

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat

- a) megnevezése: Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- b) székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A,
- c) működési területe: Alsószentiván Község közigazgatási területe,
- d) az önkormányzati testület megnevezése: Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete. (a továbbiakban: képviselő-testület) ,
- e) hivatalának megnevezése: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége, (a továbbiakban: Hivatal),
- f) hivatalának székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A,
- g) hivatalos honlapjának címe: www.alsoszentivan.hu.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Alsószentiván Község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek használatának rendjét a község címérének és zászlójának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 6/1999. (V. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A helyi kitüntetés és elismerő cím alapításának és adományozásának rendjét Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (IX.30.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

3. Önkormányzati bélyegző

3. §

Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

4. §

(1) Az Önkormányzat pecsétjének körirata: Alsószentiván Község Önkormányzata.

(2) A polgármester és a jegyző, a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjének körirata:

- a) Alsószentiván Község Polgármestere,
- b) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testület pecsétjének körirata: Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

5. §

Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

6. §

Az önkormányzat Képviselő-testületének bélyegzőjét kell használni

- a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
 - b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
 - c) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
 - d) önkormányzati rendeleten
- a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

7. §

Az 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bélyegző a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

8. §

A jegyző bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. §

A jegyző gondoskodik a 4. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

10. §

A képviselő-testület nyilvános üléseivel, közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

11. §

A nyilvánosság elvéből eredően, a közmeghallgatás, vagy a képviselő-testület üléseinek időpontjáról, a tárgyalandó napirendek feltüntetésével, a lakosságot az önkormányzati rendelet kihirdetésének módjával azonos módon értesíteni kell. Az értesítést a település hirdető tábláin is ki lehet függeszteni, az esemény előtt legalább 3 nappal.

12. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, lakossági fórumot tarthat.
- (2) A lakossági fórum idejét, helyét és témáját, a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottokról, a polgármester a lakossági fórum időpontját követő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. §

A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntését - önkormányzati hatósági ügy kivételével - a polgármester, a képviselő-testület nyílt ülésén hirdeti ki.

14. §

- (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény a Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti Általános közzétételi lista közzététele az önkormányzat honlapján történik.
- (3) A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett médium az önkormányzat hivatalos honlapja.
- (4) A lakossági tájékoztatása szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Együttműködés a lakossággal

15. §

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) A képviselő-testület és a bizottságai ülésén tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a településen működő társadalmi szervezeteket.
- (4) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
 - a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

6. Társulások

16. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

7. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

17. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

8. Együttműködés egyéb szervekkel

18. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és

gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

9. Az önkormányzat feladata

19. §

(1) Az képviselő-testület hatásköreit saját maga, vagy szervei útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységének felsorolását az 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat társulása.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit, annak gyakorlását, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott keretek között, szerveire ruházza át.

(5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

10. Önként vállalt feladatok

20. §

(1) Az önkormányzat által önként vállalt feladatai:

- 1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
- 2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
- 3. települési rendezvények megtartása,
- 4. köztéri alkotások elhelyezése,
- 5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
- 6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
- 7. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatban való részvétel,
- 8. falugondnoki szolgálat működtetése.

(2) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

11. A képviselő-testület ülése

21. §

- (1) A képviselő-testület, a képviselő személyes megjelenésével az ülésen fejti ki tevékenységét.
- (2) A képviselő-testület, alakuló-, soros ülést, közmeghallgatást tart, soron kívüli ülést tarthat, zárt ülést tart vagy tarthat.
- (3) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Hivatal Nagytermében tartja.
- (4) A képviselő-testület - a napirend jellegétől függően, indokolt esetben, a Hivataltól eltérő helyszínen - kihelyezett ülést tarthat, ez esetben is biztosítani kell a nyílt ülés megtartására vonatkozó szabályokat.

22. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a Hivatal köztisztviselőjét, a köztisztviselő feladatkörét érintő napirendnél,
- c) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagját,
- d) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmény vezetőjét az intézményt érintő napirendnél,
- e) azt a személyt, akinek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges,
- f) alakuló ülés esetén a Helyi Választási Bizottság Elnökét,
- g) járási hivatal vezetőjét.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülésvezető elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a tartós akadályoztatása esetén, a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) Tartós akadályoztatásnak, minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, vagy
 - b) 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság, vagy
 - c) külszolgálat, vagy
 - d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés, vagy
 - e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatra vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

24. §

- (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztést, úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal, az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) és a meghívott részére kézbesítésre kerüljön. A kézbesítésről a jegyző vagy a polgármester gondoskodik.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőjének nevét és funkcióját,
- c) szóbeli előterjesztés esetén utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket is.

(4) Amennyiben olyan tény vagy körülmény merül fel, amely jellegénél fogva a képviselő-testület azonnali döntését igényli, az előterjesztés legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig is kiosztható.

12. A képviselő-testület alakuló ülése

25. §

(1) Az alakuló ülés összehívására és az ülés vezetésére a képviselő-testület soros ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) az alakuló ülés napirendjének tárgyalása előtt történik:
 - aa) a polgármester eskütétele,
 - ab) a képviselő eskütétele,
- b) tárgyalandó napirendi pontok:
 - ba) döntés a polgármester illetményéről, idegennyelv-tudási pótlékáról, költségterítéséről,
 - bb) döntés a polgármester ki nem vett szabadságának megváltásáról, az adott évi időarányos szabadságáról, annak kivételéről,
 - bc) alpolgármester választása, eskütétele,
 - bd) döntés az alpolgármester tiszteletdíjáról, költségterítéséről,
- c) az alakuló ülésen szükség szerint tárgyalható:
 - ca) a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata,
 - cb) a bizottságok személyi összetételének megállapítása,
 - cc) a képviselő-testület tagjának társulásba történő delegálása, megválasztása,
 - cd) olyan rendkívüli ügy tárgyalása, amely az Önkormányzat és szervei működésének, az Önkormányzat kötelező feladatainak folyamatos ellátását veszélyezteti.

(2) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag eskütétele során, esküevő a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindhármojuk távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

(3) Az alakuló ülésre, a képviselő-testület tagjain kívül, meg kell hívni:

- a) a helyi választási bizottság elnökét,
- b) a jegyzőt.

13. A képviselő-testület soros ülése

26. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart soros ülést.

(2) Soros ülésnek a munkatervben szereplő soron következő ülés minősül.

14. A munkaterv

27. §

(1) A képviselő-testület üléseit – a képviselő-testület alakuló ülése és az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeiben történő döntéshozatal kivételével – éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkaterv összeállításakor, annak tartalmára javaslatot tehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) az önkormányzati bizottság,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- e) a kormányhivatal vezetője.

(3) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és a tervezett napirendi pontok megnevezését,
- b) a tervezett napirendi pontok előadóit, előterjesztőit.

(5) A munkaterv év közben jogszabály módosítás, közérdekű javaslat, valamint a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján módosítható.

15. A képviselő-testület soron kívüli ülése

28. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az soron kívüli ülésnek minősül.

(2) A polgármester soron kívüli ülést hív össze, ha azt

- a) szükségesnek tartja, vagy
- b) jogszabály kötelezővé tesz,
- c) a települési képviselők egynegyedének indítványára,
- d) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- e) képviselő-testület bizottságának indítványára.

(3) A soron kívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a 23 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell megküldeni a következő eltérésekkel:

- a) sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés napját megelőzően legalább 24 órával kell kézbesíteni a meghívót, továbbá az előterjesztéseket,
- b) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát közölni kell,
- c) engedélyezhető az előterjesztés képviselő-testületi ülésen történő kiosztása.

16. Közmeghallgatás

29. §

(1) A képviselő-testület évente, a munkatervében meghatározott időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A polgármester a közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével legalább 15 nappal a közmeghallgatást megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.

(3) A közmeghallgatáson a lakosok és a településen működő jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a jegyzőhöz, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, felvetésekre a megkérdezett a közmeghallgatáson, szóban vagy a közmeghallgatást követően 15 napon belül írásban válaszol. Az írásos választ közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint ismertetni kell a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen.

(6) Közmeghallgatást kezdeményezhet a képviselő-testület vagy a polgármester közérdekű ügyben, jelentősebb döntések előkészítése érdekében, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából.

(7) Az összehívható közmeghallgatás eljárási szabályai - ha törvény másként nem rendelkezik - megegyeznek az éves, kötelezően megtartandó közmeghallgatás szabályaival.

30. §

(1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

17. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje

31. §

(1) Általános érvennyel a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát biztosítani kell, az ülés helyszínének, a személyi tartózkodásra vonatkozó korlátozásmentes rendelkezésre állásával.

(2) Ha a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell írásban hitelt érdemlően valószínűsíteni, az ülésre szóló meghívó megküldésének napjáig.

(3) A napirendi pont nyilvános tárgyalása az önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó ügy, vagy az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, vagy az önkormányzat számára kárt okozna, vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.

32. §

(1) Ha a képviselő-testület határozatképes, az ülést a polgármester, vagy helyettesítése esetén az alpolgármester vagy a 22. §-ban foglaltakra tekintettel, a korelnök (a továbbiakban: ülésvezető) nyitja meg.

(2) Az ülésvezető az ülés vezetése során:

1. megnyitja az ülést,
2. megállapítja a képviselő-testületi ülés összehívásának szabályszerűségét,
3. megállapítja a határozatképességet,
4. javaslatot tesz 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
5. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,

6. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
7. ismerteti az előterjesztést, és a módosító javaslatokat,
8. megállapítja a szavazás eredményét,
9. kimondja a képviselő-testület döntését,
10. biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
11. a hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
12. hozzászólásonként megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót,
13. bezárja az ülést.

33. §

Határozatképtelenség esetén, a határozatképesség biztosítása érdekében az ülésvezető az ülés megkezdésére 15 perc, várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

18. Jegyzőkönyv-hitelesítő

34. §

(1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen jelenlévő olyan képviselő, aki a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.

35. §

Két fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

36. §

(1) A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.

(2) Az ülésvezető, az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.

(3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

19. A napirend

37. §

- (1) A képviselő-testület ülését a napirend alapján tartja.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elnapolására az előterjesztő vagy a képviselő-testületi tagja javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. Egy napirend tárgyalását csak egy alkalommal lehet elnapolni.

20. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

38. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által meghozandó határozat, vagy megalkotandó önkormányzati rendelet érdekében tett javaslat vagy indítvány.
- (2) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Előterjesztést nyújthat be:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a kormányhivatal vezetője.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában, vagy papír alapon.
- (5) A jegyző jogszerűségi észrevételt tehet, - az ülést megelőzően legalább öt nappal – és gondoskodik, a képviselő-testületi ülés meghívójának és az ülés valamennyi előterjesztésének, kézbesítéséről, mely történhet papír alapon vagy elektronikus úton.
- (6) Az ülésvezető csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti az előterjesztés képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

39. §

- (1) Szóbeli előterjesztést kivételes esetben, lehet felvenni a napirendek közé.
- (2) Rendeleti formát igénylő döntés, vagy szerződés megkötését érintő napirend szóbeli előterjesztés alapján nem tárgyalható.

40. §

- (1) Az írásos előterjesztés két fő részből áll:
 - a) az előterjesztő részből (első rész)
 - b) döntési javaslat (második rész):
 - ba) rendelet-tervezet, vagy
 - bb) határozati javaslat.
- (2) Az első részben meg kell határozni:
 - a) az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (képviseelő-testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, azok véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

- b) szükség szerint, gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál, gazdaságossági számítást, a megvalósításhoz szükséges eszközöket, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
- c) a lehetséges döntési változatokat.

(3) A második rész tartalmazza:

- a) az egyértelműen megfogalmazott rendelet tervezetét vagy határozati javaslatot,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- c) a határidők (részhatáridők) megjelölését.

(4) Rendeleti formát igénylő előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotási eljárás szabályaira vonatkozó előírások szerinti tájékoztatási formákat és tartalmakat.

(5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi. E tekintetben biztosítani kell a 38. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

41. §

(1) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén új napirendi pont szerint kell napirendre venni és tárgyalni.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be az ülésvezetőnél.

(4) Az indítványozó gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről.

(5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak napirendre vételéről vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

21. A vita

42. §

(1) Az ülésvezető, az ülés meghívójában feltüntetett sorrendben, külön – külön bocsátja vitára az előterjesztéseket. Kivételes esetben a meghívóban feltüntetett sorrendtől el lehet térni, melyről a képviselő-testület a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előterjesztések tárgyalásakor:

- a) az előterjesztő a vita előtt az előterjesztéshez legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban az előkészítéssel megbízott személy felkérése esetén kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni,
- d) ha a napirendet a képviselő-testület bizottsága tárgyalta, a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, melynek időtartama maximum 3 perc.

(3) A képviselő-testület bizottsága, az előterjesztéshez - az ehhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Módosító indítványt, a döntés jellegére vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett írásban kell benyújtani, vagy amennyiben megengedett, az indítványozó a szóbeli módosító javaslatát, a döntés tartalmához jogilag és szerkezetileg igazodóan, szó szerint a jegyzőkönyvbe diktálja.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, vagy a módosító javaslat benyújtására jogosult a javaslatát, a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) Az ülésvezető hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelentek részére 2 perc időtartamra.

(7) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.

22. A szavazás

43. §

(1) Szavazásra csak az egyértelműen megfogalmazott és ismertetett javaslat bocsátható.

(2) A szóban tett előterjesztés esetén a határozati javaslatot egyértelműen megfogalmazott formában jegyzőkönyvbe kell diktálni.

(3) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetű javaslatról.

(4) Minősített többségű döntés szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásához,
- b) az Önkormányzat ingatlanvagyonának, tulajdonának elidegenítéséhez,
- c) hitelfelvételhez,
- d) kitüntetéshez vagy elismerő cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kiírásához,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
- g) titkos szavazás elrendeléséhez,
- h) név szerinti szavazás elrendeléséhez

44. §

A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

45. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály írja elő.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglalt előfeltételek teljesülnek.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A képviselő-testület tagja, a neve elhangzását követően igen-el vagy nem-el szavazhat, melyet az ülésvezető rögzít.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

46. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt akkor, ha azt jogszabály kötelező jelleggel előírja, vagy ha azt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben minősített többséggel elrendeli.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi és Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, mely feladat ellátása során:
 - a) szükség szerint elkészíti a szavazólapokat;
 - b) ismerteti a szavazás módját;
 - c) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, dátumát,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a bizottság tagjainak aláírását,
 - f) jegyző aláírását.

23. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

47. §

Amennyiben a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a polgármester – a polgármester személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Ügyrendi és Vagyonyilatkozat Ellenőrző Bizottság elnöke – figyelmezteti

24. Az önkormányzati rendelet

48. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezet vezetője.

- (2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.
- (3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita során dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.
- (4) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.
- (5) A tervezet véleményezése:
- a) Ha jogszabály előírja, a tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Az ülésre külső szakember is meghívható.
 - b) A polgármester, törvényben meghatározott kivétellel egyes rendelettervezeteket, a képviselő-testület jóváhagyásával - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
 - c) A rendelet-tervezetet szakmai véleményezésére a jegyzőnek is meg kell küldeni.
- (6) Rendeletalkotás keretében, módosító indítvány csak írásban, a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok betartásával nyújtható be.
- (7) A rendelet végleges szövegének megszerkesztéséről, a kihirdetésről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.
- (8) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendeletnek a Hivatal hirdetőtábláján 10 napra történő kifüggesztése.
- (9) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (10) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

25. Az önkormányzati határozat

49. §

- (1) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- (2) A képviselő-testület határozata, a megjelölésén kívül, tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A normatív határozatokat helyben szokásos módon közzé kell tenni.

26. A jegyzőkönyv

50. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:
- a) a távol maradt képviselő nevét,
 - b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a képviselő az írásban is benyújtott hozzászólását,
 - d) a képviselő-testület bélyegző lenyomatát,
 - e) a meghívót,

- f) jelenléti ívet,
- g) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(3) A képviselő-testület üléséről, a jegyzőkönyv elkészítését megkönnyítő céllal hangfelvétel készül.

(4) Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálnia.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Jogszabály szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyveinek elkülönített tárolásáról a jegyző gondoskodik.

51. §

(1) A képviselő-testület nyílt ülései jegyzőkönyveinek naptári évenkénti, könyv formájában történő bekötötéséről a jegyző gondoskodik, majd elhelyezi azt a Hivatal irattárában.

(2) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet az Hivatalban található irattárban kell tárolni. Az aláírt jegyzőkönyveket – a zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a www.alsoszentivan.hu honlapon kell közzétenni.

(3) Az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

27. Kérdés, interpelláció, bejelentés

52. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől, az a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést vagy tudakozódást, felvilágosítást kérhet, mely megválaszolásának szabályaira az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja vonatkozik.

(2) A kérdés szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(4) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és a tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

53. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, mely megválaszolásának szabályaira az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja vonatkozik.

(2) Az interpelláció szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tartalmi összefoglalását, az interpelláció címzettjét, és annak feltüntetését, hogy az interpelláló azt szóban elő kívánja-e adni.

(4) Nincs helye interpellációnak

- a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
- b) olyan ügyben, amely nem minősül az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
- c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,
- d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, választás, megbízás nem a képviselő-testület hatásköre.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz közlését követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a polgármester a következő ülésén a képviselő-testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

(6) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.

(8) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselő az ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ, A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A BIZOTTSÁG

28. A Képviselői egyes jogok és kötelezettségek

54. §

(1) A képviselő-testület és bizottsága tagjainak névsorát az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A közzétételről a jegyző gondoskodik.

55. §

(1) A képviselő, döntését kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Döntését megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselőt, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző ügyfélfogadási időben köteles fogadni, és részére a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(3) A képviselőnek a képviselői jogának megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

56. §

A képviselőt a képviselő-testület konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg. A képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a képviselő-testület bármely tagja kérésére, folyamatban levő ügyben is köteles tájékoztatást adni a feladatok ellátásáról.

29. Az állandó bizottságok

57. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságot hozza létre 3 fővel.
- (2) A bizottság tagjainak névsora az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.
- (3) A bizottságok ügyviteli feladatait a Hivatal látják el.

58. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét.
- (6) A bizottsági ülésre a bizottság tagjaihoz a meghívót és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, vagy papír alapon, a többi bizottsági meghívottnak is a meghívót elektronikus úton, vagy papír alapon kell megküldeni.
- (7) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó.
- (9) A bizottság határozathozatalára, a szavazati arányra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.
- (10) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (11) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint. A határozatokat a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

59. §

Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

60. §

A bizottságok feladatköreit a 4. melléklet tartalmazza.

30. Ideiglenes bizottság

61. §

(1) Egy feladat ellátására, annak megvalósítására vagy felügyeletére a képviselő-testület, ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság nevééről, létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladatának elvégzését követően, a képviselő-testület részére tett jelentésének, tájékoztatásának közlésével egyidejűleg.

(4) Az ideiglenes bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Mötv-ben meghatározott sajátosságokkal.

31. A polgármester

62. §

(1) A polgármester főállásban látja el megbízatását.

(2) A polgármester feladatkörében:

1. segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
2. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
3. nyilatkozik a hírközlő szervezetek,
4. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenységről,
5. gondoskodik a lakosság pontos és gyors tájékoztatásáról,
6. részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben,
7. részt vesz a lakosság katasztrófavédelmi felvilágosításában,
8. jogszabályok keretei között együttműködik a menekültügyi hatóságokkal,
9. ellátja a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben kapott feladatait, az átruházott feladat- és hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza,
10. ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal,
11. két ülés közötti időszakban dönt az önkormányzatot anyagilag nem terhelő (100%-os pályázati forrásból megvalósuló) pályázatok benyújtásáról.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével – a képviselő-testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, valamennyi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

63. §

(1) A polgármester hétfő, szerda és pénteki napokon 8.00 órától 12.00 óráig tart fogadóórát.

(2) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt fogadónap mikor kerül megtartásra.

32. Az alpolgármester

64. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, e körben különösen részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) azon feladatok ellátásában, melyek nem tartoznak a polgármester személyéhez kötött feladat és hatáskörök közé, vagy amelyek ellátásával a polgármester megbízza.

(5) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

65. §

(1) Az alpolgármester előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart.

(2) Amennyiben az alpolgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt

V. Fejezet

A jegyző az aljegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal

33. A jegyző és az aljegyző

66. §

(1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,

- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- f) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

34. Közös Önkormányzati Hivatal

67. §

(1) Az önkormányzat a Hivatalhoz 2025. január 1-jei hatállyal csatlakozott.

(2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltség névvel, 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A. telephely címmel.

(3) A Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

68. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

69. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet.


Husvéth Imre
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 10/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK JEGYZÉKE
1. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási megállapodás
2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási megállapodás

Alsószentiván Község Önkormányzata szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 042180 Állat-egészségügy
10. 045120 Út, autópálya építés
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 045220 Vízi létesítmények építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
13. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
15. 063020 Víztermelés, -kezelés,- ellátás
16. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása. üzemeltetése
17. 064010 Közvilágítás
18. 066010 Zöldterület kezelése
19. 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20. 072111 Háziiorvosi alapellátás
21. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
22. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
23. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
24. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

- 26. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 27. 082091 Közművelődés – közösség és társadalmi részvétel fejlesztése
- 28. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 29. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 30. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 31. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 32. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 34. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
- 35. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán36. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Az átruházott hatáskör címzettje	Az átruházott hatáskörök felsorolása
1. Polgármester	1. Dönt az önkormányzati segély iránti kérelmekről. 2. Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése iránti kérelmekről. 3. Dönt a kedvezményes közszolgáltatási díj megállapításáról. 4. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát. 5. Engedélyezi az önkormányzat címerének előállítását, használatát, forgalomba hozatalát. 6. Engedélyezi az önkormányzat zászlajának készítését, használatát, forgalomba hozatalát. 7. Elbírálja a közterület-használatra irányuló kérelmeket.
2.Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás	- 1993. évi III. törvény 62. §-ban, 63. §-ban, 64. §. 65. § 65/F. §-ban, meghatározott házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás biztosítására, családsegítő szolgálat biztosítása - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39–40. §-ában elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok biztosítása - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény tv. 74. §-ának (2) kötelező „óvodai nevelés” feladat biztosítása
3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	- hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 34. §, 35. §, 38. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI ÉS VAGYONNYILATKOZATOKAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és az képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.3. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Végső előterjesztői indokolás

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról.

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés
korlátozásáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közlekedésbiztonságának elősegítése érdekében szabályozza a helyi közutakon való közlekedést.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Alsószentiván Község közigazgatási területén a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KPM-BM együttes rendelet) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jelzőtáblával védett utakra terjed ki.

(2) A Rendelet hatálya nem terjed ki a KPM-BM együttes rendelet 49. és 50. §-a szerinti megkülönböztető és figyelmeztető jelzést használó járművekre, valamint az élet- és vagyonbiztonság védelme érdekében behajtó gépjárművekre.

(3) Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a KPM-BM együttes rendelet 15. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti 'Várakozni tilos' jelzőtáblát helyez el az 1. mellékletben meghatározott helyi közúton.

2. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.


Husvéth Imre
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 11/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Várákozni tilos táblával védett helyi közutak

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelet 14. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti „Várákozni tilos” jelzőtáblát helyez el az alábbi helyi közutakon:

1. Béke utca 45. házámtól - 107/A. házáig az utca mindkét oldalán

Végső előterjesztői indokolás

Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés korlátozásáról.

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének
jogkövetkezményeiről**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen élők nyugalmanak, pihenésének biztosítása érdekében rendelkezik a közösségi együttélés szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés d) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésnek jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el

*1. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Alsószentiván Község közigazgatási területén megvalósuló, e rendeletben meghatározott magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni szankciók kiszabásának szabályaira.

(2) E rendeletet Alsószentiván Község közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljárást a vezető tisztségviselő ellen kell lefolytatni.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

- a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
- b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
- c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

2. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben 50.000 forintig terjedő helyszíni bírság, illetve a jogsértő személyétől függően - természetes személyek esetén

200.000 forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye, amely ismételhető.

(2) A kiszabásra kerülő közigazgatási bírság és helyszíni bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni

- a) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét, és
- b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.

(3) E rendelet alapján indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. **közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:** az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyeztet, és amelyet Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít (a továbbiakban: közösségellenes magatartás).
2. **ingatlan tulajdonos:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában, birtokában az ingatlan van.
3. **zöldterület** (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították.
4. **szemét:** minden olyan hulladék, bontási törmelék, szigetelőanyag maradék, sít, bútor, lakberendezési tárgy, járműalkatrész, göngyöleg, műanyag, stb. amely nem komposztálható.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

3. Települési jelképek használatával összefüggő magatartások

4. §

Aki a település jelképeit (címer, zászló, pecsét) engedély nélkül vagy a használatra vonatkozó engedélytől eltérő módon használja, vagy a település jelképeinek használatát szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottakat megszegi a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

4. Közterületek használatával kapcsolatos magatartások

5. §

- (1) A közterületek használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki
- a) közterületen (beleértve a parkolót is) sátorozik, alszik, kempingezik, parkoló lakókocsiban tartózkodik,
 - b) közterületen szeszesített fogyaszt (kivéve közterületen lévő külön engedélyes kerthelyiségek, rendezvények),
 - c) közterületet engedély nélkül foglal el, vagy azt a közterület-foglalási engedélytől eltérően használja,
 - d) az épület körüli területet közforgalom elől elzárja,
 - e) közterületen a közúti közlekedés alapvető szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározott hibaelhárítás kivételével járművet javít, átalakít,
 - f) a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket görkorcsolyával, gördeszkával, kerékpárral, motorkerékpárral és gépjárművekkel rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal használ,
 - g) üzemképtelen járművet a közterületen engedély nélkül tárol,
 - h) az ingatlan előtti árkot, folyókát, csatornanyílást, átereszt nem tisztítja, vagy a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok (hordalék, hulladék) eltávolításáról nem gondoskodik,

- (2) Községi együttélés alapvető szabályai sértő magatartást követ el, aki
- a) engedély nélkül vagy engedélytől eltérően utat elzár, az úton, az alatt vagy a felett építményt vagy más létesítményt, illetőleg ezekhez csatlakozást létesít,
 - b) utat engedély nélkül vagy engedélytől eltérően felbont vagy elfoglal,
 - c) az út árkába vagy átereszébe olyan anyagot juttat, amely a lefolyást akadályozza vagy az árkot (átereszt) szennyezi,
 - d) az úton, az alatt, felett vagy mellett végzett munka jelzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi,
 - e) természeti és védett természeti területen az engedélyezett közlekedési útról letér,
 - f) az utat vagy az út műtárgyát gondatlanul megrongálja.
 - g) Közterületek tisztán tartásával kapcsolatos magatartások

6. §

A közterületek tisztán tartásával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a beépített, illetve beépítetlen belterületi ingatlana előtti járdán, illetve mellette nőtt gajt nem irtja, a fűvet nem ápolja, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,
- b) a járdáról letakarított havat a gyalogos, illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le,
- c) a havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyra, közérdekű létesítményre, illetve parkosított területre rakja,
- d) a hó eltakarításáról, síkosság mentesítésről nem gondoskodik,
- e) a közterületi telekhatár és a közút széle (padkája) között lévő közterületi zöldfelületet nem gondozza, a gyepfelületet rendszeresen nem nyírja,
- f) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztítását, karbantartását nem végzi el,
- g) közterületen gépjárművet mos,

- h) közterületen lévő fákat, díszcserjéket, növényeket kiirtja, részeit megsérti, engedély nélkül gallyaz, csonkít,
- i) élő fán, növényzeten hirdetést helyez el.

5. Házsám táblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (5) bekezdésében előírtak szerint a házsámtábla beszerzéséről, a közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

6. Köztemető használatával kapcsolatos magatartások

8. §

A köztemető használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet helyez el,
- b) a temetőben nem a hely csendjének, kegyeletnek megfelelő magaviseletet tanúsít,
- c) hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét megzavarja, a látogatók kegyeleti érzéseit megsérti,
- d) síremlékek, sírok, kripták, urnafal építéséből, felújításából származó építési törmeléket, egyéb hulladékot a temető területén hagyja.

7. Települési folyékony hulladékkal kapcsolatