

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat:)

„d) hivatala: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége (továbbiakban: hivatal)”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 3. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: körbélyegző, Cecei Közös Önkormányzati Hivatal körirattal, középen Magyarország koronás címerével.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.alsoszentivan.hu (a továbbiakban: honlap). ”

3. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) a polgármesterre,
- b) a bizottságára,
- c) a jegyzőre,
- d) a társulására. ”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alakuló ülés a megválasztott képviselő-testület első ülése. ”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:)

„b) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének írásbeli indítványára.”

(Az indítványban meg kell jelölni a napirendet, annak előadóját, az ülés helyét, idejét. Az indítványt a kezdeményező képviselőknek, a bizottság elnökének sajátkezűleg alá kell írniuk. Amennyiben a napirend a 3. mellékletben foglaltak szerint kötelezően írásos előterjesztést ír elő, úgy az indítványhoz csatolni kell az aláírt előterjesztést.)

6. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Akadályoztatásnak minősül az éves rendes szabadság kiadásán kívüli, egymást követő három napot meghaladó távollét. Egyéb esetben három napon belül a polgármester írásos felhatalmazása alapján helyettesíti. ”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Sárbogárd Járási Hivatalának vezetőjét”

7. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 48. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Önkormányzati hatósági ügyben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján hozza határozatait. ”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 59. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság feladat- és hatáskörét az 2. melléklet tartalmazza. ”

9. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. §

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a hivatalnak a képviselő-testületi döntéseknek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik. ”

10. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal köteles a képviselő-testület előtt beszámolni. ”

11. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Cecei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.”

12. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 72. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak. ”

13. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 76. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„76. §

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. ”

14. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 79. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. §

A képviselő-testület megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követő három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja a feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli. ”

15. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 38. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. A Képviselő-testület társulásai és együttműködése”

16. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 80. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, a jegyző a képviselő-testület intézményei társulásai feladatkörükben egymással, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakíthatnak ki, tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek. Tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület hazai és külföldi önkormányzatokkal együttműködési megállapodást köthet. ”

17. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet 39. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. Záró és hatályba léptető rendelkezések”

18. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (3) bekezdése,
- b) 1. függeléke,
- c) 2. függeléke.

19. §

Ez a rendelet 2025. február 27-én lép hatályba.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

7013 CECE, DEÁK F. u. 13.

ELŐTERJESZTÉS

**Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
ülésére**

Tárgy: DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2025. évi költségvetésének véleményezése

Előterjesztő: Varga János polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés tervezését, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény –a továbbiakban: Áht. –és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

A Dél-Mezőföldi Többcélú társulás 2025. évi bevételeinek fő összege 585.616.170,-Ft, kiadásainak fő összege 585.616.170,-Ft.

Bevételek

Az állami támogatás B1 rovaton 585.616.170,-Ft, melyet a társulás az általa fenntartott intézményeknek utal a működési kiadásokra.

Kiadások

Dologi kiadásoknál, K3 rovaton a bankköltségeket és a belső ellenőrzést végző cég szerződés szerinti díjazását terveztük 750.000,-Ft értékben.

A K915 rovaton a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat és a Cecei Óvoda és Bölcsőde működéséhez szükséges normatív támogatás pénzeszköz átadása szerepel, mely 584.866.170,-Ft.

HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetése:

A személyi juttatások 34 fő teljes, 1 fő rész munkaidőben foglalkoztatott alapilletményét, szociális ágazati pótlékot, vezetői pótlékot ruházati költségterítését, cafetéira juttatását, év végi jutalmát és munkába járás költségeit tartalmazza melynek összege 186.301.194,-Ft

Külső személyi juttatások soron 2 fő pénzügyi munkatárs megbízási díja került tervezésre 7.200.000,-Ft értékben.

Egyéb külső személyi juttatások soron 6 fő tiszteletdíjas dolgozó juttatását terveztük 1.104.000,-Ft.

Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó 26.923.655,- Ft.

Dologi kiadásokra 97.436.460,-,-Ft-t terveztünk, melyben a közüzemi díjak, szakmai és üzemeltetési anyagok, továbbá szolgáltatások, a vásárolt ételmezés, biztosítási, üzemorvos, postai díjak szerepelnek.

A normatív támogatások emelkedése, és a működési bevételek fedezi a működés költségét, önkormányzati hozzájárulást nem kell fizetni a társulás tagjainak a HÁLÓ-hoz.

Cece Óvoda és Bölcsőde költségvetése:

A személyi juttatások soron terveztük a (2023. évi LII. törvény szerint) 17 fő cecei óvodában 7 fő a vajtai tagóvodában 4 fő pedig a cecei bölcsődében dolgozó bérét 224.059.976,-Ft összegben, amely tartalmazza a 20%-os esélyteremtési illetményrészt, vezetői pótlékot, átfedési időre járó díjazást, bölcsődei műszakpótlékot, munkaközösségi vezetői pótlékot, nevelési-iskolakezdési támogatást a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet 105.-106. §-a alapján, továbbá a ruházati költségtérítést is.

1 fő jubileumi jutalmára 1.567.440,-Ft, cafetériára 3.240.000,-Ft, illetve a munkábajárásra 611.000,-Ft került tervezésre.

Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó: 31.031.367,-Ft

Vajtán 1 fő kérte a nyugdíjaztatását, Vajtán 1 fő, Cecén 4 fő a tartósan távol lévő dolgozó van.

Dologi kiadások

Dologi kiadásokra 84.413.246,-Ft-t terveztünk, melyben a közüzemi díjak, szakmai és üzemeltetési anyagok, továbbá szolgáltatások, a vásárolt élelmezés, üzemorvos, postai díjak, tűz és munkavédelmi szolgáltatás díja, bankköltség, kommunális hulladék elszállítása és az SNI-s gyerekek fejlesztésének költsége szerepelnek.

Felhalmozási kiadások

2024. szeptembertől az óvodákban is bevezetésre került a KRÉTA rendszer. Jelenlegi csoportlétszám még 2 db laptop és egy nyomtató beszerzését indokolja 540.000,-Ft+Áfa értékben. Tervezésre került 1 mosógép, porszívó, függönyök, konyhai eszközök megvásárlása 620.000,-Ft+Áfa összegben.

A normatív támogatások emelkedése, és a térítési díj bevételek fedezi a működés költségét, önkormányzati hozzájárulást nem kell fizetni a társulás tagjainak az óvoda és bölcsőde működéséhez.

Cece, 2025.02.06.

Varga János sk.

elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetése
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen
Személyi juttatások összesen	K1	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	
Dologi kiadások	K3	750 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-
Egyéb működési célú kiadások	K5	
Beruházások	K6	-
Felújítások	K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	750 000
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-
Közhatalmi bevételek	B3	
Működési bevételek	B4	-
Felhalmozási bevételek	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943
Finanszírozási bevételek	B8	346 227
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

Tárusási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat	Cecei Óvoda és Bölcsőde
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	585 269 943		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943		
Iparűzési adó	B312			
Jövedelemadók	B31	-	-	-
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
talajterhelési díj	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	B35	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	B3	-	-	-
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402		810 703	
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405		30 990 000	2 200 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		8 318 700	594 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		3 780 000	

2. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetéséhez

Kamatbevételek	B408			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B411			
Működési bevételek	B4	-	43 899 403	2 794 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-
Működési költségvetés előirányzat csoport		585 269 943	43 899 403	2 794 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		-	-	-
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	43 899 403	2 794 000
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	-
Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása	B8124			

2. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetéséhez

Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	346 227	15 417 303	14 630 049
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813	346 227	15 417 303	14 630 049
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések tör	B815			
Központi, irányító szervei támogatás	B816		261 312 430	323 553 740
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-	261 312 430	323 553 740
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	276 729 733	338 183 789

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetése intézményenként
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat	Ceceli Óvoda és Bölcsőde
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		172 972 134	206 421 536
Normatív jutalmak	K1102			
Céljuttatás	K1103		3 679 060	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			4 800 000
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			1 567 440
Béren kívüli juttatások	K1107		4 790 000	3 240 000
Ruházati költségterítés	K1108		700 000	240 000
Közlekedési költségterítés	K1109		1 150 000	611 000
Egyéb költségterítések	K1110			
Továbbképzések támogatása	K1111			300 000
Nevelési-iskolakezdési támogatás 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 105-106 §-a alapján)	K1112			2 230 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		3 010 000	3 100 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	-	186 301 194	222 509 976
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		7 200 000	1 550 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123		1 104 000	-
Külső személyi juttatások	K12	-	8 304 000	1 550 000
Személyi juttatások	K1	-	194 605 194	224 059 976
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		26 923 655	31 031 367
Szakmai anyagok beszerzése	K311			160 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		2 630 000	2 356 000
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	K31	-	2 630 000	2 516 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		1 808 000	808 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		785 000	156 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	-	2 593 000	964 000
Köztüzemi díjak gáz	K331		3 000 000	1 200 000
Köztüzemi díjak víz	K331		400 000	900 000
Köztüzemi díjak villamos energia	K331		1 440 200	2 880 000
Vásárolt élelmezés	K332		60 836 125	52 620 312
Bérlési és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		800 000	1 800 000
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			1 200 000
Egyéb szolgáltatások	K337	750 000	5 152 660	2 375 000
Szolgáltatási kiadások	K33	750 000	71 628 985	62 975 312
Kiküldetések kiadásai	K341		640 000	15 000
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	-	640 000	15 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		19 944 475	17 942 934
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			

Egyéb dologi kiadások	K355			
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		19 944 475	17 942 934
Dologi kiadások	K3	750 000	97 436 460	84 413 246
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	
Működési költségvetés előirányzat csoport		750 000	318 965 389	339 504 589
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			540 000
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64		1 310 100	620 000
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		353 727	313 200
Beruházások	K6	-	1 663 827	1 473 200
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		-	1 663 827	1 473 200
Költségvetési kiadások	K1-K9	250 000	320 639 136	340 977 730
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	-	-	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	-	-	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Pénzeszköz átadás (állami támogatás)	K915	584 866 170		
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	584 866 170	-	
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozása	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-	-	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-	-	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	-	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		584 866 170	320 639 136	340 977 730

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

NEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (Álláshely) (fő) DMTT Munkaszervezet	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (Álláshely) (fő) Hálói Dál-Mezőföldi Szociális és gyermekjóléti szolgálat	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (Álláshely) (fő) Csoóri Óvoda és Bölcsőde	Összesen
Főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző				0
I. besorolási osztály összesen				0
II. besorolási osztály összesen				0
III. besorolási osztály összesen				0
KÖZTISZTVISÉLOK				0
ÖSSZESEN	0	0	0	0
igazgató (polgármester), igazgatóhelyettes (polgármester)		3		3
helyettes (polgármester), igazgatóhelyettes (polgármester)				0
tanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs				0
"A", "B" fizetési osztály összesen		9	3	12
"C", "D" fizetési osztály összesen	0	18	1	19
"E"- "J" fizetési osztály összesen		4	1	5
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	0	34	6	39
Gyakornok			0	0
PED I.	0		9	9
PED II.			1	1
Mesterpedagógus			1	1
Pedagógus vezetői megbízással			3	3
NOKS egyéb körnevelési foglalkoztatási jogviszonyban			8	8
EGYÉB KÖRNEVELÉSI ÖSSZESEN	0	0	22	22
polgármester, főpolgármester				0
helyi önkormányzat képviselő-testület tagjai, megyei				0
alpolgármester, alpolgármester-helyettes,				0
ALPOLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER-HELYETTES				0
VÁLASZTOTT TISZTISZÖVISÉLOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT				
ÁLLAMTITKÁRSÁG, ÁLLAMTITKÁRSÁG	0	34	27	61
preliminális programtervezési és kidolgozása				0
szociális foglalkoztatottak (pl. szociális foglalkoztatottak)				0
munkaadókatól tartósan távol lévő személyek			4	4
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT				
LÉTSZÁMKERETRE NEM TARTÓZÓ	0	34	31	65
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK				
VÉGÉN ÖSSZESEN (+80+...+86)				

5. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetéséhez

Hozzájárulások 2025.év

Intézmény	Összesen/Év	Alap	A.lván	Ceca	Igar	Mezőszilas	Sáregres	Árszentágota	Vajta
Munkaszervezet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cecel Óvoda és Bölcsőde	0			0					0
		0	0		0	0	0	0	
Összesen/év	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Havonta fizetendő		0	0	0	0	0	0	0	0

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi hitelállománya

Sorszám	Megnevezés és (típus, célja)	Hitel nyújtó bank	Felvétel éve	Lejárat éve	Felvett összeg	Várható Kamat	2019. évi visszafizetési kötelezettség tőke	2019. évi visszafizetési kötelezettség kamat
1								
2								
3								
Összesen					0	0	0	0

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. költségvetési év és az azt követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
		DMTT összesen	DMTT összesen	DMTT összesen	DMTT összesen
Személyi juttatások összesen	K1	-	-	-	-
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	-	-	-	-
Dologi kiadások	K3	750 000	753 750	757 519	761 306
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	-	-
Beruházások	K6	-	-	-	-
Felújítások	K7	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
Köztámogatási kiadások	K1-K8	750 000	753 750	757 519	761 306
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	587 790 501	590 729 453	593 683 101
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170	588 544 251	591 486 972	594 444 407
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	588 196 293	591 137 274	594 092 961
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	B3	-	-	-	-
Működési bevételek	B4	-	-	-	-
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
Kölségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	588 196 293	591 137 274	594 092 961
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	347 958	349 698	351 446
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170	588 544 251	591 486 972	594 444 407

HATÁROZATI JAVASLAT

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Tanács

...../2025.(.....) határozata

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2025. évi költségvetés elfogadásáról

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket határozza meg:

I.

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
 - a.) költségvetési bevételi összességét **585 616 170 Ft-ban**
 - b.) költségvetési kiadási összességét **585 616 170 Ft-ban** hagyja jóvá.
2. Az 1. pontban megállapított főösszegen belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását a határozat 1. melléklete tartalmazza.
3. Az 1. pontban megállapított bevételeket intézményenként, kiemelt előirányzatokként a határozat 2., melléklete tartalmazza.
4. Az 1. pontban megállapított kiadásokat intézményenként, kiemelt előirányzatokként a határozat 3., melléklete tartalmazza
5. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás létszámát a határozat 4. melléklete tartalmazza.
6. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi hozzájárulásait a határozat 5. melléklete tartalmazza.
7. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi hitelállománya a határozat 6. melléklete tartalmazza.
8. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (E Ft) a határozat 7. melléklete tartalmazza.
9. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. költségvetési év és az azt követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 8. melléklete tartalmazza.
10. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi felhasználási és likviditási ütemtervét a határozat 9. melléklete tartalmazza.

II. A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. A társulási szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezete a felelős.
2. A Társulás bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
3. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

4. Az előirányzatok módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történhet.
5. A Társulás költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 43/A. § (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács jogosult.
6. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a társulás költségvetési szerve által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Társulási Tanács a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezete által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján, szükség szerint dönt.
7. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a költségvetési szerv vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
8. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezete az évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzat felhasználásáról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.
9. Az előirányzatok felhasználása során a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát kell betartani.
10. A bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok a Társulási Tanács döntése alapján csökkenthetők, zárolhatók, törölhetők.
11. A költségvetés végrehajtása során a rendszeres költségelemek vonatkozásában tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok időarányost nem meghaladóan vállalhatók és fizethetők ki (a saját bevételek teljesülése ütemének figyelembevételével).
12. A működési célú állami támogatás évközi emeléséből származó többletforrásból működési tartalékot kell képezni. A felhalmozási célú állami támogatásból, egyéb céljellegű felhalmozási forrásból származó nem tervezett bevételből a céljának megfelelő felhalmozási kiadási előirányzatot kell képezni.
13. A feladat elmaradásából származó (személyi és dologi) megtakarítások felhasználására csak a Tanács engedélyével kerülhet sor.
14. A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv köteles betartani.
15. A költségvetési szerv pénzmaradványa (a 2024-ben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegű maradványok kivételével) a beszámolóval együtt történő felülvizsgálatot, illetve a tanácsi jóváhagyást követően használható fel.
16. A Társulás számlavezető bankja a K&H Bank.

17. Amennyiben év közben hitelfelvétel, kezességvállalás válik szükségessé, azokról és a költségvetés szükséges módosításáról a Társulási Tanács külön dönt.
18. A Társulás a gazdálkodás során az év közben létrejött átmenetileg szabad pénzeszközöket hitelintézeti lekötés és nyílt befektetési alap útján hasznosíthatja.
19. Az előírások szerint a tartalék felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. Az általános tartalék az évközi működési és fejlesztési többletigények finanszírozására, vis maior helyzetek megoldására, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál.
20. A költségvetési határozat módosítását a következő évi költségvetés első forduló tárgyalásával egy időben (december 31-i hatállyal) kell végrehajtani.

III. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

1. A társulás és költségvetési szerve ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért a társulás esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
2. A társulás a belső ellenőrzés kialakításáról külső szakértő bevonásával gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

IV. Záró rendelkezések

1. Ez a költségvetési határozat az elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

tel: 25/505-150

e-mali: polghiv@cece.hu

Előterjesztés

**Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2025. február hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Varga János polgármester, Husvéth Imre polgármester, Térmeg György polgármester

Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselők!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a Cecei **Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 4.1. pontja alapján:

„4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a jegyző és az aljegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra, tárgyévét megelőző év január 1-jei állapot szerinti népességadatok alapján. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembevételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok 4.1.2 pontban részletezett lakosságszám- arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.5. A normatívával nem fedezett hozzájárulás tervezett összegéről Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere legkésőbb a tárgyév költségvetésének tárgyalásáig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb a tájékoztatást követő 15 napon belül megteszik Cece Nagyközségi Önkormányzat felé.

4.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Cece Nagyközségi Önkormányzat részére. A közös hivatal éves költségvetése elfogadásáig az előző évi költségvetés 1/12 része veendő havonta figyelembe, mint havonta biztosítandó költségelőleg összege.”

A Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének összeállítása során alábbi főbb szempontok kerültek figyelembe vételre:

Bevételek esetében:

- a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele az önkormányzati hivatal működésének támogatására a mindenkor központi költségvetésben biztosított évi állami támogatás összege valamint a létrehozó és működtető önkormányzatok hozzájárulása
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai, 3. 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím 3.1. pontja alapján:

„A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mőtv. szerint a tárgyév január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy a tárgyév január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközáttadással rendezik. **A 2025. január és február hónapokban az önkormányzatok a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi költségvetési törvény) szerint megállapított önkormányzati hivatal működésének támogatása figyelembe vételével részesülnek támogatásban. Tárgyév március hónaptól az e törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása.**”

A fentiek alapján az előterjesztésben a 2024. évi támogatási összegeket kell feltüntetni, a 2025. évi támogatási összegekről márciusban fogunk tájékoztatást kapni.

- Az állami támogatásokra **az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség alapján kiegészítő támogatásra jogosultak az önkormányzatok.** A támogatás-kiegészítéssel növelt együttes összege kizárólag az igazgatással, településüzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadásokra használható fel.
- **Kiadások esetében:**
- a személyi kiadások előirányzatainak tervezése során a köztisztviselők illetményalapja 50.000.-Ft-, ugyanakkor a közös önkormányzati hivatal költségvetésének összeállítása során figyelemmel voltunk a közös önkormányzati hivatalon belüli munkakör átszervezésre, személyi változásokra az Alsószentiváni kirendeltségen 2 fő látja el a feladatokat.
- azon céllal, hogy teljesen áttekinthető legyen, a kiadások közül különállóan került kimutatásra a közös kiadások
- a munkaadókat terhelő járulékok tekintetében változás nem történt, 2025.évre a szociális hozzájárulási adó összege 13%.

**A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének
bevételi és kiadási főösszege: 101.797.296 forint.**

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (II.) határozata

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadásáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **101.797.296 forint bevételi és 101.797.296 forint kiadási** előirányzattal elfogadja.
A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **87.739.200 forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzatot **11.406.096 forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **2.652.000 forinttal** jóváhagyja.
- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást a nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Cece Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Cece Nagyközség polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Cece Nagyközség Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Cece, 2025.február 13.

