Alsószentiván Község Önkormányzat Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 190/2024.(X.30.) határozatával, Vajta Község Önkormányzata 91/2024.(X.30.) határozatával egyetértett.

A csatlakozás tekintetében a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a mellékelt a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására és működtetésére megalkotott, jelen előterjesztés mellékletét képező, Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Alsószentiván Község csatlakozása okán elfogadni szíveskedjen.

Cece, 2024. november 15.

Varga János sk.
polgármester

Határozati javaslatok:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** Szervezeti és Működési Szabályzatát - a határozat melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosításáról

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat – melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosításáról

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat – melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Cece – Vajta - Alsószentiván községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivaltal alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivaltal a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivaltal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

Cím: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége

Cím: 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A¹

(2) A Cecei Közös Önkormányzati Hivaltal az 1. számú mellékletbe foglalt alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Cece, Vajta és Alsószentiván községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

¹ Hatályos: 2025. január 1-től

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Alsószentiván Község Önkormányzata²

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

cc) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége³

dd) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

7013 Cece, Deák F. u. 13.

bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

7041 Vajta, Szabadság tér 1.

bc) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége

7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A.⁴

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségveéről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.

² Hatályos: 2025. január 1-től

³ Hatályos: 2025. január 1-től

⁴ Hatályos: 2025. január 1-től

- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását az Cecei Közös Önkormányzati Hivatala készíti el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vajta község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtjai döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- ***Cece, Vajta és Alsószentiván községek Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.***⁵

- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv. és az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével -

⁵ Hatályos: 2025. január 1-től

kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel és két képviselő-testületi taggal együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket

- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Cece, Deák F. u. 13. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Vajtai kirendeltség Vajta, Szabadság tér 1. a jegyző vezetésével.
- c) Alsószentiváni kirendeltség Alsószentiván, Béke utca 56/A a jegyző vezetésével.

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 12 fő

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- **köztisztviselők 14 fő⁶**

ebből:

Cece székhely	7 fő 8 órában
Vajta Kirendeltség	3 fő 8 órában⁷
Alsószentiván	2 fő 8 órában⁸

Összesen: 14 fő

A köztisztviselők teljes / részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

⁶ Hatályos: 2025. január 1-től

⁷ Hatályos: 2025. január 1-től

⁸ Hatályos: 2025. január 1-től

Hétfő: 7.30 – 16.00
Kedd: 7.30 – 16.00
Szerda: 7.30 – 16.00
Csütörtök: 7.30 – 16.00
Péntek: 7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00 órától 12.00 óráig
kedd: 13,00 órától 16,00 óráig
szerda: nincs ügyfélfogadás
csütörtök 7,30 órától – 16,00 óráig
péntek 7,30 órától – 11,00 óráig

(4) A Vajtai kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13,00 órától 16,00 óráig
kedd: 8,00 órától 12,00 óráig
szerda: 13,00 órától 16,00 óráig
csütörtök 7,30 órától – 16,00 óráig
péntek NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

(5) Az Alsószentiváni kirendeltség ügyfélfogadási rendje:⁹

hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig
kedd: 8,00 órától 12,00 óráig
szerda: 13,00 órától 16,00 óráig
csütörtök NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS
péntek 8,00 órától 12,00 óráig

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Cecén: Kedden és pénteken hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Vajtán: kedden 11,00 órától 12,00 óráig

amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Alsószentivánon: szerdán 11,00 órától 12,00 óráig

amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(5) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

⁹ Hatályos: 2025. január 1-től

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvinni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.

12. Helyettesítés rendje

15.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok ***képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2025. január 1. napján lép hatályba.***

Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Cece, 2024.

Albert Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (.....) határozatával
Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (.....) határozatával
Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (.....) határozatával

Albert Zsuzsanna
jegyző