Varga János sk.
polgármester

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Összesen
1	Személyi juttatások összesen	K1	87 739 200
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 406 096
3	Dologi kiadások	K3	2 652 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	-
6	Beruházások	K6	-
7	Felújítások	K7	-
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-
9	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	101 797 296
10	Finanszírozási kiadások	K9	-
11	Kiadások mindösszesen	K1-K9	101 797 296
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	6 805 456
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-
14	Közhatalmi bevételek	B3	-
15	Működési bevételek	B4	461 441
16	Felhalmozási bevételek	B5	-
17	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-
19	Költségvetési bevételek	B1-B7	7 266 897
20	Finanszírozási bevételek	B8	94 530 399
21	Bevételek összesen	B1-B8	101 797 296

Önkormányzati hozzájárulás összesen 2025. évben:

19 005 424

Fajlagos hozzájárulás (/fő)

4 703

Cece

12 199 968

2 594

Vajta

4 214 021

896

Alsószentiván

2 591 435

551

4 041

havonta fizetendő hozzájárulás:

Cece

1 016 664

Vajta

351 168

Alsószentiván

215 953

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Bevételek

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		adatok Ft.-ban			
sorszám	Rovat megnevezése-forrásán	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal	Cecei Községi Önk.	Cecei Községi Önk.	Cecei Községi Önk.
		Önkormányzat	Önk.	Önk.	Önk.
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)				
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	6 805 456			
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)		4 214 021		2 591 435
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)				
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	6 805 456			
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	15 000			
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	300 000			
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	140 000			
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	1 935			
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	4 506			
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	461 441			
282	Költségvetési bevételek (=215+216+217+218+219+220+225+226+227) (B1027)	7 263 897			
294	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 309 642			
299	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	91 220 757	49645114	18014467	11 361 208
300	Központi, irányító szervi támogatás ((B816) önkormányzati hozzájárulás)				
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	94 530 399			
315	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	94 530 399	49 645 114	18 014 467	11 361 208

Cecei Község Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Kiadások

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELOIRÁNYZATAI						
sorszám	Kiadás megnevezése - rövidítés	Cecei Község Önkormányzati Hivatal összesen	Cecei Község Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatói Osztály	Cecei Község Önkormányzati Hivatal Csak	Cecei Község Önkormányzati Hivatal Vajda	Cecei Község Önkormányzati Hivatal Alapvető
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	74 239 200	18 960 000	29 800 800	12 878 400	12 600 000
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0	0	0
03	Céltútel, projektprémium (K1103)	0	0	0	0	0
04	Készletértékesítési, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés (K1105)	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 050 000	0	0	0	1 050 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 800 000	800 000	2 200 000	1 000 000	800 000
08	Ruházati költségterítés (K1108)	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	100 000	35 000	45 000	20 000	0
10	Egyéb költségterítések (K1110)	0	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	300 000	50 000	175 000	50 000	25 000
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	88 499 200	19 845 000	32 220 800	13 948 400	14 475 000
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sejt foglalkoztatottnak fizetett	50 000	0	50 000	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	7 200 000	0	5 351 519	1 848 481	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 250 000	0	5 401 519	1 848 481	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	95 749 200	19 845 000	37 622 319	15 796 881	14 475 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11 406 096	2 379 850	4 890 901	2 053 399	1 883 796
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	10 995 477	2 486 975	4 714 629	1 979 665	1 814 007
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0
24	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0
25	ebből: munkaadókat a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0	0	0
26	ebből: munkaadókat terhelő személyi juttatás-adó (K2)	410 619	92 875	176 072	73 929	67 743
27	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	0	0
28	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	0	200 000	100 000	100 000
29	Árubeszerzés (K313)	0	0	0	0	0
30	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	400 000	0	200 000	100 000	100 000
31	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	882 000	0	655 561	226 439	0
32	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0
33	Kommunikációs szolgáltatások (=31+32) (K32)	882 000	0	655 561	226 439	0
34	Köztisztviselők díjai (K331)	0	0	0	0	0
35	Ebből villamos energia szolgáltatás díjának teljesítése	0	0	0	0	0
36	Ebből gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	0	0	0	0	0
37	Ebből víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	0	0	0	0	0
38	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	0	0	0	0
39	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	0	0	0	0
40	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződés	0	0	0	0	0
41	Karbentartási, kiemelt szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0
42	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	0	0	0	0
43	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0
44	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0
45	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	750 000	0	500 000	125 000	125 000
46	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0
47	Szolgáltatás kiadások (=38+39+40+41+42+43) (K33)	230 000	0	300 000	225 000	125 000
48	Küldemények kiadásai (K341)	0	0	0	0	0
49	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0
50	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (=48+49) (K34)	0	0	0	0	0
51	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	500 000	0	300 000	100 000	100 000
52	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	0
53	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0
54	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	0	0
55	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0	0	0
56	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	0	0	0	0
57	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0
58	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbsége (K354)	0	0	0	0	0
59	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0	0
60	Egyéb dologi kiadások (K355)	120 000	0	80 000	20 000	20 000
61	Készletértékesítés és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+52+53) (K35)	620 000	0	380 000	120 000	120 000
62	Dologi kiadások (=51+52+53+54+55) (K3)	2 652 000	0	1 735 561	571 439	345 000
63	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	0	0	0	0	0
64	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
65	Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)	0	0	0	0	0
66	Felújítások (=200+...+203) (K7)	0	0	0	0	0
67	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=205+206+217+228+239+241+253+254+255)	0	0	0	0	0
68	Költségvetési kiadások (=20+21+50+120+190+199+204+256) (K1-K8)	101 797 296	24 438 850	44 248 780	18 421 919	16 701 750

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Tel: 25/221-102 Fax:25/220-370 e-mail: titkar@alap.hu**Előterjesztés**

**Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Sárszentágota Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testületnek
Hantos Község Képviselő-testületének**

**2025. február hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester és Arany Réka polgármester, Tóth József polgármester, Fischer József polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna jegyző és Katona Attiláné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel az **Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 16. pontja alapján:

„16. A Képviselő-testületek megállapodnak abba, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben **szükség szerint – célszerűen** - együttes ülésen határoznak.

A Képviselő-testületek részéről **együttes döntés** szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása – annak módosítása – az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.”

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szernek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Alap Község Önkormányzata – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi költségvetésének összeállítása során** alábbi **főbb szempontok** kerültek figyelembe vételre:

Bevételek esetében:

- a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele az önkormányzati hivatal működésének támogatására a mindenkor központi költségvetésben biztosított évi állami támogatás összege valamint a létrehozó és működtető önkormányzatok hozzájárulása
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai, 3. 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím 3.1. pontja alapján:
 „A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mőtv. szerint a tárgyév január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy a tárgyév január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközáttárással rendezik. A **2025. január és február hónapokban az önkormányzatok a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi költségvetési törvény) szerint megállapított önkormányzati hivatal működésének támogatása figyelembe vételével részesülnek támogatásban. Tárgyév március hónaptól az e törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása.**”

A fentiek alapján az előterjesztésben a 2024. évi támogatási összegeket kell feltüntetni, a 2025. évi támogatási összegekről márciusban fogunk tájékoztatást kapni.

- Az állami támogatásokra az **egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség alapján kiegészítő támogatásra** jogosultak az önkormányzatok. A támogatás-kiegészítéssel

növelt együttes összege kizárólag az igazgatással, településüzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadásokra használható fel.

- **Kiadások esetében:**
- a személyi kiadások előirányzatainak tervezése során a köztisztviselők illetményalapja 74.250.-Ft-. ugyanakkor a közös önkormányzati hivatal költségvetésének összeállítása során figyelemmel voltunk a közös önkormányzati hivatalon belüli munkakör átszervezésre, személyi változásokra (az Alsószentiváni kirendeltségen 2 fő látja el a feladatokat, Sárszentágotán 4 fő látja el a feladatokat, Alapon 5 fő látja el a feladatokat, Nagylókon 3,5, Hantoson 2,5 fő látja el a feladatokat
- azon céllal, hogy teljesen áttekinthető legyen, a kiadások közül különállóan került kimutatásra a közös kiadások
- a munkaadókat terhelő járulékok tekintetében változás nem történt, 2025.évre a szociális hozzájárulási adó összege 13%.
- Az előterjesztett költségvetésben külön szerepelnek Alap, Alsószentiván (a 2024. december havi bér a 2025. év könyvelésében jelenik meg), Sárszentágota, Nagylók, Hantos községek köztisztviselőinek kiadásai.

**Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének
bevételi és kiadási főösszege: 173.998.577 forint.**

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási
4. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal működési támogatásának felosztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (II.) határozata
az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadásáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **173.998.577 forint bevételi és 173.998.577 forint kiadási előirányzattal** elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **147.570.759 forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzatot **19.672.318 forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **6.755.500 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét a határozat 1. melléklete, működési és felhalmozási bevételit a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete, a Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a határozat 4. melléklete tartalmazza.

- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást a nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Alap Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Alap Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Alap Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Alap, 2025.február 11.

Suplicz Attila sk.
polgármester

Alapi Község Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetése
Működési és felhalmozási bevételek (adatok Ft-ban)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	35 819 634			35 819 634
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	35 819 634			35 819 634
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				

Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	B4			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Költségvetési bevételek, működési célú bevételek		35 819 634		35 819 634
Költségvetési bevételek, működési célú bevételek				
Költségvetési bevételek, működési célú bevételek				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813			
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	138 178 943		138 178 943
Betétek megszűntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	138 178 943		138 178 943

Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
		138 178 943			138 178 943
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		173 998 577			173 998 577

Alapi Község Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT	Közös Hivatal	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) KÖLTSÉGVETÉSI SZERV	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		2		2
I. besorolási osztály összesen		9		6
II. besorolási osztály összesen		6		6
III. besorolási osztály összesen		17		17
KÖZTISZTISZTELŐK, KORMÁNYTISZTISZTELŐK ÖSSZESEN				
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)				
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további				
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs				
"A", "B" fizetési osztály összesen				
"C", "D" fizetési osztály összesen				
"E"- "J" fizetési osztály összesen				
kutató, felsőoktatásban oktató				
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN				
fizikai alkalmazotti				
ösztöndíjas foglalkoztatott				
közfoglalkoztatott				
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN				
polgármester, főpolgármester				
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja				
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,				
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN				
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ				
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN				
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.				
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.				
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011.				
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek				
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ				
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN				
(=80+....+86)				

Alapítványi Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése
Működési és felhalmozási kiadások (adatok Ft-ban)

Alapítványi Önkormányzati Hivatal

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat- szám	Közös kiadások	Államigazgatási feladatok				ÖSSZESEN
			Alap	Származéka	Nagyfők	Hantos	Alkalmazottak
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		46 203 614	32 676 699	26 368 992	23 329 592	129 528 097
Normatív jutalmak	K1102						
Céltartalék, projektpremium	K1103						
Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104						
Végkielégítés	K1105						
Jubileumi jutalom	K1106						
Béren kívüli juttatások	K1107			2 424 576	2 650 000		5 074 576
Ruházati költségterítés	K1108		2 234 625	1 765 375	1 600 000	1 200 000	6 800 000
Közfeladati költségterítés	K1109		650 772	47 628	168 000	675 000	1 541 400
Egyéb költségterítések	K1110		837 984	662 016	600 000	450 000	2 550 000
Lakhatási támogatások	K1111						
Szociális támogatások	K1112						
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113						
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11		49 926 995	37 576 294	31 386 992	25 654 592	305 486
Választott tisztviselők juttatásai	K12						1 254 686
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122						
Egyéb külső személyi juttatások	K123		630 000			1 141 200	1 771 200
Külső személyi juttatások	K12		630 000			1 141 200	1 771 200
Személyi juttatások	K1		50 556 995	37 576 294	31 386 992	26 795 792	1 254 686
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		6 714 066	5 057 471	4 220 469	3 517 203	147 570 759
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000					19 672 318
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000					100 000
Árubeszerzés	K313						500 000
Készletbeszerzés	K31	600 000					
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	240 000	240 000	240 000	240 000	600 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322						1 160 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	200 000	240 000	240 000	240 000	240 000	0
Köztisztviselői díjak	K331						1 160 000
Vásárolt élelmiszer	K332						
Bérelti és lízing díjak	K333						
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		1 500 000				
Közvetített szolgáltatások	K335						1 500 000
Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások	K336						
Egyéb szolgáltatások	K337	450 000	146 640	103 360			
Szolgáltatási kiadások	K33	450 000	1 646 640	103 360			700 000
Kiküldetések kiadásai	K341		1 635 527	649 273	40 000	90 000	2 280 000
Reklám- és propagandakiadások	K342						2 414 800
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34		1 635 527	649 273	40 000	90 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	54 000	104 393	92 707	64 800	64 800	2 414 800
Fizetendő általános forgalmi adó	K352						380 700
Kamatkiadások	K353						
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354						
Egyéb dologi kiadások	K355						0
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	54 000	104 393	92 707	64 800	64 800	380 700

Dologi kiadások	K3	1 304 000	3 626 560	1 085 340	344 800	394 800	6 755 500
Társadalombiztosítási ellátások	K41						
Családi támogatások	K42						
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43						
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44						
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45						
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46						
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47						
Egyéb nem intézményi ellátások	K48						
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4						
Nemzetközi kötelezettségek	K501						
Elvonások és befizetések	K502						
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506						
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K507						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K508						
Árkiegészítések, ártámogatások	K509						
Kamatátogatások	K510						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K511						
Tartalékok-általános	K512						
Tartalékok-cél	K5						
Egyéb működési célú kiadások		1 304 000	60 897 621	43 719 105	35 952 261	30 707 795	1 417 795
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61						173 998 577
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62						
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63						
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64						
Részesedések beszerzése	K65						
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67						
Beruházások	K6						
Ingatlanok felújítása	K71						
Informatikai eszközök felújítása	K72						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73						
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74						
Felújítások	K7						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83						
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K85						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K86						
Lakástámogatás	K87						
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K88						
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113						
Hitelek-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülrre	K911						

[illegible]

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetése
A működési támogatás társult önkormányzatok közötti felosztása (adatok Ft-ban)

Település	Bevétel Támogatás+maradvány	Önkormányzati hozzájárulás	Bevétel összesen	Közös kiadásokhoz hozzájárulás	Kiadás dolgozók+dologi saját	Kiadás összesen
Alap	43 839 670	17 536 941	61 376 611	478 990	60 897 621	61 376 611
Sárszentágota	30 900 406	13 156 315	44 056 721	337 616	43 719 105	44 056 721
Nagylók	23 435 448	12 772 868	36 208 316	256 055	35 952 261	36 208 316
Hantos	21 173 339	9 765 795	30 939 134	231 339	30 707 795	30 939 134
Alsószentiván	947 937+345.202	124 656	1 417 795		1 417 795	1 417 795
Összesen	120 642 002	53 356 575	173 998 577	1 304 000	172 694 577	173 998 577

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Telefon: 25/221-102 E-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az Alap II. vegyes háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátása 2025. évi költségvetésének véleményezéséről

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna jegyző, Katona Attiláné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. szeptember 30. napján kelt, 2022. november 1. napi hatállyal Feladat-ellátási szerződést kötött Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátására.

A háziiorvosi közszolgáltatási feladatok ellátása tekintetében kötött Feladat-ellátási szerződés szerint a **feladatokat 1 fő főállású egészségügyi szolgálati szerződéssel foglalkoztatott körzeti ápolónő látja el a két önkormányzat által biztosított helyiségekben.**

A háziiorvosi alapellátás biztosítására Alap Község Önkormányzata és Alsószentiván Község Önkormányzata Közreműködési szerződést kötött a RuVörMed Kft-vel, mely keretén belül személyes közreműködőként dr. Gubik Zoltán, mint helyettesítő háziorvos látja el a feladatokat, aki a működési engedélyben foglalt tevékenységi körzetében (7011 Alap Vörösmarty u. 2. Háziiorvosi rendelő és 7012 Alsószentiván, Béke u.56/c. Háziiorvosi rendelő) ellátási kötelezettséggel bír a háziiorvosi alapellátás biztosítására.

A feladatellátás e módja az önkormányzatok tulajdonjogát nem érintette.

A háziiorvosi feladatok ellátásának **finanszírozásául** – a szükséges tárgyi feltételek, valamint a személyi feltételek költségeinek fedezeteként – **elsősorban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított pénzeszközök** szolgálnak. Ha ez a pénzösszeg a feladatok ellátásához nem elegendő, a Szerződés alapján az azon felüli részt a **szerződött Önkormányzatok** saját költségvetésükből hozzájárulás címén fedezik.

A háziiorvosi szolgálat működésével kapcsolatos bevételek és kiadások **Alap Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletébe épülnek be**, annak részét képezik, mely az Önkormányzat kormányzati funkciói között kerül meghatározásra.

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alsószentiván Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes véleményezése után hagyja jóvá a háziiorvosi szolgálat költségvetését.

Fentiek alapján az **Alap II. körzet** háziiorvosi közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó 2025. évi költségvetést alábbiak szerint terjesztem elő:

A **2025. évi költségvetés összeállítása** során alábbi **főbb szempontok** kerültek figyelembevételre:

Bevételek esetében:

- a bevétel a NEAK-tól átvett pénzeszközként kerül betervezésre a költségvetésbe, mely a területi háziiorvosi szolgálat ellátási területe és az ellátott gondozottak létszáma alapján kerül meghatározásra
- A székhelytelepülés és a szerződő fél Alap Község Önkormányzata
- A társtelepülés részéről hozzájárulás megállapítása szükséges

Kiadások esetében:

- személyi kiadások előirányzatainak tervezése az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottra vonatkozó szabályok szerint történt, a munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2025-ban 13%.

- dologi kiadások tervezése a közreműködői szerződésben foglaltak szerint, valamint a bevétellel arányosan került kialakításra.

**Az Alap II. vegyes háziiorvosi körzet alapellátási feladatok
2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege: 27.257.060 Ft**

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Háziiorvosi alapellátás létszáma
2. melléklet: Háziiorvosi alapellátás bevételi előirányzata
3. melléklet: Háziiorvosi alapellátás kiadási előirányzata
4. melléklet: Háziiorvosi alapellátás beruházások és felújítások előirányzata
5. melléklet: Hozzájárulás alapellátási feladatokhoz

Az Alap II. vegyes háziiorvosi körzet alapellátási feladatok ellátásának 2025. évi költségvetését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

Alap, 2025. február 12.

Suplicz Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (II.) határozata
az Alap II. vegyes háziiorvosi körzet alapellátási feladatok ellátása
2025. évi költségvetésének véleményezéséről

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alap II. vegyes háziiorvosi körzet alapellátási feladatok ellátásának 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést előzetesen véleményezve a 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a területi háziiorvosi alapellátási és közszolgáltatási feladatok ellátásának költségvetését 2025. január 1-jei hatállyal **27.257.060** forint kiadási és **27.257.060** forint bevételi előiránnyal elfogadja.
A kiadási előiránnyal a személyi juttatás előirányzatot **9.540.000** forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó előirányzatot **1.240.200** forinttal, dologi kiadás előirányzatot **16.476.860** forinttal jóváhagyja.
- II. A területi háziiorvosi alapellátási és közszolgáltatási feladatok ellátásának költségvetéséhez Alap Község Önkormányzatának **3.228.794** forint, valamint Alsószentiván Község Önkormányzatának hozzájárulás címén **2.428.266** forint pénzeszközt kell biztosítaniuk éves költségvetési rendeletükben, mely összegek a feladat-ellátási szerződésben foglaltakra hivatkozva az ellátottak arányában került meghatározásra.
- III. A háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervezünk. Többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- IV. A háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának költségvetése a feladatellátást átvevő Alap Község Önkormányzat költségvetésében szerepel.
- V. A képviselő-testület a háziiorvosi alapellátás létszámát jelen határozat 1. melléklete, a háziiorvosi alapellátás bevételi előirányzatát a 2. melléklete, a háziiorvosi alapellátás kiadási előirányzatát a 3. melléklete, a háziiorvosi alapellátás beruházások és felújítások előirányzatát a 4. melléklete, az alapellátási feladatokhoz történő hozzájárulást az 5. melléklete szerint fogadja el.
- VI. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előzetes véleményezésről Alap Község Önkormányzatának polgármesterét értesítse.

Felelős: Husvéth Imre polgármester
Határidő: azonnal

	A	D	E
1	Önkormányzat 2025. évi költségvetése		
2	Foglalkoztatottak létszáma (fő)		
3	Háziorvosi társulás		
4	1. melléklet		
5	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)	MINDÖSSZESEN
6	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		
7	I. besorolási osztály összesen		
8	II. besorolási osztály összesen		
9	III. besorolási osztály összesen		
10	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN		
11	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
12	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő		
13	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
14	"A", "B" fizetési osztály összesen		
15	"C", "D" fizetési osztály összesen	2	2
16	"E"- "J" fizetési osztály összesen		
17	kutató, felsőoktatásban oktató		
18	EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ÖSSZESEN	2	2
19	fizikai alkalmazott,		
20	ösztöndíjas foglalkoztatott		
21	közfoglalkoztatott		
22	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
23	polgármester, főpolgármester		
24	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
25	alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
26	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
27	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA	2	2
28	MINDÖSSZESEN		
29	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
30	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
31	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv. illetve Magyar Közigazgatási		
32	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)		

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

[2] Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Megállapodás IV. fejezet 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 6.2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet a 6/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások intézményi térítési díja

	A	B
1.	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás	Térítési díj
2.	Étkezés napi egyszeri elvitellel	1730 Ft+ÁFA/fő/ nap
3.	Étkezés napi egyszeri kiszállítással	1790 Ft+ÁFA/fő/ nap
4.	Házi segítségnyújtás	
	4.1 Személyi gondozás	575 Ft/fő/óra
	4.2 Szociális segítség	4475 Ft/fő/óra
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
6.	Időskorúak nappali ellátása	0 Ft/fő/nap

Végső előterjesztői indokolás

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról.



Family-Diner Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14/A



Tisztelt Partnerünk!

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy a Family Diner szolgáltatásait választja, és nap mint nap hozzájárulhatunk az Önök és intézményeik étkezési igényeinek kielégítéséhez. Célunk továbbra is a magas minőségű, ízletes és megbízható közétkeztetési szolgáltatás biztosítása.

Az elmúlt időszakban jelentős változások történtek a gazdasági környezetben, amelyek alapanyagaink, szállítási költségeink és egyéb működési kiadásaink növekedéséhez vezettek. Annak érdekében, hogy továbbra is fenntarthassuk a megszokott színvonalat, kénytelenek vagyunk módosítani az árainkon. Van ugyan egy egyfajta automatizmus az árak változtatásában, azonban a múlt év és a szerződésünkben található mutatók eltérő divergenciát mutatnak az alapanyag és a közüzemek változásának vonatkozásában. Ezzel az anomáliával találkozhattak az önkormányzatok is, hiszen míg a kiskereskedésekben vásárló polgárok élvezhették az „árstop” előnyét, addig a nagykereskedésből rendelő közületek a „valós” piaci áron tudták csak az alapanyagokat beszerezni.

Élelmiszer árváltozás 2024. januártól - 2025. januárig

Alapanyagok	2024.												2025.	2024. január és
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2025. január
Liszt (Ft/kg)	170	170	170	170	170	170	170	175	175	175	180	185	185	8,62%
Olaj (Ft/l)	399	420	420	420	450	450	470	470	500	550	550	590	680	65,41%
Sertéshús (Ft/kg)	1375	1375	1375	1390	1410	1410	1445	1445	1480	1480	1510	1529	1690	22,91%
Csirkehús (Ft/kg)	1390	1390	1390	1425	1425	1450	1480	1480	1480	1480	1520	1550	1590	14,39%
Teljetermék (pl. sajt)	2080	2200	2350	2350	2510	2510	2510	2590	2600	2600	2780	2990	3200	53,86%
Zöldségek (pl. gyökérkocka)	810	810	810	850	850	850	700	700	700	750	750	799	799	30,99%

A fenti táblázat a saját beszerzési árainkat mutatja néhány általunk nagy mennyiségben használt alapanyag tekintetében. Az élelmiszerek ára országosan 5,4%-kal nőtt, ezen belül a liszté 36,2, a tojásé 21,9, a tejé 19,5, a gyümölcs- és zöldségléé 17,3, a vaj, vajkrémé 16,4, az étolajé 13,7, a csokoládé és kakaóé 9,9, az éttermi étkezésé 7,8, az alkoholmentes üdítőitaloké 5,5%-kal.

Az „árstop” hatása nagy mértékben befolyásolta a megállapodásunkban használt mutatókat is. Ilyen az infláció és az élelmiszeripari árindex is. Az árstoppal érintett termékek népszerűsége miatt a vásárlói kosár "mesterségesen" olcsóbbá vált, ami az inflációs mutatókban kedvezőbb képet mutat. Ezeket az előnyöket a vállalkozások nem tudták érvényesíteni. Több közétkeztetésben tevékenykedő szolgáltató évközlésben is többször emelt szolgáltatási árat. Sőt az önkormányzatok és a társulások növelték a szülők hozzájárulásának díját is. Ez a tendencia és az alapelv jelentkezett a közművek és az üzemanyagárak tekintetében is.

A 2025. január 1-jétől hatályos **minimálbér-emelés és garantált bérminimum** növekedése közvetlenül érintette a közétkeztetési szektort. A minimálbér például **9%-kal nőtt**, míg a garantált bérminimum emelkedése elérte az **7%-ot**. Ez azt eredményezte, hogy az érintett dolgozók, például szakácsok, konyhai kisegítők és sofőrök bérköltségei is jelentősen megugranak a 2025. évben.

Az áremelés célja, hogy továbbra is kiváló minőségű ételeket és szolgáltatást nyújthassunk Önöknek.

Handwritten signature



Family-Diner Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14/A



Fentiekre tekintettel, kérjük a Képviselőtestületet, hogy az alábbi javaslatunkat fogadja el:

A képviselőtestület „a közétkeztetés biztosításához meleg és hideg étel szállítása, illetve ezzel kapcsolatos egyéb szolgáltatás biztosítása” tárgyú „Szállítási szerződés” értelmében a Szállító átlagosan 7,36%-os ár növekedést hajthat végre 2025. március 1-től.

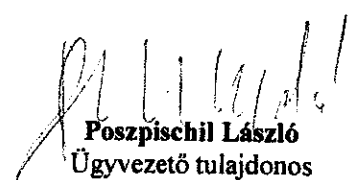
Az új részletezett árlistát az 1. sz melléklet tartalmazza.

Bízunk benne, hogy a változás ellenére továbbra is számíthatunk az Önök bizalmára. Amennyiben bármilyen kérdésük vagy észrevételük van, kérjük, keressenek minket bizalommal.

Köszönjük megértésüket és együttműködésüket!

Üdvözlettel:

FAMILY-Diner Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14.
Adószám: 25385593-2-07
Bank: 12024009-01728707-00100009


Poszpischil László
Ügyvezető tulajdonos

- 4 -

Csatolva: 1. sz Melléklet



FAMILY-DINER KFT.
7041 VAJTA. SZABADSÁG TÉR 14/A
+36 30 496 5544



	Nyersanyag norma (nettó)	Rezsi (nettó)	Adagár (nettó)	Áfa (1,27%)	Adagár (bruttó)
Bérlés					
2025.03.01-től					
Reggeli	295 Ft	385 Ft	680 Ft	184 Ft	864 Ft
Tízórai	191 Ft	249 Ft	440 Ft	119 Ft	559 Ft
Ebéd	479 Ft	627 Ft	1 106 Ft	299 Ft	1 405 Ft
Uzsonna	213 Ft	278 Ft	491 Ft	133 Ft	624 Ft
Óvoda					
2025.03.01-től					
Tízórai	213 Ft	278 Ft	491 Ft	133 Ft	624 Ft
Ebéd	547 Ft	716 Ft	1 263 Ft	341 Ft	1 604 Ft
Uzsonna	196 Ft	256 Ft	452 Ft	122 Ft	574 Ft
Iskola					
2025.03.01-től					
Tízórai	251 Ft	329 Ft	580 Ft	157 Ft	737 Ft
Ebéd	558 Ft	729 Ft	1 287 Ft	347 Ft	1 634 Ft
Uzsonna	230 Ft	300 Ft	530 Ft	143 Ft	673 Ft
Idősek szociális étkeztetése					
2025.03.01-től					
Ebéd	600 Ft	785 Ft	1 385 Ft	374 Ft	1 759 Ft

Family Diner Kft.
FAMILY-DINER Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14.
Adószám: 25385593-2-07
Bank: 12024009-01728707-00100009

familydinerkft@gmail.com



FAMILY-DINER KFT.
7041 VAJTA. SZABADSÁG TÉR 14/A
+36 30 496 5544



	Nyersanyag norma (nettó)	Rezsi (nettó)	Adagár (nettó)	Áfa (1,27%)	Adagár (bruttó)
Bölcsőde					
2025.04.01-től					
Reggeli	288 Ft	376 Ft	664 Ft	179 Ft	843 Ft
Tízórai	186 Ft	244 Ft	430 Ft	116 Ft	546 Ft
Ebéd	468 Ft	612 Ft	1 080 Ft	292 Ft	1 372 Ft
Uzsonna	208 Ft	271 Ft	479 Ft	130 Ft	609 Ft
Óvoda					
2025.04.01-től					
Tízórai	208 Ft	271 Ft	479 Ft	130 Ft	609 Ft
Ebéd	535 Ft	699 Ft	1 234 Ft	333 Ft	1 567 Ft
Uzsonna	191 Ft	251 Ft	442 Ft	119 Ft	561 Ft
Iskola					
2025.04.01-től					
Tízórai	245 Ft	321 Ft	566 Ft	153 Ft	719 Ft
Ebéd	545 Ft	713 Ft	1 258 Ft	339 Ft	1 597 Ft
Uzsonna	224 Ft	294 Ft	518 Ft	140 Ft	658 Ft
Idősek szociális étkeztetése					
2025.04.01-től					
Ebéd	586 Ft	767 Ft	1 353 Ft	364 Ft	1 719 Ft

Family Diner Kft.
Vajta, Szabadság tér 14.
Tél: +36 30 496 5544
Fax: +36 30 496 5545
E-mail: familydinerkft@gmail.com
Cégjegyzékszám: 01-1021009-01
Törzsvégkönyv: 01-1021009-01
Adószám: 1593-2-07
Változat: 001000009

familydinerkft@gmail.com

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.
Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Albert Zsuzsanna jegyző, Husvéth
Imréné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseire - Alsószentiván Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapítása tárgyában a következő javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselők elé:

Alsószentiván Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendeletének tervezete tartalmazza az önkormányzat költségvetésének tervezetét.

A kormányzati költségvetési forrásszabályozásból és az önkormányzat által biztosítható erőforrásokból kialakuló költségvetési javaslat fő számai az alábbiak szerint alakulnak:

**Alsószentiván Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
kiadási és bevételi fő összege 76.940.430Ft.**

I.

RÉSZLETES SZAKMAI ÉS SZÖVEGES INDOKOLÁS ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI JAVASLATÁHOZ

A költségvetési rendelet-tervezet az önkormányzat tervezett előirányzatait mutatja be.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

I. Önkormányzatok működési támogatásai: 40.629.471 Ft

Tartalmazza az önkormányzat feladatfinanszírozási támogatásait – a helyi önkormányzatok általános támogatását, szociális feladatok, falugondnoki szolgálat, kulturális feladatok támogatását. Továbbá tartalmazza a polgármester illetményének és költségterítésének emeléséhez kapcsolódó támogatás (2+7 havi) összegét.

II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 6.518.398 Ft

Tartalmazza az Elkülönített Állami Pénzalapoktól származó közfoglalkoztatási programok finanszírozását.

III. Közhatalmi bevételek: 11.220.000 Ft

Tartalmazza az iparűzési adó és a kommunális adó tervezett bevételeit, valamint a helyi adók késedelmes befizetéséből származó pótlékokat.

IV. Működési bevételek: 4.702.000 Ft

Tartalmazza a bérleti díj, készletértékesítés, kamatbevételek, egyéb működési bevételek összegét.

V. Előző évi maradvány igénybe vétele: 13.870.561 Ft

Tartalmazza az előző évben elnyert, fel nem használt Magyar Falu Program és Illegális hulladéklerakóhely felszámolásra elnyert pályázati forrásokat..

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

I. Személyi juttatások: 23.074.520 Ft

Tartalmazza a falugondnok bérét, a polgármester illetményét, a polgármester és alpolgármester költségtérítését valamint a közfoglalkoztatottak bérterheit. Személyi juttatások alatt kell még tervezni a külső személyi juttatásokat (könyvtáros megbízási díja) továbbá a cafetéria juttatásokat.

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.830.225 Ft

A szociális hozzájárulási adó mértéke: 13%, közfoglalkoztatás esetén ennek 50%-a, munkaadókat terhelő járulékok a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a táppénz hozzájárulás. Ezen összegek vannak tervezve ezen a soron.

III. Dologi kiadások: 31.060.025 Ft

A dologi kiadások között szerepel a készletek beszerzése, a kommunikációs kiadások, a szolgáltatások (közüzemi díjak, karbantartási költségek), vásárolt közszolgáltatások, ÁFA összege, egyéb pénzügyi műveletek (banki költségek) és egyéb dologi kiadások. Tervezésüknél az előző évi felhasználás volt irányadó, figyelembe véve az infláció miatti áremelkedéseket. Az egyéb szolgáltatások soron szerepel az Illegális hulladéklerakóhely felszámolás pályázat terhére kifizetendő hulladékszállítási díj is.

IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, segélyek): 3.500.000 Ft

Tartalmazza az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatásokat (lakhatáshoz nyújtott támogatás, eseti települési támogatás, szülési támogatás, temetési segély) továbbá az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott juttatásokat. Itt szerepel a köztemetésre betervezett összeg, valamint az első lakáshoz jutók támogatása is.

V. Egyéb működési célú kiadások: 5.664.905 Ft

Tartalmazza a közös hivatali hozzájárulás, háziorvos működéséhez hozzájárulás összegét, továbbá a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás valamint a civil szervezetek részére történő támogatás összegét.

VI. Beruházási kiadások: 254.000 Ft

Tartalmazza az év során beszerezni kívánt tárgyi eszközök költségeit.

VII. Felújítási kiadások: 9.282.050 Ft

A 2024-ben elnyert Magyar Falu Program keretében megvalósuló járdafelújítás kiadását tartalmazza.

VIII. Egyéb felhalmozás célú kiadások: 0 Ft

Nem tartalmaz adatot.

IX. Finanszírozási kiadások: 1.274.705 Ft

Tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését.

II.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt - bemutatni:

1. a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét.
2. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
3. a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
 1. Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 1. melléklet mutatja. Az előirányzat felhasználási terv számol a havonta biztosított állami normatíva bevételekkel, társulási formában végzett feladatok ellátásához szükséges hozzájárulásokkal, az évente két alkalommal jelentkező helyi adó bevételekkel és a bevételekhez arányosítva tartalmazza a kiadások teljesítését, alátámasztásul szolgálva az önkormányzat folyamatos likviditásának biztosításául.
 2. 2025. évben az Önkormányzatnak nincs hitelállománya.
 3. A közvetett támogatásokat az önkormányzat 2025. évben sem tervez biztosítani, nyújtani.

Tisztelt Képviselők!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy észrevételeikkel, tanácsaikkal, valamint közös feladataink megoldásában való részvételükkel és tapasztalataikkal segítsék munkánkat és a csatolt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. február 14.

Husvéth Imre s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY 17.§-A ALAPJÁN

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezethez

Az előzetes hatásvizsgálat célja, hogy felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1.) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A költségvetési rendeletben foglaltak elfogadásával az önkormányzat elosztja az állami és a helyben képződött forrásokat.

A költségvetés megalkotásával láthatóak azok a pénzösszegek, amelyek felhasználásával az önkormányzat segíti a településen élők helyzetét, a szociális ellátás keretében gondoskodik a rászorulóknak támogatásáról, a közfoglalkoztatás keretén belül biztosítja az ellátásból kikerülőket foglalkoztatását, a fenntartásában lévő intézmények működőképességét biztosítja.

b) környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi és számviteli előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többlet feladatokat jelentett a költségvetési szerv számára elsősorban a jogszabályokban bekövetkezett jelentős változások miatt.

2.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A költségvetési rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai teszik szükségessé, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami a költségvetési támogatás felfüggesztésével illetve megvonásával jár.

3.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

Alsószentiván, 2025. február .

Albert Zsuzsanna s.k.
jegyző

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

- [1] Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet.
[2] Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezés

1. §

Alsószentiván Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel és önállóan működő költségvetési szervvel nem rendelkezik.

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése

2. §

(1) Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetése bevételeinek fő összegét 76.940.430 Ft-ban, kiadásainak fő összegét 76.940.430 Ft-ban állapítja meg.

(2) Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. A költségvetési bevételek

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi működési és felhalmozási célú bevételei előirányzatait az 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) önkormányzatok működési támogatásai 40.629.471,-Ft
- b) működési célú bevételek államháztartáson belülről 6.518.398,-Ft
- c) közhatalmi bevételek 11.220.000,- Ft
- d) működési bevételek 4.702.000,- Ft
- e) előző évi költségvetési maradvány igénybe vétele 13.870.561,- Ft

4. A költségvetési kiadások

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatait a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) működési költségvetés 66.129.675,- Ft
 - aa) személyi jellegű kiadások: 23.074.520,- Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.830.225,- Ft
 - ac) dologi jellegű kiadások: 31.060.025,- Ft
 - ad) egyéb működési célú kiadások: 5.664.905,- Ft
 - ae) ellátottak pénzbeli juttatásai juttatások: 3.500.000,- Ft
- b) felhalmozási költségvetés 9.536.050,- Ft
 - ba) intézményi beruházások 254.000,- Ft
 - bb) felújítások 9.282.050,- Ft
 - bc) kormányzati beruházások 0 Ft
 - bd) lakástámogatás 0 Ft
 - be) lakásépítés 0 Ft
 - bf) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft
- c) Finanszírozási kiadások (megelőlegezés visszafizetése): 1.274.705,-

5. §

A Képviselő-testület a 2025. évi helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit az 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően állapítja meg.

6. §

Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 4. melléklet adja meg

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát és a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 5. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat a költségvetési évben nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé. A rendelet 6. melléklete tartalmazza az egy éven belüli nagyobb kiadásokat, melyek nem tartoznak a Stabilitási törvény hatálya alá.

9. §

A rendelet 7. melléklete alapján az önkormányzat hitelállománnyal nem rendelkezik

10. §

2025. évi felhasználási és likviditási ütemtervét a 8. melléklet tartalmazza.

11. §

Az Önkormányzat 2025. költségvetési évét és az azt követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12. §

- (1) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külön szerződés alapján végzi.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át 1.000.000 Ft értékhatárig, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása és jóváhagyási kötelezettsége mellett.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendeletét negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában esedékes ülésén módosítja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésének második mondatában foglaltak bekövetkezte esetén a költségvetési rendeletet az intézkedés kihirdetését soron következő képviselő-testületi ülésen kell módosítani
- (4) Az éves költségvetésben nem szereplő, év közben jelentkező feladatok megvalósítására, amennyiben annak fedezete biztosított a polgármester vállalhat kötelezettséget 500.000 Ft értékhatárig, a képviselő-testület soron következő ülésén történő utólagos tájékoztatási és jóváhagyási kötelezettsége mellett.

13. §

- (1) A tartalékkal való rendelkezés a képviselő-testület hatásköre.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozásának módja hitel felvétele. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet számlavezető pénzügyintézeti pénzlekötés útján lehet hasznosítani.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott pénzügyi műveletek lebonyolítása 1.000.000 Ft értékhatárig a polgármester, az ezt meghaladó összegű költségvetési többlet felhasználása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (5) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

14. §

Ez a rendelet 2025. február 27-én lép hatályba.

1. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B	C
1	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek		
2			
3			
4			
5			
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen (Ft)
7	Személyi juttatások összesen	K1	23 074 520
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225
9	Dologi kiadások	K3	31 060 025
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905
12	Beruházások	K6	254 000
13	Felújítások	K7	9 282 050
14	Egyéb felhalmozás célú kiadások	K8	
15	Kiadások összesen	K1-K9	76 940 430
16	Finanszírozási kiadások	K9	1 274 705
17	Kiadások mindösszesen	K1-K9	76 940 430
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
20	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000
21	Működési bevételek	B4	4 702 000
22	Felhalmozási bevételek	B5	0
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
25	Bevételek összesen	B1-B7	63 069 869
26	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561
27	Bevételek összesen	B1-B8	76 940 430
28			

2. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése					
3	Bevételek (adatok forintban)					
4						
5						
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
7	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 427 093	0	0	25 427 093
8	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
9	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12 859 418	0	0	12 859 418
10	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	72 960	0	0	72 960
11	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	0	0	2 270 000
12	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0
13	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0
14	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 629 471	0	0	40 629 471
15	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
16	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
17	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	0	0	6 518 398
20	ebből: államháztartáson belüli pénzalapok	B16	6 518 398	0	0	6 518 398
21	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	0	0	47 147 869
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
23	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
24	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
27	Vagyoni típusú adók	B34	800 000	0	0	800 000
28	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	800 000	0	0	800 000
29	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	0	0	10 300 000
30	ebből: állandó jelleggel végzett sportversenyi tevékenység után fizetett helyi sportversenyi adó	B351	10 300 000	0	0	10 300 000
31	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
32	Pénzügyi monopóliumok nyereségéből terhelő adók	B353	0	0	0	0
33	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
34	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
35	Termékek és szolgáltatások adói	B35	11 100 000	0	0	11 100 000
36	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	120 000	0	0	120 000
37	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	0	0	11 220 000
38	Áru- és szolgáltatási adók ellenértéke	B401	2 300 000	0	0	2 300 000
39	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	0	0	1 700 000
40	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	B402	1 700 000	0	0	1 700 000
41	Körvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0
42	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
43	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
44	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
45	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
46	Kamatbevételek	B408	2 000	0	0	2 000
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	700 000	0	0	700 000
49	ebből: kiadások visszatérítése	B411	350 000	0	0	350 000
50	Működési bevételek	B4	4 702 000	0	0	4 702 000
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0
54	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
55						
56	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
57	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
60	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
62	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
63	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
64	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
65	Részvétel értékesítése	B54	0	0	0	0
66	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
67	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
68	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
69	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0
70	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0
71	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
72						
73	Költségvetési bevételek	B1-87	67 807 869	0	0	67 807 869
74	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
75	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
76	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
77	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
78	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
79	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
80	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
81	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
82	Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
83	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	0	0	0	0
84	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0
85	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0
86	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0
87	Maradvány igénybevétele	B813	13 870 561	0	0	13 870 561
88	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
89	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
90	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
91	Bevételek megszüntetése	B817	0	0	0	0
92	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
93	Beföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0
94	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
95	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
96	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
97	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
98	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
99	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
100	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	0	0	13 870 561
101	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		76 940 430	0	0	76 940 430
102						

3. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Önkormányzat 2025. évi költségvetése					
3	Kiadások (adatok forintban)					
4						
5						
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
7	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 991 600	0	0	6 991 600
8	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0
9	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0	0
10	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
11	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
12	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0
13	Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	0	0	200 000
14	Ruházati költségterítés	K1108	30 000	0	0	30 000
15	Közlekedési költségterítés	K1109	0	0	0	0
16	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0
17	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
18	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0
19	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000	0	0	100 000
20	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	7 321 600	0	0	7 321 600
21	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 152 920	0	0	15 152 920
22	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	0	0	600 000
23	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0
24	Külső személyi juttatások	K12	15 752 920	0	0	15 752 920
25	Személyi juttatások	K1	23 074 520	0	0	23 074 520
26	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225		0	2 830 225
27	ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	2 800 000			2 800 000
28	ebből: táppénz hozzájárulás	K2	30 225			30 225
29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 000 000	0	0	6 000 000
31	Arubeszerezés	K313	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés	K31	6 000 000	0	0	6 000 000
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 020 000	0	0	1 020 000
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	735 000	0	0	735 000
35	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 755 000	0	0	1 755 000
36	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 530 000			
37	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 700 000			
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	600 000			
39	Közütemi díjak összesen	K331	7 830 000	0	0	7 830 000
40	Vásárolt élelmiszer	K332	0	0	0	0
41	Bérlési és lízing díjak	K333	180 000	0	0	180 000
42	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	520 000	0	0	520 000
43	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
44	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	0	0
45	Egyéb szolgáltatások	K337	10 500 000	0	0	10 500 000
46	ebből: biztosítási díjak	K337	680 000			680 000
47	Szolgáltatási kiadások	K33	19 030 000	0	0	19 030 000
48	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0	0
49	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
50	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0
51	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 175 025	0	0	4 175 025
52	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0
53	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
55	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	0	0	100 000
56	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 275 025	0	0	4 275 025
57	Dologi kiadások	K3	31 060 025	0	0	31 060 025
58	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
59	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
60	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
61	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
62	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
63	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
64	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
65	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 500 000	0	0	3 500 000
66	ebből: köztemetés (Szocvtv.48.§)	K48	200 000			200 000
67	ebből: Települési támogatás (Szocvtv.45.§)	K48	3 300 000			3 300 000
68	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000	0	0	3 500 000
69	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
70	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
73	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
74	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 464 905	0	0	5 464 905
75	ebből: központi költségvetési szervek	K506	100 000			100 000
76	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	K506	5 364 905			5 364 905

	A	B	C	D	E	F
77	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
78	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
79	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
80	Kamat támogatások	K510	0	0	0	0
81	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0	0
82	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	0	0	200 000
83	ebből: egyéb civil szervezetek	K512	200 000			200 000
84	ebből: háztartások	K512	0			0
85	Tartalékok-cél	K513	0	0	0	0
86	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905	0	0	5 664 905
87			66 129 675	0	0	66 129 675
88	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
89	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
90	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		0	0	0
91	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	0	0	200 000
92	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
93	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
94	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	54 000	0	0	54 000
95	Beruházások	K6	254 000	0	0	254 000
96	Ingatlanok felújítása	K71	7 308 700	0	0	7 308 700
97	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
98	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		0	0	0
99	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 973 350	0	0	1 973 350
100	Felújítások	K7	9 282 050	0	0	9 282 050
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
103	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
104	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
105	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
106	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
107	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
108	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
110			9 536 050	0	0	9 536 050
111			75 665 725	0	0	75 665 725
112	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		0	0	0
113	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		0	0	0
114	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		0	0	0
115	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
116	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		0	0	0
117	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		0	0	0
118	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		0	0	0
119	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		0	0	0
120	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
121	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		0	0	0
122	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 274 705	0	0	1 274 705
123	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		0	0	0
124	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		0	0	0
125	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		0	0	0
126	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		0	0	0
127	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	1 274 705	0	0	1 274 705
128	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		0	0	0
129	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		0	0	0
130	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		0	0	0
131	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		0	0	0
132	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
133	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
134			1 274 705	0	0	1 274 705
135	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		76 940 430	0	0	76 940 430

4. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B	C
1			
2	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése		
3	Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (adatok forintban)		
4			
5			
6	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
7	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	0
8	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	0
9	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	0
10	cukorbetegség támogatása	K44	0
11	helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	0
12	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (3) bek.]	K44	0
13	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
14	foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	0
15	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
16	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	0
17	lakbértámogatás	K46	0
18	lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	0
19	adósságsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	0
20	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont]	K46	
21	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	0
22	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
23	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	0
24	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	0
25	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
26	időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	0
27	rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	0
28	Település támogatás Szoctv. 45.§ K48	K48	3300000
29	egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (első lakáshoz jutók tám.)	K48	0
30	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont]	K48	
31	átmeneti segély [Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont]	K48	0
32	temetési segély [Szoctv. 47. § (1) bek. d) pont]	K48	0
33	köztetetés [Szoctv. 48. §]	K48	200000
34	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
35	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénz. ell. K4819	K48	0
36	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	0
37	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3500000
38	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3500000
39			

5. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B
1	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése Foglalkoztatottak létszáma (fő)	
2		
3		
4		
5		
6	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Alsószentiván Község Önkormányzata
7	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
8	I. besorolási osztály összesen	
9	II. besorolási osztály összesen	
10	III. besorolási osztály összesen	
11	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	
12	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
13	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
14	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
15	"A", "B" fizetési osztály összesen	
16	"C", "D" fizetési osztály összesen	1
17	"E"- "J" fizetési osztály összesen	
18	kutató, felsőoktatásban oktató	
19	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1
20	fizikai alkalmazott,	
21	ösztöndíjas foglalkoztatott	
22	közfoglalkoztatott	2
23	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	2
24	polgármester, főpolgármester	1
25	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
26	alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	1
27	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	5
28	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	8
29	premiümévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatottak létszáma	
30	premiümévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezett létszáma	
31	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
32	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
33	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN	
34		

6. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése
Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi hitelállománya

Sorszám	Megnevezés (típus, célja)	Hitel nyújtó bank	Felvétel éve	Lejárat éve	Felvett összeg	Várható kamat	2025. évi visszafizetési kötelezettség tőke	2025. évi visszafizetési kötelezettség kamat
1					0			
2								
3								
Összesen:					0			

8. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata
2025. évi előirányzat-felhasználási és likviditási ütemterv

adatok Ft-ban

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	BEVÉTELEK													
1	Nyitó pénzkészlet													
	Működési célú támogatások													
2	Államháztartáson belülről	4 480 981	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	3 878 808	47 147 869
	Felhalmozási célú támogatások													0
3	Államháztartáson belülről	250 000	115 000	3 650 000	650 000	1 520 000	116 000	110 000	113 000	3 650 000	820 000	113 000	113 000	11 220 000
4	Közhatalmi bevételek	520 000	298 200	298 200	298 200	298 200	298 200	1 200 000	298 200	298 200	298 200	298 200	298 200	4 702 000
5	Működési bevételek													0
6	Felhalmozási bevételek													0
7	Működési célú átvett pénzeszközök													0
	Felhalmozási célú átvett													0
8	pénzeszközök													0
9	Finanszírozási bevételek	13 870 561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 870 561
10	Bevételek összesen	19 121 542	4 292 008	7 827 008	4 827 008	5 697 008	4 293 008	5 188 808	4 290 008	7 827 008	4 997 008	4 290 008	4 290 008	76 940 430
	KIADÁS													
11	Személyi juttatások összesen	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	1 922 877	23 074 520
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	235 852	2 830 225
12	Dologi kiadások	2 588 340	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	2 588 335	31 060 025
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	291 667	3 500 000
14	Egyéb működési célú kiadások	472 080	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	472 075	5 664 905
15	Beruházások		127 000							127 000				254 000
16	Felújítások									9 282 050				9 282 050
	Egyéb felhalmozás célú kiadások													0
18	Finanszírozási kiadások	1 274 705												1 274 705
19	Kiadások összesen	6 785 521	5 510 806	5 637 806	5 510 806	5 510 806	5 510 806	5 510 806	5 510 806	14 919 856	5 510 806	5 510 806	5 510 799	76 940 430
20	Egyenleg (10-20)	12 336 021	-1 218 798	2 189 202	-683 798	186 202	-1 217 798	-321 998	-1 220 798	-7 092 848	-513 798	-1 220 798	-1 220 791	0

9. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a 3.2025. (II.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

	A	B	C
1	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése <i>A 2025. költségvetési év és az azt követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai</i>		
2			
3			
4			
5			
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	2025. év
7	Személyi juttatások összesen	K1	23 074 520
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225
9	Dologi kiadások	K3	31 060 025
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905
12	Beruházások	K6	254 000
13	Felújítások	K7	9 282 050
14	Egyéb felhalmozás célú kiadások	K8	
15	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	75 665 725
16	Finanszírozási kiadások	K9	1 274 705
17	Kiadások mindösszesen	K1-K9	76 940 430
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
20	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000
21	Működési bevételek	B4	4 702 000
22	Felhalmozási bevételek	B5	0
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
25	Költségvetési bevételek	B1-B7	63 069 869
26	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561
27	Bevételek összesen	B1-B8	76 940 430
28			

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről.

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. §-ának (1) bekezdésében, 32. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 48. §-ának (4) bekezdésében, 132. §-a (4) bekezdésének g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 350%-át, egyedül élő esetben%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.”

2. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének %-át, egyedülálló esetében %-át.”

3. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármester az elhunyt személy köztemetése esetén az eltemettetésre köteles személyt)

„a) a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól annak 50%-áig felmenti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének%-át, egyedülálló esetében az-ot,”

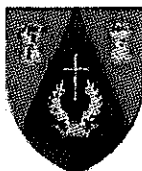
4. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 6. alcíme,
- b) 6/A. alcíme,
- c) 2. melléklete.

5. §

Ez a rendelet 2025. február 27-én lép hatályba.



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS

Alsószentiván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. február 25-i rendes ülésére

Tárgy: a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Husvéth Imre polgármester	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. §-ának (1) bekezdésében, 32. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 48. §-ának (4) bekezdésében, 132. §-a (4) bekezdésének g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szabályozza a szociális ellátásokat, települési támogatásokat.

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezete megküldésre került a Képviselő-testület tagjainak.

A hatályos rendeletben talált ellentmondások kiigazítása érdekében a Képviselő-testületnek a lakhatáshoz nyújtott települési támogatás, az eseti támogatás és köztemetés tekintetében szükséges meghatároznia az alkalmazandó jövedelmi határokat.

Tekintettel arra, hogy az óvoda- és iskolakezdési támogatás és a karácsonyi támogatás finanszírozása erősen függ a költségvetés helyzetétől, így ezen rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerülhetnek, azonban amennyiben azt a költségvetési keret lehetővé teszi, a Képviselő-testület dönthet ennek megállapításáról.

Alsószentiván, 2025. február 19.

Tisztelettel,

Husvéth Imre s.k.
polgármester

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.

Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. február 25. hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Alsószentiván Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása a költségvetési évet követő három évre

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött Albert Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a szerint „**A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Stabilitási tv. 8. § (1) bekezdése szerint:

8. § (1) Az állam nevében kötött (2) bekezdésben felsorolt adósságot keletkeztető ügylet érvényesen csak törvény felhatalmazása alapján köthető.

(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) ²⁷ a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő

Alsószentiván Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége a 2025. évben nincs.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Stabilitási tv. 10. § (4) bekezdése szerint **az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.**

Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatja a kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletek esetében. Az önkormányzat fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügyletéhez a Kormány a jogszabályban rögzített feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá.

Az önkormányzat – az Európai Unió kötelező jogi aktusából következő vagy nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségből eredő fejlesztést kivéve – nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja a Stabilitási tv. idézett 10. § (3) bekezdés szerinti mértékét.

Tisztelt Képviselők!

Az előterjesztés megtárgyalását követően alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../20245. (II. ...) határozata

az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározásáról a költségvetési évet követő három évre

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján – „Alsószentiván Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása a költségvetési évet követő három évre” tárgyban készített előterjesztést megtárgyalta és megállapította, hogy az Önkormányzatnak

1. a költségvetési évet követő három évre vonatkozó saját bevételei az alábbiak szerint alakulnak:

	adatok e Ft-ban		
	2026. év	2027. év	2028. év
Saját bevételek	5.610	5.610	5.610

2. az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincsen.

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Határidő: 2025. március 15.

Alsószentiván, 2025. február 14.

Husvéth Imre
polgármester



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS

Alsószentiván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. február 25-i rendes ülésére

Tárgy: Döntés teljesítménykövetelmények alapját képező célokról - a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. § (1) bekezdése alapján a kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A teljesítményértékelés a közszolgálati jogviszonyban állók munkájának folyamatos, évenkénti áttekintését jelenti, ezzel is ösztönözve a köztisztviselőket a felelősségteljes, hatékony ügyintézésre, a felkészültség szinten tartására és javítására. A teljesítményértékelés célja a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket.

A korábban hatályos, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénnyel szemben a Képviselő-testületnek nincs feladata a köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmény alapját képező célok meghatározása során, de továbbra is fontosnak tartjuk azt, hogy a Képviselő-testület határozza meg a hivatal kiemelt céljait, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeket a hivatal közszolgálati tisztviselői látják el.

A munkáltató a testület által meghatározott átfogó célok alapján egyénekre lebontva állapítja meg a követelményeket. A munkáltatói jogkör gyakorlója –jegyző esetében a polgármester – tárgyév január 31-ig meghatározza az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Az értékelő vezetőnek –az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően –tárgyév július 15-ig meg kell határoznia az értékelt személy második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának évente kétszer, a tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15. és július 15. között, a tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket a tárgyévet követő év



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

január 1. és január 31. között kell mérnie, illetve értékelnie. Jegyző esetében a polgármester értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetők, mérhetők legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára és szolgáljon alapul a köztisztviselő rendszeres minősítésének. A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A teljesítményértékelés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának megsemmisítése iránt a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

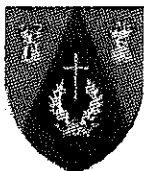
A kiemelt köztisztviselői célok meghatározása az alábbi szempontok figyelembe vételével történik:

1. A hivatal működése során kiemelt cél a Képviselő-testület által meghatározott fejlesztésekhez kapcsolódó pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtása. A fejlesztési célok megvalósíthatósága a továbbiakban is az igénybe vehető pályázati lehetőségek, a Képviselő-testületi döntésének, valamint az Önkormányzat anyagi teherbíró képességének függvénye.
2. Fontos feladat az ügyfelek gyors, pontos tájékoztatása, a társhatóságok által kért adatgyűjtések, adatszolgáltatások határidőben történő, gyors teljesítése.
3. A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, az új jogszabályi rendelkezések feldolgozása és munkafolyamatokba történő beépítése. A kiemelt célok meghatározása az alábbi jogszabályokban, dokumentumokban foglaltak alapján készült:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az Önkormányzat Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata
 - Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi Munkaterve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a alapján a teljesítmény-követelmények alapját képező, 2025. évi kiemelt köztisztviselői célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2.A Képviselő-testület felkéri Albert Zsuzsanna jegyzőt, hogy a Közös Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott 2025. évi teljesítménykövetelményeket a mellékletben meghatározott kiemelt köztisztviselői célok alapján határozza meg.



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

Köztisztviselői kiemelt célok 2025

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a teljesítményértékelés alapját képező,

2025. évre szóló kiemelt köztisztviselői célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások, lakossági fórumok munkaterv szerinti előkészítése;
- b) a képviselő-testületi előterjesztések Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tartalommal és a testület éves munkatervében meghatározott határidőre történő elkészítése;
- c) az elfogadott testületi döntések végrehajtása; d) közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működéssel kapcsolatos szabályzatok és dokumentumok elkészítésében.
- e) a hatékony, jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, a települési önkormányzati képviselői munka segítése,
- f) a rendeletek, határozatok hatályosulásának folyamatos vizsgálata, a szükséges módosítások időbeni előterjesztése.

2. A gazdálkodással és vagyonkezeléssel összefüggő kiemelt célok:

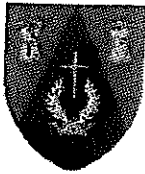
- a) az ASP rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok
- b) az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló szakszerű, határidőben történő elkészítése;
- c) a 2025. évi költségvetés célszerűségi, a hatékonysági és takarékosági szempontok alapján, határidőre történő elkészítése, úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelemmel az intézmények működőképességére;
- d) az Önkormányzat bevételeinek növelése a helyi adóbeszedés hatékonyságának növelésével, a kintlévőségek behajtásával;
- e) a lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése;
- g) a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer történő csatlakozás előkészítése, lebonyolítása; h) közreműködés az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezésében;

3. Hatósági munka, az állampolgárok ügyeinek intézése

- a) az ügyintézés során kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelekkel való udvarias, kulturált és befolyásmentes, ugyanakkor személyre szabott bánásmódra, még inkább meg kell felelni a szolgáltató és az ügyfélbarát közigazgatás követelményének;
- b) az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszabályoknak megfelelően, egyszerűen és gyorsan, a határidők betartásával történő intézése.

4. Humánpolitikai célkitűzések

- a) a köztisztviselők szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése;



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

b) a munkaköri leírások, egyéni teljesítmény-követelmények meghatározása, aktualizálása;
c) folyamatos önképzés, a központi, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétele

5. Önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos célkitűzés

a.) jogszabályoknak, pályázati kiírásoknak megfelelő beruházások lebonyolítása

Alsószentiván, 2025. február 14.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.
Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Határozati javaslat a képviselői vagyonynyilatkozatok leadásáról

Előterjesztő: Lepsényi Mária bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a testületet, hogy a képviselő-testület minden tagja határidőben – 2025. január 1. napjától számított 30 napon belül – leadta az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltségére a vagyonyilatkozatát, melyet a bizottság határidőben megkapott.

Kérem, hogy az erről szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. február 14.

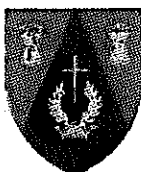
Lepsényi Mária
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (II.) határozata
a képviselői vagyonyilatkozatok leadásáról

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt határidőben - 2025. január 1. napjától számított 30 napon belül - a vagyonyilatkozatát leadta.

Felelős: Husvéth Imre polgármester
Határidő: azonnal



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS

Alsószentiván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. február 25-i rendes ülésére

Tárgy: Polgármester előző évi, igénybe vett szabadságának megállapítása, 2025 évi szabadságának ütemezése	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal iktatta be a Kttv. rendelkezéseibe a VII/A. fejezetet, amely a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. Ezen fejezet rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében a főállású polgármestert évi 25 nap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság illeti meg, ütemezését pedig a Képviselő-testület hagyja jóvá. Husvéth Imre polgármester 2024. évben (október 1 - december 31) szabadságait 10 nap időtartamban vette igénybe, így áthozott szabadsága nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Husvéth Imre polgármester mellékletben megadott, a 2025. évi szabadság ütemezését elfogadni szíveskedjen a mellékelt ütemterv szerint.

HATÁROZATI JAVASLAT

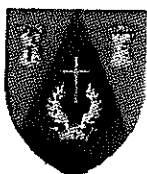
Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CCI tv. 225/C § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Husvéth Imre főállású polgármester 2025. évi szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: korelnök

Alsószentiván, 2025. február 14.

Albert Zsuzsanna sk
jegyző



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

SZABADSÁG IGÉNYBEVÉTELE ALSÓSZENTIVÁN POLGÁRMESTERE 2024. ÉV

2024. 10. hónap	0 nap
2024. 11. hónap	2 nap
2024. 12. hónap	8 nap

SZABADSÁG TERVEZET ALSÓSZENTIVÁN POLGÁRMESTERE 2025. ÉV

Előző évről áthozott szabadság: 0 nap
2025. évre megállapított: 39 nap

2025.01. hónap	2 nap
2025.02. hónap	2 nap
2025.03. hónap	2 nap
2025.04. hónap	2 nap
2025.05. hónap	2 nap
2025.06. hónap	4 nap
2025.07. hónap	10 nap
2025.08. hónap	5 nap
2025.09. hónap	3 nap
2025.10. hónap	2 nap
2025.11. hónap	0 nap
2025.12. hónap	5 nap



Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.
Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721
E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS
Alsószentiván Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. február 25-i rendes ülésére

Tárgy: javaslat a polgármester éves cafetéria juttatása 2025. évi keretösszegének megállapítására	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. március 01-től lépett hatályba a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.). A Kttv. 151. §-a alapján a köztisztviselők továbbra is jogosultak cafetéria juttatásra. A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg a juttatás éves összegét.

A 2025. évre vonatkozó cafetéria juttatás szabályozása a „Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről” szóló 2024. évi XC. törvény 64.§ (3) bekezdése alapján „(3) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

„A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdése szerint „A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.”
Fentiek alapján 2025. január-i hatállyal módosításra került a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 6/2025. jegyzői szabályzat.

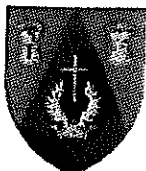
A Kttv. 225/L.§ (1)-(2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-ában foglaltakat. Így a főállású polgármester tekintetében a cafetéria mértékéről, a cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A polgármester esetében viszont a munkáltatói jogokat gyakorló Képviselő-testület jogosult a keretösszeg meghatározására.

Fentiekre tekintettel a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatása megegyező összegben kerül megállapításra a köztisztviselők részére megállapított nettó 400.000 Ft-os mértékkel.

Alsószentiván, 2025. február 15.

Husvéth Imre sk.
polgármester



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (.....) határozata

a polgármester éves cafetéria juttatása 2024. évi keretösszegének megállapításáról

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Husvéth Imre főállású polgármester 2025. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét – figyelemmel az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére megállapított cafetéria juttatása mértékére – nettó 400.000 forintban állapítja meg, melynek fedezetét az Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

A polgármester a képviselő-testület által elfogadott Cafetéria juttatási Szabályzatban foglalt eljárási részletszabályok alapján igényelheti a cafetéria juttatását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Albert Zsuzsanna jegyző

Határidő: folyamatos

Alsószentiván Község Önkormányzata

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE 2025. - 2028. ÉVEKRE

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai belső ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A stratégiai tervezés során a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Összhangban Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénybe foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével az Önkormányzat stratégiai terve hozzájárul a belső ellenőrzés céljainak eléréséhez, eredményességéhez, valamint lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését.

Jelen stratégiai terv az alapja az éves ellenőrzési tervnek, ezért felülvizsgálatát az éves ellenőrzési terv készítése során el kell végezni.

Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek önálló, öt évre vonatkozó stratégiai tervvel rendelkeznek, amelyek felülvizsgálatát jelen dokumentum alapján el kell végezni.

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az Önkormányzat alapvető célja, hogy - a jogszabályok betartásával, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak a figyelembevételével - biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen önkormányzati célok elérése érdekében a belső ellenőrzés általános stratégiai céljai:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez,
- elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy az esetleges hiányosságok feltárása nyomán a kellő pozitív változások mihamarabb elinduljanak és azok eredménye a fenntartható működés része legyen. Ennek érdekében az éves ellenőrzési tervek előkészítése során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Az állami támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzését el kell végezni.
2. A vagyongazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.
3. A szabályozottság ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
4. Az operatív gazdálkodási folyamatok folyamatos nyomon követése.
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának a vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként kell kezelni.
6. A belső kontrollrendszer kialakításának vizsgálata.
7. A közzétételi kötelezettség nyomon követése.
8. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek átfogó ellenőrzése.
9. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében.
10. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. értelmében a Jegyző a felelős az önkormányzati belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer és
- nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer a Bkr. értelmében tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) az Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az Önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. alapján az éves ellenőrzési jelentésében a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tapasztalatok alapján beszámol a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokról, valamint a belső kontrollrendszer öt eleme működésének értékeléséről.

A belső ellenőrzés ennek megfelelően évente köteles nyomon követni a Bkr. 1. számú melléklete szerinti a belső kontrollok kiépítéséről és működéséről szóló kontrollnyilatkozatokat.

Eddigi belső ellenőrzési tapasztalatok alapján az egyes elemek értékelése jelen stratégiai tervezés során:

Kontrollkörnyezet értékelése: A kontrollkörnyezet az egész szervezet működésének a keretét határozza meg, amelyeket belső szabályzatokban kell megfogalmazni. A megfelelően kialakított belső kontrollrendszer egyértelművé teszi a felelősségi viszonyokat, tartalmazza a folyamatleírásokat, az ellenőrzési nyomvonalat, kialakítása és működése a különböző szakterületek stratégiáival, az SZMSZ-szel koherens irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert alkot.

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 3. stratégiai cél.)

Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése: A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre kerüljenek és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek.

Az Önkormányzatot érintően szabályozások és működtetési fejlesztések szükségesek a szervezeti integritást sértő események kezelési eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelési eljárásrend vonatkozásában. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 6. stratégiai cél.)

Kontrolltevékenység értékelése: Ezen elem keretében kerülnek megfogalmazásra mindazok az eljárások, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje.

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra az Önkormányzat vonatkozásában. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 4. stratégiai cél.)

Információ és kommunikáció értékelése: vertikális és horizontális, valamint formális és informális, információs (egyirányú) és kommunikációs (kétirányú) információtovábbítási csatornák rendszere. Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósul meg.

Az Önkormányzat tekintetében az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. A kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szabályzatait alkalmazza. Az Önkormányzat vonatkozásában a közzétételi kötelezettség teljesítése az átláthatóság érdekében fejlesztendő. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 7. stratégiai cél.)

Nyomon követési rendszer értékelése: A monitoring azon nyomon követési mechanizmusok rendszere, amelyek lehetővé teszik, hogy a folyamatok és a belső kontrollrendszer folyamatos megfigyelés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tud reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezésnek megfelelő kockázatelemzés alapján történik.

Az eddigi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

Összességében megfogalmazható, hogy az Önkormányzatnál és a Hivatalnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezetői kockázatelemzés alapján készíti és a Jegyző hagyja jóvá. A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A szervezetek működésére, céljai elérésére számos külső és belső kockázati tényező gyakorol hatást, amelyekre a vezetőknek reagálni kell. Alapvető követelmény, hogy a vezetés lehetőség szerint a szervezetet érintő valamennyi kockázatot - beleértve a támogató, funkcionális folyamatok (informatika, humán erőforrás, jogi szolgáltatások stb.) kockázatait is - ismerje meg, mérje fel, gyűjtse össze és csoportosítsa olyan módon, hogy azok alkalmasak legyenek az elemzés és értékelés elvégzéséhez, a kockázatok rangsorolásához. A kockázatkezelés állandóan változó folyamat, mivel a kockázatok megjelenési formája, tartalma, hatása is állandóan változik, módosul.

Az Önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervezetnek a megnövekedett jelentőségű makrogazdasági nehézségekre - az inflációra, az energiaváltságra és a recesszióra összpontosítania kell.

Rövid és középtávon az energiaváltsággal, a makrogazdasági mutatók alakulásával, valamint a jogi és szabályozási változásokkal kapcsolatos kockázatok azonosítottak.

Az Önkormányzatra ható külső kockázatok nagyon jelentősek.

Új kockázati tényezők:

- folyamatos válsághelyzet,
- háborús veszélyhelyzet,
- gazdasági- és energiaváltság,

- árák ingadozása,
- infláció,
- fizetéseképtelenség veszélye,
- bevételkiesés.

Megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

Szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. A belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

Alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttérésből eredően a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás zavartalan.

Közepes kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről.

Jelentős kockázatot jelent az informatikai környezet szabályozottsága és működése, ezért gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről és az adatvédelmi törvénynek való megfelelésről. Kiemelten kell kezelni továbbá a közzétételi kötelezettség teljesítéséből eredő feladatokat.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátásáról a Jegyző külső szolgáltatóval kötött feladat-ellátási megállapodással gondoskodik.

A Jegyző azért döntött külső szakértő bevonásáról, mivel a jogszabályokban előírt képesítési követelményeknek megfelelő belső ellenőr foglalkoztatása nem lenne gazdaságos.

A belső ellenőrzési feladatot ellátó külső szolgáltatónak is be kell tartania a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kapcsolódó nemzetközi és hazai ellenőrzési standardokat, illetve „A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex” előírásait és meg kell felelnie a belső ellenőrzési kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek. A Jegyzőnek folyamatosan figyelni kell a külső szolgáltató kompetenciáját, függetlenségét és tárgyilagosságát a teljesítendő feladatok tekintetében.

A folyamatos feladatellátás érdekében a külső szakértőnek kell biztosítania a folyamatos továbbképzést, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A külső szakértő a két évenkénti továbbképzési kötelezettségének a teljesítéséről szóló igazolást a Jegyző felé köteles megküldeni.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

- e) a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól. A Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

- f) az ellenőrzési prioritások

Az Önkormányzatot érintő vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályokon kívül figyelembe kell venni a szervezeti struktúra változást, a feladatváltozást és a gazdasági körülményeket is.

Az éves kockázatelemzés, a vezetői igények és a működés lefedettsége az ellenőrzések meghatározásakor prioritást élveznek.

Kiemelten kell kezelni az ellenőrzések tárgyának meghatározásakor, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát és megtakarítását, a gazdálkodás javítását eredményezzék.

Mindezek érdekében a 2025. – 2028. közötti ciklusban törekedni kell arra, hogy a pénzügyi folyamatok szabályozottságának és az állami támogatások felhasználásának az ellenőrzése megvalósuljon.

Kelt:

.....
Polgármester

Készítette:

Dr. Hosszuné Szántó Anita
(belső ellenőrzési vezető)

Záradék:

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. -2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Kelt:

.....
Jegyző

Dr. Szentiványi Péter Községi Szintér Használati Szabályzata

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődésről szóló 7/2023. (V.24.) önkormányzati rendeletének mellékleteként Alsószentiván község közművelődési közösségi színtérének Használati Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

1. Községi színterek igénybevételének szabályozása

1.1. A közösségi színterek helyiségeinek igénybevételi szándékát a polgármestertől kell kérni a tervezett igénybevétel előtt legalább 5 munkanappal. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiséget az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználatra az a kérelmező jogosult, aki elsőként jelezte a szándékát, és a terembérleti szerződést aláírta.

1.2. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a községben működő önszerveződő közösségek részére díjmentesen biztosítja a Községi Szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester dönt a helyiségek díjmentes igénybevételének lehetőségéről.

1.3. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a közösségi színterek berendezési tárgyaiért, a használt helyiség állagáért, egyben kötelesek betartani és betartatni a használati szabályokat.

2. A közösségi szintér nyitva tartása:

Dr. Szentiványi Péter Községi Szintér nyitva tartása:

hétfő: 8.00 - 16.00

kedd: 8.00 - 16.00

szerda: 8.00 - 16.00

csütörtök: 14.00 – 19.00

péntek: 8.00 - 14.00

szombat: 13.00 – 18.00

vasárnap: szünnap.

A rendezvényekhez igazodva a Községi Szintér egyéb időpontokban is nyitva tart.

3. A közösségi színterek helyiség/helyszín díjmentes és díjköteles használata

3.1. Díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

3.1.1. az önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,

3.1.2. a településen működő civil szervezetek általi igénybevétel.

A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat!

3.2. Díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

3.2.1. üzleti célú tevékenységek folytatása

3.2.2. magánszemélyek által magáncélú rendezvények megtartása.

A bérleti díj megfizetésére vonatkozó részletszabályokat a bérleti szerződésnek kell tartalmaznia.

4. A Közösségi Színtér általános házirendje:

A házirend a Közösségi Színtér valamennyi dolgozójára, látogatójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik, annak betartása kötelező.

4.1. A Közösségi Színteret, annak helyiségeit, nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit.

4.2. A Közösségi Színteret annak rendeltetése szerint minden érdeklődő igénybevételi szándék bejelentése nélkül a szervezett közösségi programokon szabadon használhatja, amennyiben megjelenésével és viselkedésével a helyszínen zajló programot, a többi látogatót nem zavarja.

4.3. A Közösségi Színtér helyiségeiben minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

4.4. A házirend jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért a polgármester és a közművelődési szakember felelős.

4.5. A Közösségi Színtér vezetőjének intézkedései a látogatókra kötelező érvényűek. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után az intézményből meghatározott időre vagy véglegesen kitaltható. Súlyos esetben ellene hatósági intézkedés kezdeményezhető.

4.6. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevételt a polgármesternél kell bejelenteni, az igénybevétel a teljeskörű felelősség vállalásával történhet.

4.7. A Közösségi Színteret bérbe vevő civil szervezet, alapítvány, egyesület stb. a berendezési és felszerelési tárgyakban keletkezett kárt az intézménynek köteles megtéríteni.

4.8. A Közösségi Színtér helyszínén bekövetkezett balesetért minden esetben a Színteret igénybe vevőt terheli a felelősség.

4.9. A Közösségi Színtér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői vagy nagykorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.10. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyváltás vagy a részvételi díj befizetése.

4.11. A Közösségi Színtér a műsorváltozás jogát fenntartja.

4.12. A technikai felszereléseket csak az arra kijelölt személyek kezelhetik, vagy engedélyezhetik azok kezelését.

4.13. Az a bódító szerek hatása alatt lévő személy, aki cselekedeteiért felelősséget vállalni nem tud, az épületben nem tartózkodhat.

4.14. A Közösségi Színtér alkalomhoz illő ruhában látogatható.

4.15. A Közösségi Színtér egész területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!

4.16. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt és általában másokat zavaró dolgokat behozni.

4.17. A Községi Szintér rendezvényeire hozott, magán és jogi személyek tulajdonát képező felszerelési tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

4.18. A Községi Szintér tulajdonát képező tárgyakat csak a vezető írásbeli engedélyével lehet az épületből kivinni, kölcsönözni.

4.19. A Községi Szintér területén megrendezésre kerülő programokról filmforgatás, videofelvétel-készítés csak a vezetővel történt egyeztetést követően engedélyezett.

4.20. A Községi Szintér területén és közvetlen környezetben magán és jogi személy kereskedelmi, szolgáltató és reklámtevékenységet a vezető engedélyével folytathat.

4.21. A Községi Szintert bérbe vevő szakkör, klub, tanfolyam stb. az intézmény területén és parkolóiban propagandaanyagot csak a vezető engedélyével helyezhet el.

4.22. Záróra után az épületben a Községi Szintér alkalmazottain kívül senki sem tartózkodhat.

5. Községi színterek bérleti és használati díja

5.1. Dr. Szentiványi Péter Községi Szintér (7012 Alsószentiván, Béke utca 27/b.):

30.000,- Ft/3 óra , és további 10.000,- Ft megkezdett óránként. Lakodalom esetén 100.000,- Ft/alkalom.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Alsószentiván
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Dr. Szentiványi Péter Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	7012 Alsószentiván, Béke utca 27/c
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Husvéth Imre polgármester
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Husvéth Imréné pénzügyi, igazgatási ügyintéző
Kitöltő telefonszáma	06-25-224-501
Kitöltő e-mail címe	alsoszentivan@tolna.net

[illegible]

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Alsószentiván település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta

Alsószentiván település önkormányzata a Dr. Szentiványi Péter Közösségi Színtér közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmyszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

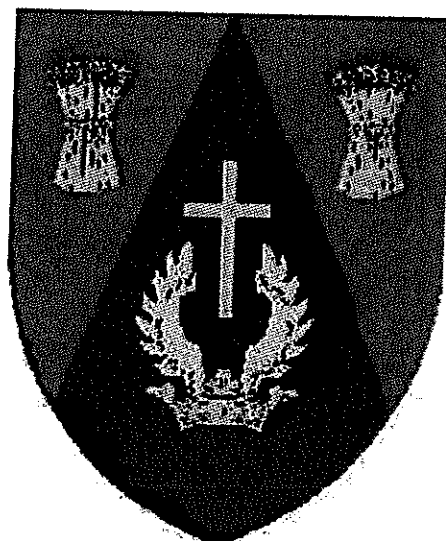
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Alsószentiván Község Önkormányzata



2025-2030

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	4
Bevezetés.....	4
A település bemutatása.....	4
Értékeink, küldetésünk.....	6
Célok.....	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	8
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	8
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	10
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	21
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	29
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	34
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	38
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi	
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	42
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	43
1. A HEP IT részletei.....	43
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	43
Jövőképünk.....	43
Az intézkedési területek részletes kifejtése (<i>kitöltése javasolt, opcionális</i>).....	44
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	45
3. Megvalósítás.....	50
3.1 A megvalósítás előkészítése.....	50
3.2 A megvalósítás folyamata.....	50
3.3 Monitoring és visszacsatolás.....	53
3.4 Nyilvánosság.....	53
3.5 Kötelezettségek és felelősség.....	52
3.6 Érvényesülés, módosítás.....	54
4. Elfogadás módja és dátuma.....	55

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva Alsószentiván Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Alsószentiván a Mezőföldön fekszik, Fejér megye déli térségében, a Dél-Mezőföldön (Paksi-rög), a 61-es főútvonal mellett, Cece és Előszállás községek között. A legközelebbi város a kb. 18 km-re lévő Sárbogárd.

A településről már az 1300-as évek elején fellelhető írásos emlék, de valószínűleg sokkal régebben létezett, ezt bizonyítja számos régészeti lelet is. A településen több nemesi család is élt. Korábban 7 kúria is épült Alsószentivánon, de sajnos ezeket lebontották, elhordták a falusiak. Az egyetlen épségben megmaradt, a 2017. év során csodálatosan felújított hajdani Szluha kastély, mely jelenleg a Római Katolikus Egyház tulajdona és a templomnak ad otthont, kertjében pedig egy 870 férőhelyes kültéri miséző hely került kialakításra az ide érkező zarándokok részére. A falu határában húzódó dombok közt a néphit és a Fejér Megyei Levéltárban található dokumentációk alapján egy barlangrendszer rejtőzik: ez a Búvólik. A legenda szerint a tatárok elől ide menekült a falu lakossága és csak IV. Béla szavára jöttek elő onnét.

Ma a település lakóinak többsége mezőgazdasággal, főképp növénytermesztéssel foglalkozik, illetve a nem túl közeli városokban lévő gyárakban, üzemekben dolgoznak.

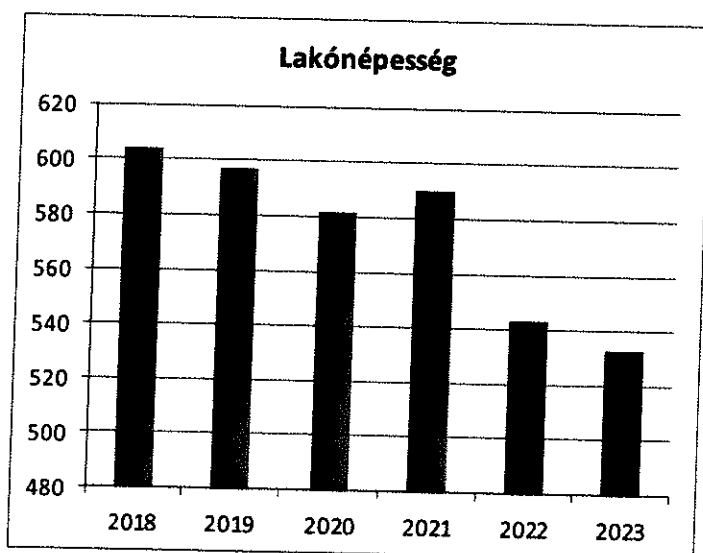
A megye legritkábban és szétszórta lakott területén jött létre a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás, melynek célja, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, illetve az önkormányzatok az együttműködés eredményeként minél hatékonyabban tudják biztosítani az ellátásokat és szolgáltatásokat. A Társulást 7 település alkotja: Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Mezőszilas és Igar. Egy-egy településen, illetve térségben az ott élők helyzetét, de a gazdasági fejlődés lehetőségeit is, meghatározza az infrastruktúra kiépítettsége, amely a kistérségben rendkívül kedvezőtlennek ítélt meg. A

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

kistérség földrajzi adottságait tekintve a Sárvíz-völgy mentén terül el, zömmel mély fekvésű területeken, ennek következtében belvízveszélyes terület. A település a foglalkoztatási központoktól igen távol esik. Legközelebbi városok: a már említett Sárbogárd, Dunaföldvár; illetve a nagyobb városok közül Székesfehérvár 60 km, Dunaujváros 30 km távolságban van. A kistérség gazdasági fejletlenségéből adódóan az önkormányzatok kivétel nélkül forráshiányosak, s a megyében, a kistérségben található a legtöbb „reki” támogatással működő önkormányzat. Gondot okoz a közintézmények és közterületek karbantartása, ápolása, valamint az egyéb infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó élők munkája igényes feladatok finanszírozása.

Az óvodát és az általános iskolát (1-8. osztály) a Római Katolikus egyház tartja fenn.

A község népessége folyamatosan csökken, illetve előregedőben van. Igen magas az egyedül élő idős emberek száma.



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	284	277	561	50,62%	49,38%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			16	2,85%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	31	30	61	5,53%	5,35%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	12	4	16	2,14%	0,71%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	171	156	327	30,48%	27,81%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	24	13	37	4,28%	2,32%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	46	74	120	8,20%	13,19%

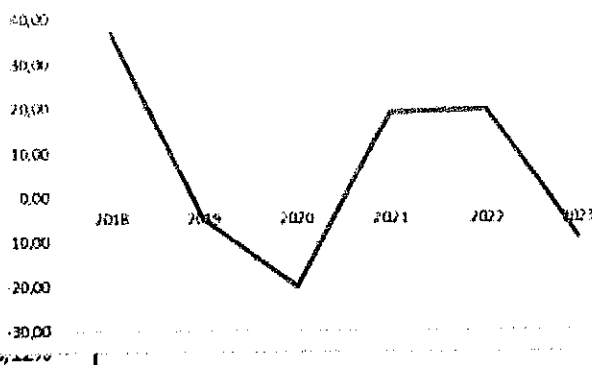
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öre ir (T
2018	120	74	16
2019	121	65	18
2020	117	64	18
2021	120	61	19
2022	118	67	17
2023	119	70	170,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)



5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2018	-13,39
2019	-5,00
2020	-6,79
2021	-5,12
2022	-10,59
2023	-11,15

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Értékeink, küldetésünk

A településhez, méretéhez képest igen kiterjedt, jelenleg kis híján 4000 hektárnyi terület tartozik, amelyen főleg erdő-, mező- és vadgazdálkodás folyik. Annak az erdőterületnek a nagysága, amelyen még mindig erdőgazdálkodás folyik, 350 hektárnyi, melynek egy része természetes, másik része már telepített erdő. A falu egyik nevezetessége a Szentiváni dió, melynek termesztésével több vállalkozó is foglalkozik, mintegy 50 hektáron. Több területen dinnye, bodza-, meggytermesztés, illetve szőlőgazdálkodás folyik. A Mezőföld e részén a talaj löszös, nincsenek kimagaslóan jó talajok, ennek ellenére sokak megélhetését a mezőgazdaság biztosítja.

A Megyei Értéktárba bekerült a település 3 fő értéke: A Szentiváni diófajták és ezen keresztül Dr. Szentiványi Péter díonemesítő munkássága, a Vármegye Tojásfája és a Fatimai Boldogasszony első magyarországi kegyhelye.

Alsószentivánon a szociális helyzet kedvezőtlen képet mutat. A rendszerváltást követően sorra zárták be kapukat a tradicionális vállalatok, szűntek meg a mezőgazdasági termelőszövetkezetek,

melynek hatására ugrásszerűen megnőtt a munkanélküliek száma. Az utóbbi években azonban az agrárágazat ismét jelentősebb szerepet kapott, szaporodnak a családi vállalkozások, nő az östermelők száma. Új gyárak épültek, igaz 30-60 km-es távolságokban, de sokak számára biztosít munkalehetőséget. A munkanélküliek száma jelentősen csökkent, de még mindig vannak olyanok, akiknek csak a közmunka programok jelentik a megélhetést.

Alsószentiván Község Önkormányzata működése során fontosnak tartja az esélyegyenlőség érvényesítésének fontosságát. Igyekszik segíteni a célcsoportokat a megfelelő életminőség elérésében és fenntartásában. Biztosítja az Esélyegyenlőségi Program működését az oktatásban, a helyi szolgáltatások nyújtása során, a szociális ellátásokban, az egészségügyben és a munkavállalás, álláskeresés területein.

Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei a szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Alsószentiván Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
a diszkriminációmentességet,
szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartóval, amely jelenleg településünkön a Római Katolikus Egyház.

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: FIt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)**, amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) -még nincs új!

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

„A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban” (2021-2030)

Időügyi Nemzeti Stratégia (II. ütemterv 2023-2034)

Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készített egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A helyi esélyegyenlőségi programnak összhangban kell lennie a település költségvetésével, a szociális, egészségügyi és oktatási intézménye beszámolóinak tartalmával. Alsószentiván Község Önkormányzata valamennyi meghatározó dokumentumában körültekintően és következetesen érvényesíti az esélyegyenlőség előmozdítását.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Alsószentiván Község Önkormányzata a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás tagja. Ezen társulás fenntartásában működik a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermejköltségvetési Szolgálat. A háziorvosi szolgálat Alap Község Önkormányzatával közösen működik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adatai kimutatása

A helyzetelemzés szempontjából nagy jelentősége van a rendelkezésre álló, illetve a gyűjtött adatoknak. A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítéséhez az önkormányzat népesség-nyilvántartásából, szociális ellátások nyilvántartásából, az általános iskola, illetve óvoda nyilvántartásaiból, illetve a TEIR-ből gyűjtött adatokat használtuk fel. Néhány célcsoportra vonatkozóan igen kevés adattal rendelkezünk. Az adathiány legfőképpen a fogyatékos személyekre, illetve a romákra vonatkoztatva jelentős.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmiviszonyok mutatják meg leginkább. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek. Településünkön tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2018	53,82	36,59
2019	55,87	34,48
2020	53,31	35,91
2021	55,26	35,81
2022	54,30	29,37
2023	0,00	0,00
Forrás: TeIR, KSH Tstar		

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	3,41	5,79	4,60%
2019	2,94	6,08	4,51%
2020	3,00	3,93	3,47%
2021	3,38	4,62	4,00%
2022	3,47	5,85	4,66%
2023	2,55	6,63	4,59%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	18	17	13	15	17	16
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
	%	5,56%	0,00%	7,69%	0,00%	0,00%	6,25%
21-25 év (TS 038)	Fő	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00
	%	11,11%	5,88%	15,38%	6,67%	5,88%	6,25%
26-30 év (TS 039)	Fő	4,00	5,00	1,00	2,00	1,00	2,00
	%	22,22%	29,41%	7,69%	13,33%	5,88%	12,50%
31-35 év (TS 040)	Fő	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00
	%	11,11%	11,76%	0,00%	0,00%	11,76%	0,00%
36-40 év (TS 041)	Fő	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	2,00
	%	0,00%	0,00%	0,00%	13,33%	17,65%	12,50%
41-45 év (TS 042)	Fő	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	1,00
	%	0,00%	11,76%	23,08%	20,00%	17,65%	6,25%
46-50 év (TS 043)	Fő	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
	%	5,56%	5,88%	0,00%	6,67%	0,00%	6,25%
51-55 év (TS 044)	Fő	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00
	%	11,11%	11,76%	7,69%	6,67%	0,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00
	%	16,67%	17,65%	23,08%	13,33%	17,65%	25,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	3,00	1,00	2,00	3,00	4,00	4,00
	%	16,67%	5,88%	15,38%	20,00%	23,53%	25,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél belül (TS 058)
	%	%
2018	55,56	70,00
2019	41,18	57,14
2020	38,46	60,00
2021	53,33	62,50
2022	64,71	54,55
2023	56,25	66,67

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	18	2	11,11%	9	50,00%	7	38,89%
2019	17	1	5,88%	8	47,06%	8	47,06%
2020	13	0	0,00%	5	38,46%	8	61,54%
2021	15	0	0,00%	7	46,67%	8	53,33%
2022	17	0	0,00%	6	35,29%	11	64,71%
2023	16	0	0,00%	6	37,50%	10	62,50%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	19	15
2019	16	11
2020	22	11
2021	11	8
2022	6	6
2023	6	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	18	1
2019	17	1
2020	13	3
2021	15	1
2022	17	0
2023	16	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A nyilvántartott állás keresők közül a legtöbben 8 általánosnál magasabb végzettséggel rendelkeznek, tehát nem az alacsony iskolai végzettség miatt nem találnak munkát. Sokkal inkább az a probléma, hogy nem a munkaerő-piaci keresletnek megfelelő végzettséggel rendelkeznek, illetve alkalmatlanok a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Az adatokból kitűnik, hogy több a női állás keresők száma, illetve a 180 napon túli állás keresők közül is a nők száma magasabb. Ez adódhat abból is, hogy nem talál olyan munkahelyet, amely munkaidő beosztása megfelelő lenne számára, illetve gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani. Az elérhető közelségben létesült gyárak is elsősorban férfi munkaerőt keresnek (gumigyár, bio-etanol üzem, könnyűfémöntőde tisztítóüzeme).

A nyilvántartott állás keresők közül legtöbben a 45-59 éves korosztályból kerülnek ki. Továbbra is nehezebben kapnak lehetőséget 50 év felettiek, pedig ők stabil munkaerőt képviselnének, mivel már nem nevelnek kicsi gyermeket.

A roma származású munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek és foglalkoztatásának növelését a munkaügyi központ számos eszközzel és munkaerő-piaci programmal igyekszik elősegíteni. Az Önkormányzat a közhasznú- és közcélú foglalkoztatás maximális kihasználtságával növeli munkavállalási esélyeiket, azonban településünkön a gyakorlat sajnos azt mutatja, hogy nem is nagyon igyekeznek munkát vállalni, illetve a közmunka programok során alkalmazottak pár nap után kiléptek vagy fel sem vették a munkát

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Állás keresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)		Állás keresési ellátásban részesülő nyilvántartott állás keresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	18	4,39%	5	27,78%
2019	17	4,14%	6	35,29%
2020	13	3,24%	6	46,15%
2021	15	3,67%	5	33,33%
2022	17	4,75%	7	41,18%
2023	16	4,65%	7	43,75%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	3	16,67%	7	36,28%	8	44,44%
2019	6	35,29%	6	37,59%	12	70,59%
2020	2	15,38%	7	53,08%	8	61,54%
2021	5	33,33%	4	23,67%	10	66,67%
2022	4	23,53%	5	31,29%	11	64,71%
2023	3	18,75%	3	21,75%	10	62,50%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	0
2019	1
2020	1
2021	2
2022	2
2023	2

Forrás: TeIR, KSH

A rászoruló családok napi megélhetési gondjait az önkormányzat alkalmi segélynyújtásával, illetve átmeneti kereseti lehetőségek - közmunkaprogramokba, közhasznú és közcélú munkába történő bevonással - biztosításával próbálja enyhíteni, de ezek az intézkedések a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének hosszú távú javításához - képzés megszerzése, lakáshelyzet megoldásához, munkahelyteremtéshez - kevésbé járulnak hozzá. Az önkormányzat a foglalkoztatási helyzet javítása érdekében szorosan együttműködik a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. A korábbi aktív korúak ellátását felváltotta a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, azonban ezen ellátásra való jogosultságot évente felülvizsgálják és az adott időszakban 30 nap keresőtevékenységet vagy önkéntes munkát kell igazolni. Sokak számára ez is problémát jelent és elesnek az ellátás további folyósításától. Alsószentiván Község Önkormányzata regisztrált önkéntes fogadószervezet, így több esetben igazoltunk közérdekű önkéntes munkavégzést, ezzel is segítve az ellátáshoz jutást.

A téli hónapokban sokak számára gondot okoz a tüzelő beszerzés, melyen az önkormányzat szociális tűzifa biztosításával, illetve a közmunka során kitermelt ágfa és méterfa kedvező áru értékesítésével próbál segíteni.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A településen végig haladva megállapítható, hogy az elmúlt 20 évben alig épült új ház, a legtöbb ház az 50-es években épült. Az elmúlt 5 évben új ház nem épült. A kb. 260 házból 200 a lakott ingatlan. A településen az 1990-es években kiépült a gáz és vezetékes ivóvíz hálózat, melyekre egyre többen rácsatlakoztak. a vezetékes ivóvíz bekötések aránya 96%. Sok a lakatlan, a felújításra szoruló épület. A célcsoport esetében gyakran tapasztalható, hogy nem tudják biztosítani az alapvető higiénés feltételeket sem. A gáz bekötések száma is jelentősen emelkedett, valószínűleg ez annak köszönhető, hogy a szolgáltató ingyenessé tette a gázbekötést, amennyiben a csatlakozást követő egy évben fogyasztóvá válik az igénylő.

Az önkormányzat bérlakással, szociális lakásállománnyal nem rendelkezik.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	285	0	0,00	50,18	0,00	79,65
2019	285	0	0,00	50,18	0,00	80,70
2020	285	0	0,00	50,18	0,00	81,75
2021	285	0	0,00	50,18	0,00	82,46
2022	281	0	0,00	29,89	0,00	84,34
2023	281	0	0,00	29,89	0,00	84,34

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Alsószentiván Község Önkormányzata nem rendelkezik bérlakás állománnyal.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	n.a.	3
2019	n.a.	34
2020	n.a.	26
2021	n.a.	37
2022	n.a.	36
2023	n.a.	29

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Forrás: Önkormányzati adatok

f) eladósodottság

Sokan tartoznak a védendő fogyasztók körébe, azonban a lakásfenntartási támogatásban részesülők száma csökkent, mivel a korábbi igénylők közül többen elérték illetve meghaladták a jogosultsági jövedelemhatárt (pl.: betöltötték az öregségi nyugdíjkorhatárt)

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A külterületeken élők számára a vezetékes ivóvízhez és a gázhoz való hozzáférés nem megoldott, mivel a közműszolgáltatók ezen területekre nem építették ki a hálózatot, az utólagos kiépítést pedig az igénylőnek kellene megfizetni.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Alsószentivánon telep, szegregátum nem található.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A ház gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Községgyógyellátást igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	0	0	0	17	6,66
2019	0	0	0	0	24	3,07
2020	0	0	0	0	18	1,00
2021	0	0	0	0	24	1,91
2022	0	0	0	0	22	2,07
2023	0	0	0	0	20	2,58

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: Önkormányzati adat

A községben 1 fő háziorvos látja el a felnőtt és gyermek lakosságot egyaránt, gyermekorvos nincs. A szakorvosi ellátásra szorulóknak Sárbogárdra vagy Székesfehérvárra kell utazniuk. Az előbbi 20 perc autóbusszal, az utóbbi több, mint egy óras utat jelent.

Jelenleg térítésmentes fogászati ellátást Székesfehérváron tudnak biztosítani.

Jelentősen csökkent a közgyógy-ellátásban részesülők száma az elmúlt években. Ez magyarázható a jogosultsági feltételek szigorításával is, illetve azzal is, hogy ezen ellátást a Kormányablakoknál kell igényelni és így sokan inkább nem is igénylik.

A védőnő heti egy alkalommal (illetve szükség szerint) látja el a kismamákat, gyermekeket. Az orvosi rendelő és védő épülete akadálymentesített.

A családsegítő és gyermekjóléti feladatokat A „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa látja el, heti két alkalommal, illetve szükség szerint. A házi segítségnyújtás is ezen szervezeten keresztül valósul meg, egy fő szociális gondozóval.

A közétkeztetést egy külsős cég biztosítja helyszínre történő kiszállítással. Az általuk biztosított közétkeztetés megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

A szakrendelésekre, gyógyszerárakba való eljutást az Önkormányzat a falugondnoki szolgálat keretében tudja biztosítani az igénybevevők részére.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
2	1,00	95	1
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok			

Településünk rendezvényeinek kulturális sokszínűsége a hagyományápolásra és új értékek teremtésére épül. A programok szervezésével, valamint közösségek létrehozásával célunk a helyi társadalom kapcsolatrendszerének építése, civil szervezetek és egyéni kezdeményezések fogadása, támogatása és az együttműködés révén az információ áramlásának biztosítása. A községben igen sok az egyedül élő idős ember. A középiskolás korú gyermekek hét közben Székesfehérvárra, Sárbogárdra, Dunaujvárosba járnak iskolába, sok a bejárós közülük. A szülők vagy a helyi mezőgazdasági vállalkozóknál vagy gyárakban, egyéb intézményekben gyakran több műszakban, hétvégén is dolgoznak. Igen nehéz közösségi programot szervezni számukra. Elsősorban egy, a feladatra alkalmas személyre lenne szükség, aki kevés ráfordítással, sok kreativitással, megnyerő személyiséggel meg tudná győzni az embereket, hogy a részükre szervezett programokon vegyenek részt. Egy TOP-os és egy Magyar Falu Programos pályázatnak köszönhetően felújításra került a művelődési ház, mely Dr. Szentiványi Péter Közösségi Színtér elnevezést kapta. A felújításnak köszönhetően alkalmassá vált nagyobb létszámú közösségi programok rendezésére. Szabadtéri rendezvényeink helyszíne a Sportpálya, illetve néhány rendezvényt a gyönyörűen felújított Templomkertben tudunk megvalósítani. Az iskola és az óvoda a felújításokat követően rendelkezik torna teremmel illetve torna szobával.

Évek óta a legnagyobb társadalmi esemény az immár több naposra tervezett Falunap. Ezen az eseményen 5-600 fő is részt vesz, bár ezek közül sokan a környező településekről érkeznek. A Falunap megvalósításához nagyon sok anyagi és egyéb támogatást kapunk a lakosságtól és a helyi vállalkozóktól.

Minden évben Szent Iván napja körüli hétvégén kerül megrendezésre a Családi Nap.

Az adventi hétvégéken a lakosság bevonásával, Betlehemmel, adventi koszorúval készülünk az ünnepekre, immár ennek is méltó helyszíne a megújult Községi Színtér és udvara.

A település életében 2017-től igen fontos szerepet vállalt a Katolikus Egyház. Felújította a templom épületét és kertjét, ezzel alkalmassá vált a kegyhely több száz zarándok fogadására.

Az elmúlt években megújult a Polgárőrség és létrejött két új egyesület. A polgárőrség járőr szolgálataival a település lakóinak biztonságérzetét növeli, illetve rendezvényeket biztosítanak, balesetek helyszíneit biztosítják. Az Alsószentiván Községért Egyesület célja a hagyományörzés és új, minden korosztályt megszólító programok szervezése. Főként pályázati forrásoknak köszönhetően változatos programokkal színesítik a település lakóinak életét. Az ő kezdeményezésüknek köszönhetően a településünkön kerül felállításra a húsvéti időszakban a Vármegye tojásfája, mely a Megyei Értéktárba is bekerült. Szintén ők rendezik a szeptemberi terepfutó versenyt, melynek résztvevőinek száma évről évre nő. Az adventi készülődésnek is aktív résztvevői.

Az Alsószentiváni Sportegyesület a sportolni vágyóknak nyújt aktív kapcsolódási lehetőséget. Több sporteszközzel is rendelkeznek (pl.: futópad, többfunkciós edzőgép, szobakerékpár, ping-pong asztal), ezeket bárki igény szerint használhatja, nem csak az egyesület tagjai. A megyei kispályás bajnokságban is részt vesz focicsapatuk.

A Római Katolikus Egyház biztosítja az általános iskola és óvoda fenntartását, ami Alsószentiván számára a biztos jövőt jelenti, mivel az általános iskola, főképp alsó és felső tagozattal a település megtartó ereje.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Család által közvetített kulturális minta, elutasító magatartás	Kapcsolatfelvétel, felvilágosítás, tanácsadás
Nagyfokú eladósodottság	Tájékoztatás az igénybe vehető családtámogatási, szociális ellátásokról, életvezetési tanácsadás
Munkanélküliség	Közmunkába történő bevonás, átképzés

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	284	277	561	50,62%	49,38%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			16	2,85%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	31	30	61	5,53%	5,35%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	12	4	16	2,14%	0,71%

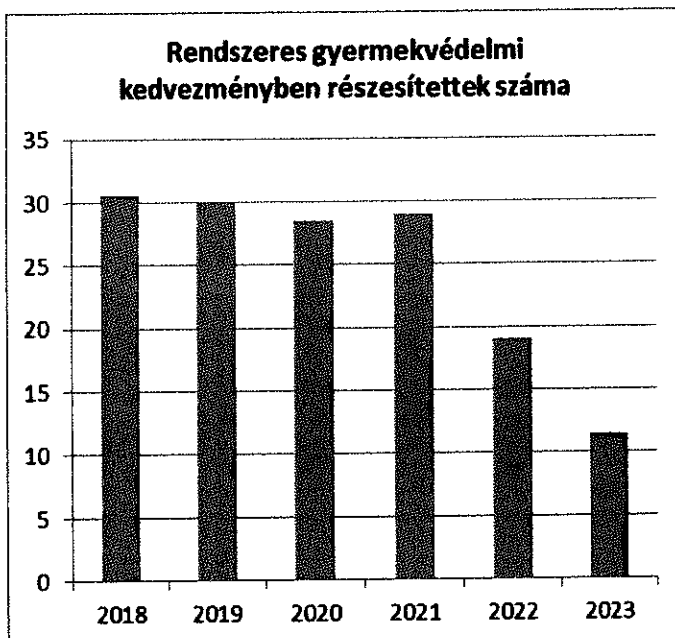
Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	10	0
2019	15	10
2020	7	9
2021	10	10
2022	6	8
2023	3	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint



c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	3	1	4
2019	2	1	3
2020	2	1	3
2021	2	1	3
2022	2	1	3
2023	2	1	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A községben igen alacsony a születések száma, a természetes szaporodás mutatója szerint is folyamatosan csökken a lakosság száma. Az önkormányzat szülési segély nyújtásával támogatja a gyermeket vállaló párokat, édesanyákat.

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. A kedvezményben részesülő gyermekek családjában az egy főre jutó jövedelem nem érte el a jogszabályban meghatározott összeget, ami 2025-ben 69.825,- Ft egyedülálló esetén, egyébként 64.125,- Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek további kedvezményekben is részesülhetnek, mint például az étkezési térítési díjkedvezmény, ami általában 50 %-os kedvezményt jelent.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

E szempont, nem releváns, mivel a településen nincsenek szegregátumok

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

b)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	18	18,00
2019	1	22	22,00
2020	1	17	17,00
2021	1	21	21,00
2022	1	17	17,00
2023	1	24	24,00
Forrás: Önkormányzati adatok			

A védőnői szolgálatot 1 fő védőnő heti 1 alkalommal látja el településünkön, a többi napon Alap községben teljesít szolgálatot.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A községben gyermekorvos nem rendel. Gyermek szakorvosi ellátás igénybe vételéhez Sárbogárdra vagy Székesfehérvárra kell utazni.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A korai fejlesztés biztosítására az óvodai nevelés keretén belül egy gyógypedagógus és egy logopédus áll rendelkezésre.

a) gyermekjóléti alapellátások

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekek érdekeit védő speciális szolgáltatásokkal segíti a gyermekek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. Ennek érdekében tájékoztatást adnak a jogokról, kötelességekről, ellátásokról, a hozzájutás feltételeiről.

b) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A településen bölcsőde **nem működik**, az óvoda 25 férőhelyes, telházal működik. Az iskolában szinte minden tanuló napközis.

c) gyermekvédelem

A gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma a csökkenő gyermeklétszámmal arányban csökkent, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma is csökkent, 2022 óta 3H-s nem is volt.

d) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A válságban lévő illetve átmenetileg gyermekét ellátni nem tudó szülőket a „Háló” munkatársai tájékoztatják az átmeneti gondozás vagy örökbefogadás lehetőségeiről.

Az önkormányzat a pillanatnyi anyagi nehézség enyhítésére azonnali átmeneti segítyt nyújthat.

e) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A sportolni vágyó gyerekek és felnőttek részére az Általános Iskola melletti sportpályája nyújt lehetőséget.

Az Általános Iskola átvételekor a Katolikus Egyház egy korszerű, modern játszóteret építtetett a gyerekek részére csúszdákkal, mászóakkal, hintákkal, trambulinnal, mely iskolai időn kívül is látogatható. Ezáltal a településen élők egy igen régi vágya teljesülhetett.

f) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei)

Az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetését egy külsős cég biztosítja.

A nyári gyermekétkeztetést a jogszabályi előírásoknak megfelelően a rászorulók részére biztosítja Önkormányzatunk.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek jogosultak az ingyenes étkezésre.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nem érkezett bejelentés hátrányos megkülönböztetés tárgyában sem járási, sem önkormányzati hatósághoz, sem pedig civil szervezet részéről.

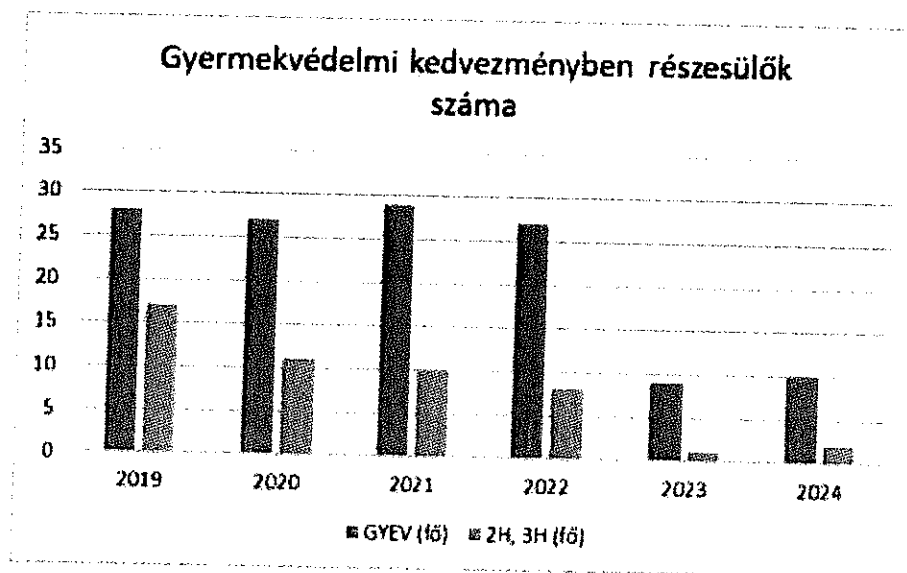
h) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek

Évek óta az Önkormányzat állja minden 0-14 éves gyermek számára a mikuláscsomagot keretein belül

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékossgot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében történik. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	2	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	25	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	1	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7.00	16.00
A nyári óvoda-bezárás időtartama (munkanap)	25	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	2	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	2	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	1	0
Kisegítő személyzet	1	0
Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés		



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógyypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	9	14,75
2019	n.a.	6	9,68
2020	n.a.	9	15,25
2021	n.a.	6	8,96
2022	n.a.	2	2,78
2023	n.a.	2	2,90

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulóik számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakiskolai tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakiskolai tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	7	7
2019	13	4
2020	6	4
2021	8	4
2022	1	0
2023	1	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Mivel az óvodai nevelés már 3 éves kortól kötelező, így elég korán a jelzőrendszer tagjainak látókörébe kerül a hátrányos helyzetű gyermek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Az általános iskolában egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása. A társadalmi és szakmai környezet jobb megismerése, együttműködése érdekében fórumok szervezése.

a) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2018	n.a.	1	19	1	16	0	0	16
2019	n.a.	1	19	1	16	0	0	16
2020	n.a.	1	19	1	17	0	0	17
2021	n.a.	1	19	1	15	0	0	15
2022	n.a.	1	19	1	20	0	0	20
2023	n.a.	1	25	1	23	0	0	23

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatással együtt) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat- ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanuló száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	6	1	10,17	44,26
2019	0	6	1	10,33	50,00
2020	0	6	1	9,83	40,68
2021	0	6	1	11,17	49,25
2022	0	6	1	12,00	59,72
2023	0	6	1	11,50	63,77

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	7
2019	6
2020	9
2021	6
2022	10
2023	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az óvodában és az általános iskolában 1 fő gyógypedagógus és 1 fő logopédus valamint egy mentálhigiénés szakember foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel.

- b) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek

A községben nem jellemző ilyen jellegű probléma.

- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Alsószentivánon egy általános iskola működik alacsony létszámú osztályokkal. A kompetenciamérések eredményei az országos eredményekhez viszonyítva igen jók, főként matematika tantárgy terén.

- c) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára az étkezés terén is járnak kedvezmények.

Az Önkormányzat évek óta támogatja azokat a felsőoktatásban résztvevő diákokat, akik pályáznak Bursa Hungarica ösztöndíjra.

A nyári időszakban diákmunkásokat is foglalkoztat az Önkormányzat, ezzel is lehetőséget biztosít egy kis plusz pénzhez jutáshoz.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	15
2019	n.a.	n.a.	n.a.	16
2020	n.a.	n.a.	n.a.	11
2021	n.a.	n.a.	n.a.	9
2022	n.a.	n.a.	n.a.	4
2023	n.a.	n.a.	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
HH és HHH gyermekek ellátó rendszerbe történő bekerülése	Szülő tájékoztatása és nyilatkoztatása a HHH helyzet fennállásáról, annak előnyeiről tájékoztatni
Közép- és felsőfokú végzettség megszerzése	Tanulmányi ösztöndíjak, tehetséggondozó programok felkutatása
Információ áramlás akadályoztatása, hiánya	Szorosabb együttműködés a szociális, egészségügyi és oktatási intézmények között
Szünidőben nem biztosított a gyermekek felügyelete, ha mindkét szülő dolgozik	Nyári gyermekprogramok szervezése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet

összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének, tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a óvodai férőhelyek száma.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	3,41	5,79	4,60%
2019	2,94	6,08	4,51%
2020	3	3,93	3,47%
2021	3,38	4,62	4,00%
2022	3,47	5,85	4,66%
2023	2,55	6,63	4,59%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	55,56	70
2019	41,18	57,14
2020	38,46	60
2021	53,33	62,5
2022	64,71	54,55
2023	56,25	66,67

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	18	1
2019	17	1
2020	13	3
2021	15	1
2022	17	0
2023	16	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A fenti adatokból is kitűnik a községben magasabb a női munkanélküliek száma. Sokak számára nem megoldható a gyermekek elhelyezése, mivel a nagyszülők is vagy dolgoznak, vagy nem helyben élnek.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya több alkalommal indított nők számára képzéseket, növelve az elhelyezkedés esélyeit.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A mezőgazdasági termelőszövetkezetek megszűnésével az alacsony iskolai végzettségű nők munkavállalási esélyei szinte a nullára csökkentek. Számukra a közmunka programok illetve a helyi gazdálkodók általi foglalkoztatás jelent csak megoldást, de ezek általában rövid távú munkalehetőséget jelentenek. Az elmúlt időszakban tapasztalható, hogy ismét keresnek ipari vállalatok is női munkaerőt, általában gyártósorokra. Ehhez a munkához elegendő az általános iskolai végzettség is.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Konkrét adatokkal nem rendelkezünk e ponttal kapcsolatban, ám gyakran az álláshirdetés is tartalmazza, hogy elsősorban férfi munkaerőt keresnek, ez általában nehéz fizikai munkavégzés miatt fordul elő.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	1	18	18
2019	1	22	22
2020	1	17	17
2021	1	21	21
2022	1	17	17
2023	1	24	24

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyerekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A településen egy 25 férőhelyes óvoda működik egy vegyes csoporttal, jelenleg 100%-os a kihasználtság, mivel a szomszédos Alap településről is érkeztek gyerekek óvodánkba. Bölcsőde illetve családi napközi nem működik. Az óvoda 7.00-tól 16.00 óráig tart nyitva. Az általános iskolában szinte minden tanuló napközis.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

A születési segély nyújtásával is a családok gyermekvállalását próbálja ösztönözni az Önkormányzat.

Az anyát illetve gyermeket illető egyéb családtámogatási és szociális ellátások köréről tájékoztatást kaphatnak az Önkormányzat szociális ügyintézőjétől illetve a „Háló” munkatársaitól valamint a védőnőtől

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen, a bántalmazott nők nem merik felvállalni, bejelenteni a bántalmazást, félve a további megaláztatástól. A tudomásunkra jutott esetek többsége sem jut el odáig, hogy a bántalmazót elítéljék, mert a bántalmazott vagy nem tesz feljelentést, vagy a későbbiek során visszavonja azt. Ez esetben fontos a tájékoztatás, a különböző segélyhívó telefonszámok, anonim lelki-segély szolgálatok, jogsegély szolgálatok telefonszámainak közzététele nyilvános helyeken.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Anyaothton, családok átmeneti otthona sem a településen, sem a közeli városokban nincs, a székesfehérvári, illetve dunaujvárosi anyaothtonok pedig kis létszámú befogadóképességgel rendelkeznek és elsősorban, vagy csak és kizárólag helyi lakosokat fogadnak. Amennyiben szükséges, a „HÁLÓ” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai mindenben segítséget nyújtanak annak, aki jelzéssel él feléjük.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A közéletben nőtt a nők szerepvállalása. Míg az előző helyi képviselő-testületek tagjai kizárólag férfiak voltak, jelenleg az összes képviselő nő a testületben

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A településen nem ismert olyan konkrét társadalmi probléma, ami kizárólag a nőket érintené

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkavállalás nehezítettsége (gyermek elhelyezés)	Közmunka programba történő bevonás

nem a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzés	Képzési lehetőségek keresése
eladósodottság	Szociális és családtámogatási ellátásokról tájékoztatás, életvezetési tanácsadás
Családon belüli erőszak	Tájékoztatás az igénybe vehető segítségről

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	120	74	162,16%
2019	121	65	186,15%
2020	117	64	182,81%
2021	120	61	196,72%
2022	118	67	176,12%
2023	119	70	170,00%

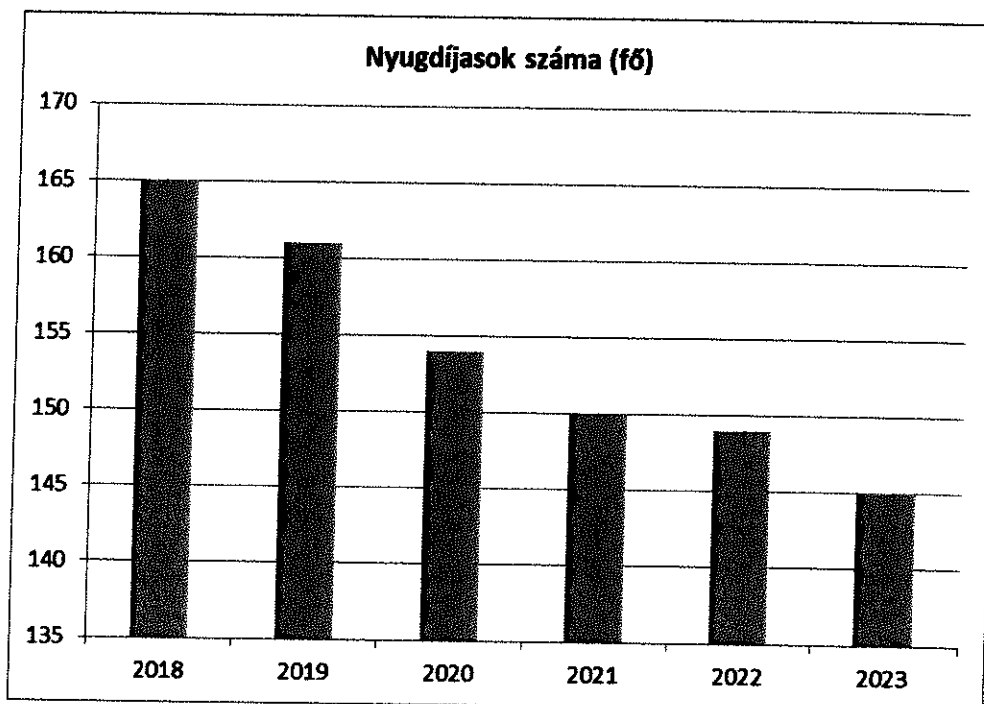
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	76	89	165
2019	74	87	161
2020	70	84	154
2021	68	82	150
2022	68	81	149
2023	66	79	145

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	3	0	53	52	0	16	2
2019	3	0	54	55	0	14	1
2020	3	0	50	54	0	13	1
2021	3	0	47	55	0	11	1
2022	2	0	47	54	0	11	1
2023	2	0	50	56	0	9	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Alsószentiván lakosainak számához viszonyítva igen magas az idős, egyedül élő emberek száma. A születések és halálozások aránya is negatív mérleget mutat. A településen a 60 év felettiek aránya a lakosság számához képest magas. A nyugdíjasok között igen magas az egyszemélyes háztartások száma, mely háztartások nagyobb részét özvegy nők alkotják. Az, hogy az idősök hogyan élnek meg az évek múlását, az egyedüllétet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősökkel szemben tanúsított társadalmi magatartástól. A család fiatalabb tagjai gyakran kevés időt szánnak a velük való törődésre, gyakran távol élnek idősebb családtagjaiktól, illetve több, mint 8 órát dolgoznak. A fentiek miatt megnőtt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti igény, de férőhelyek hiányában hosszú a várakozási idő. Az egyedül élő emberek, főként azok, akiknek rokonai nem a településen élnek, zárkózottá, bizalmatlanná válnak, feleslegesnek érzik magukat.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	18	17	13	15	17	16
41-45 év (TS 042)	Fő	0	2	3	3	3	1
	%	0,00%	11,76%	23,08%	20,00%	17,65%	6,25%
46-50 év (TS 043)	Fő	1	1	0	1	0	1
	%	5,56%	5,88%	0,00%	6,67%	0,00%	6,25%
51-55 év (TS 044)	Fő	2	2	1	1	0	0
	%	11,11%	11,76%	7,69%	6,67%	0,00%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	3	3	3	2	3	4
	%	16,67%	17,65%	23,08%	13,33%	17,65%	25,00%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	3	1	2	3	4	4
	%	16,67%	5,88%	15,38%	20,00%	23,53%	25,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny idősor, élethosszig tartó tanulás, idősorok, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A tevékeny idősorok, nyugdíjasok foglalkoztatását segítő programokat jelenleg nem tud kínálni az Önkormányzat.

A legtöbb háztartáshoz tartozik kisebb-nagyobb konyhakert, melyben tavasztól-őszig tevékenykednek az emberek. A megnövekedett takarmányárak következtében az állatállomány csökkent, alig foglalkoznak állattartással.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

A térségben jelentős a munkanélküliek száma, ezen belül is a községben a 46 év felettiek közé tartozik a legtöbb munkanélküli, tehát már a 45 év felettieket sem akarják alkalmazni a munkáltatók, az idősebbeknek pedig még kevesebb az esélye a munkaerő-piacon.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősorok egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

2021. óta a településen falugondnoki szolgálat működik. A szolgálatot segíti egy Opel Vivaro 9 személyes kisbusz. A falugondnoki szolgálat elősegíti a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést. A községben házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést vehetnek igénybe a szociálisan rászoruló személyek. Idősorok nappali ellátása illetve tartós bentlakást biztosító idősorok otthona nem működik. A közelben található állami fenntartású intézményekbe nehézkes a bejutás, magas a várakozók száma. A magán-otthonokba általában meghatározott (nem kis) összegű foglaló ellenében lehet bekerülni, így nem mindenki számára hozzáférhető.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	120	0	7	9
2019	121	0	5	8
2020	117	0	7	14
2021	120	0	8	13
2022	118	0	5	11
2023	119	0	6	10

Forrás: TelR, KSH Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen Idősek Klubja nem működik. A Könyvtár és a település több pontján ingyenes internethasználat hozzáférhető.

c) idők informatikai jártassága

Bár számszerű adat nem áll rendelkezésre, de tapasztalataink alapján az idők nagy része tudja az internetet használni.

d) a generációk közötti programok.

A közösségirendezvények szervezésénél fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy minden generáció megtalálja a számára megfelelő programot. A nemzeti ünnepeken az általános iskola és óvoda tanulói adnak műsort.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Év közben több alkalommal juttat az Önkormányzat egytálételt a falu rászoruló és idős, egyedül élő lakosai számára, illetve a szociális juttatások közé bekerült a szociális csomag, amely alapvető élelmiszereket tartalmaz. Ezeket a polgármester személyesen juttatja el a lakosoknak, alkalmat nyújtva ezzel egy segítő beszélgetésre, információ cserére.

A falunapi programok szervezésénél is fokozottan figyelünk arra, hogy lehetőleg minden korosztálynak, de legfőképpen az idők igényeinek megfelelően a műsor összeállítás.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magány, elszigeteltség	Fokozott figyelem a jelzőrendszer résztvevői részéről (falugondnok, Polgárőrség, házi segítségnyújtás, háziorvos)
Szubjektív biztonságérzet csökken	Polgárőrség bevonásával járőrszolgálat
Haszontalanság érzete	Kreatív foglalkozások, színház- látogatás szervezése egy erre alkalmas személy felügyelete mellett

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unióhoz történő csatlakozás egyik feltétele, hogy az állampolgárok –köztük a fogyatékkal élő emberek –számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is. Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 26. cikke elismeri a fogyatékkal élő személyek jogát az önállóságuk, társadalmi és foglalkozási beilleszkedésük, valamint a közösség életében való részvételük biztosítását célzó intézkedésekre. A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről. A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. A szociális ellátások igénybevevői között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a közgyógyellátásban, az időskorúak járadékában, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában, emelt családi pótlékban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk. A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak. A településen pályázati forrásból elkészült a művelődési ház felújítása és egyben az akadálymentesítése. A pályázati lehetőségeket kihasználva az önkormányzat tulajdonában lévő épületek akadálymentesítése megoldott. Alsószentivánon nincs pontos felmérés a fogyatékkal élőkről, ezért nem lehet pontos elemzést készíteni a fogyatékkal élők helyzetéről, szükségleteiről.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	15	17	32
2019	13	16	29
2020	12	15	27
2021	13	14	27
2022	14	13	27
2023	9	11	20

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A közfoglalkoztatás keretében településünkön nincs fogyatékossgal élő munkavállaló, illetve nincs olyan munkáltató, aki fogyatékos személyeket foglalkoztat.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Korábban több alkalommal foglalkoztatott az Önkormányzat megváltozott munkaképességű munkavállalót, országos foglalkoztatási program keretében. Jelenleg nem működik ilyen program

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nem rendelkezünk ilyen adattal.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Alsószentiván községben nem működik sem fogyatékosok nappali ellátása, sem fogyatékos otthon.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élő személyek számára külön pénzbeli és természetbeli ellátást és kedvezményeket az önkormányzat nem nyújt.

A fogyatékkal élő személyek támogatásáról a Magyar Államkincstár dönt. Arra vonatkozóan, hogy közösségünkben hány fő részesül ilyen ellátásban, sajnos nincs számszerű adat.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A település minden közintézményében megvalósult az akadálymentesítés. Az egészségügyi alapellátásokon túl más egészségügyi és rehabilitációs ellátás igénybeviteléhez utazni szükséges. A falugondnoki szolgálat keretében használt kisbusz alkalmas mozgáskorlátozott személyek szállítására, rendelkezik rámpával és a kerekesszék rögzítésére alkalmas biztonsági övvel.

A közlekedés szempontjából ezen célcsoport esetében is kiemelt jelentőséggel bír a járdák, felújítása, építése, hiszen hiába akadálymentesített az épület, ha azt az ügyfél nem tudja biztonságosan, zökkenőmentesen megközelíteni.

Alsószteintivánon nem jellemző a fogyatékkal élő emberek kirekesztése, hátrányos megkülönböztetése a lakosság többi részéhez képest.

7.4. Fogyatékkal élő személyek sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Azáltal, hogy a közintézmények akadálymentesítettek és sok szabadidős program is van, ezáltal a fogyatékos személyek számára is elérhetők a település programjai.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Azon kívül, hogy a településen működő intézmények akadálymentes megközelítése biztosított, szükség lenne a járdahálózat fejlesztésére is. A járdák több helyen mozgássérültek (pl. kerekesszékekkel közlekedők) közlekedésére nem alkalmasak, az utcán való haladás pedig az áthaladó forgalomból fakadóan jelentős veszélyt jelent.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
adathiány	adatgyűjtés
járdák, közterületek akadálymentesítése	Pályázati forrás felkutatása

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közlekedés biztonság	Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele
Kevés a helyi munkalehetőségek száma	Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A községben Polgárőrség működik. Jelenlétük a lakosok biztonságérzetét növeli.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Az elmúlt években alakult két egyesület programjaik szervezésében szorosan együttműködik Önkormányzatunkkal. Mint korábban említettük, iskolánkat és óvodánkat a Katolikus Egyház működteti, így az együttműködés az Önkormányzattal igen szoros. Rendezvényeinket, ünnepségeinket lehetőség szerint közösen tartjuk.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A Dél-Mezőföldi Társulás tagönkormányzatai a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartására mikro-térségi megállapodást hoztak létre.

Az Önkormányzatunk az 2025. január 1-től a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeként működik, így a három település önkormányzata napi kapcsolatban áll egymással.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen nem működik nemzetiségi önkormányzat.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A Polgárőrség az idősök biztonságérzetét növeli azon tevékenységével, hogy nyugdíj fizetés időszakában fokozott figyelemmel kíséri a postai kézbesítő útját. Családi események (esküvő, temetés, stb.), egyéb rendezvények alkalmával fokozottan figyelnek az üresen hagyott ingatlanokra, parkoló gépjárművekre.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában

Néhány mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozó az egyszerűsített foglalkoztatás keretében biztosít –sajnos csak időszakosan- számos helyi család részére jövedelemszerzési lehetőséget.

A falu rendezvényeit rendszeresen támogatják anyagi és egyéb felajánlásaikkal, ezáltal évről-évre színes programokat tudunk kínálni a résztvevőknek.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez nélkülözhetetlen a programban érintett felekkel történő kapcsolattartás, információáramlás biztosítása. A program elkészítésének alapja az általuk nyújtott adatok elemzése. A program elfogadását követően ennek a kapcsolatnak még nagyobb jelentősége lesz, mivel az intézkedések végrehajtásában az intézmények, szervezetek vezetőinek is részt kell vállalnia.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A program elkészítését megelőzően kérdőív formájában kell felmérni az érintett szervezetek és a lakosság véleményét, az esetleges észrevételek alapján a szükséges módosítások végrehajtásával.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Súlyos eladósodottság, munkavállalás nehezítettsége	Életvezetési tanácsadás, tájékoztatás az igénybe vehető támogatásokról, közmunkába történő bevonás
Gyermekek	Információ hiány, akadályoztatott információáramlás, szabadidő hasznos eltöltése	A gyermekvédelmi jelzőrendszer résztvevőinek hatékonyabb kommunikációja, szorosabb együttműködése, iskolán kívüli tevékenységek lehetőségeinek felkutatása
Idősek	Kiszolgáltatottság, haszontalanság érzete	Szubjektív biztonságérzet növelése, hasznos elfoglaltság megszervezése, lehetőleg csoportos formában, informatikai ismeretek bővítése
Nők	Munkavállalás nehezítettsége, szűrővizsgálatokon való rendszeres részvétel, családon belüli erőszak	munkaerő-piaci esélyeinek növelése szakképzés útján, szűrővizsgálatok szervezése helyben, szűrővizsgálatokra való eljutás segítése, tájékoztatás igénybe vehető segítségről
Fogyatékkal élők	Információ hiánya a fogyatékkal élők számáról	Adatgyűjtés, igényfelmérés
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	Közlekedés biztonság Kevés a helyi munkalehetőségek száma	Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

Jövőképünk:

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák hátrányos megkülönböztetés nélkül élhetnek. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők helyzete javuljon.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fejlődésének elősegítését.
 Folyamatosan odafigyelünk az idők igényeire.
 Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenlő bánásmódot.
 Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők segítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése *(intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)*

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Településszintű probléma												
1	Szennyvíz hálózat kiépítése	Szennyvízhálózat kiépítése pályázati források igénybevétele	A település szennyvízelvezetésének megoldása	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	A tervek elkészítése, pályázati források felkutatása	polgármester	2029.12.31	A kiépített szennyvíz hálózat kiépítése, a rácsatlakozott háztartások száma	Pályázati forrás + önerő	folyamatos	nem releváns
2	Közlekedés biztonság	Járdák felújítására, építésére; pályázati források igénybevétele	akadálymentes közlekedés biztosítása	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	A tervek elkészítése, pályázati források felkutatása	polgármester	2029.12.31	A kiépített járdaszakasz hossza	Pályázati forrás	folyamatos	nem releváns
3	Fogászati ellátás	Fogorvos hiánya	Fogászati ellátás újbóli biztosítása			Fogorvosi állás	jegyző, polgármester	2025.12.31	Fogorvosi ellátási	Állami finanszíroz	folyamatos	Alap Község Önkormányzata

						pályáztatás a			szerződés megkötése	ás+hozzájá rulás, ha szükséges		
...												
	I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	Életvezetési tanácsadás	Súlyos eladósodottság	Az anyagi és társadalmi helyzet javítása	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Kapcsolatf elvétel, tanácsadás, segélyszer vezetek felkutatása	polgármester családsegítő munkatárs	2029.12.31	Tanácsadá son résztvevők száma, segélyszer vezetekkel kötött megállapo dás	Meglévő humán erőforrás: a családsegít ő munkatársa , kommunik ációs eszközök, internethez záférés biztosítása	5 év	nem releváns	
2	Ellátás nélküliek képzése	munkanélküliség	Ellátáshoz, munkalehetőséghez jusson	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Igényfelmé rés, képzés a Járási Foglalkozt atási Osztályon keresztül	polgármester	igényfelmé rés, képzési lehetősége k felmérése: 2025. június 30. képzés: 2026. december 31	Bevontak száma, munkát találó emberek száma	Helyszín biztosítása: az Önkormán yzat nagyterme, informatik ai eszközök,	2 év	A környező településekről is fogadni a képzésben résztvevőket.	
3												
...												
	II. A gyermekek esélyegyenlősége											

1	Gyermekevédelmi elmi jelzőrendszer hatékonyabbá tétele	Jogszábaályi változások, információáramlás akadályozottsága	Prevenációs tevékenység hatékonyságának növelése	Gyermekevédelmi beszámoló	„Legyen jobb a gyermekeknek” elvétel, Nemzeti Stratégia 2007-2032	Kapcsolatfőgyző, szociális ügyintéző	kapcsolatfőgyvel, fórum: 2026. december 31. együttműködés: 2029.12.31	A szociális hálóba bekerülő gyermekek száma, a HH feltárt HH és HHH zociális gyermekek száma	Kommunikációs eszközök, saját humán erőforrás: munkatárs	5 év	nem releváns
2	Közép- és felsőfokú végzettség megszerzésére ösztönzés	Nem szülő vállalni gyermeke tudásának megfelelő képzés költségeit	minden tudja a által munkavállalási esély	Közép- ill. felsőfokú végzettség megszerzése nagyobb munkavállalási esély	„Legyen jobb a gyermekeknek” elvétel, Nemzeti Stratégia 2007-2032	Bursa Hungarica és egyéb Ösztöndíj programokban való részvétel	polgármester A pályázati kiírás szerint, legkésőbb: 2029. december 31.	Ösztöndíjban an részesülő diákok száma	Kommunikációs eszközök, önk. támogatás összege	5 év	nem releváns
3	Szabadidős tevékenységek	csellengő gyerekek	szabadidő eltöltése	hasznos	„Legyen jobb a gyermekeknek” elvétel, Nemzeti Stratégia 2007-2032	oktatási intézmény vezetője, polgármester	igényfelmérés, szakember felkérése: 2026. június 30. és évente	résztevők száma	helyszín: Iskola épülete, sportpálya, meglévő humán erőforrás: az iskola pedagógusai, önkéntesek	2 év	nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége											
1	Családbarát foglalkoztatási forma	Nincs részmunkaidős, rugalmas munkaidő	Nők munkavállalási esélyeinek növelése		Közmunka programba minél több kisgyermek	polgármester	2025. december 31.	Közmunka programban résztvevő	Foglalkoztatási Osztály támogatása		nem releváns

[illegible]

2	Szubjektív biztonságérzet növelése	Elszigeteltség, kiszolgáltatottság	Polgárőrség bevonása a jelzőrendszerbe	Polgárőrség éves beszámolója, rendőrség beszámolója	Időügyi Nemzeti Stratégia	Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás, gondosóra program népszerűsítése	polgármester	megállapodás megkötése, az idők számára biztonságot jelentő járőr- és figyelőszolgálat ellátása: 2029. december 31.	A település közbiztonsági helyzete, az idők sérelmére elkövetett bűnesetek számának alakulása, szolgáltatást igénybe vevők száma	Polgárőrség tagjai, távú házigondozás, falugondnok	Hosszú távú fenntarthatóság	nem releváns
3												
...												
V. A fogyatékkal élő személyek esélyegyenlősége												
1	Adatgyűjtés	Nincs számszerű adat a célcsoportról	Információ a	Országos Fogyatékosügyi Program	Adatgyűjtés	polgármester	2025. december 31.	Ellátásban részesülők száma	1 év +	frissíteni	nem releváns	
2	Település intézményeinek teljes akadálymentesítése	Mindenki számára elérhető közintézmények	Akadálymentes ügyintézés		Pályázati források felkutatása	polgármester	folyamatos,	Elnyert pályázatok száma	Saját humán erőforrások, informatikai eszközök	Hosszú távon	nem releváns	
3												
...												

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

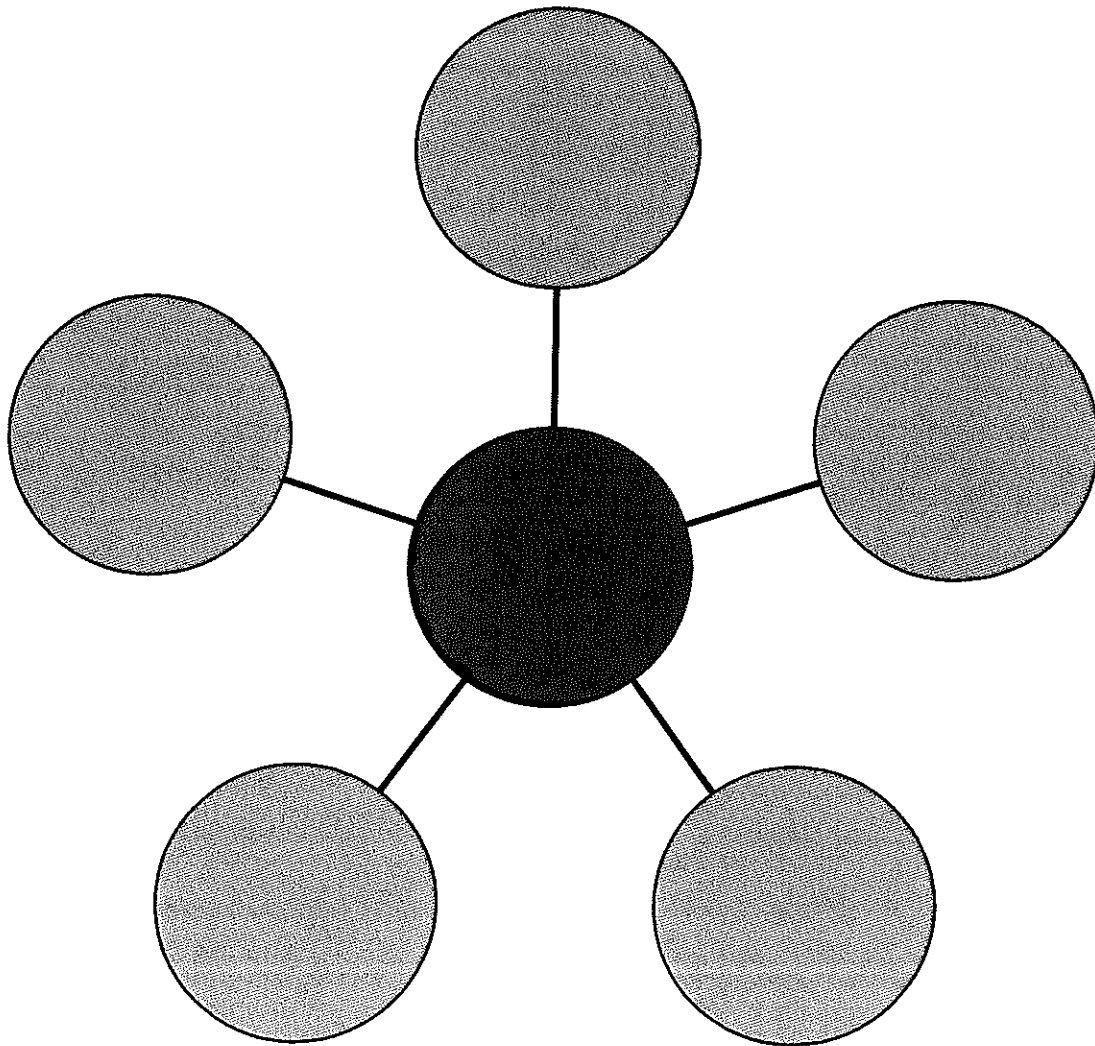
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Alsószentiván Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Alsószentiván Község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Alsószentiván, 2025. február

Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA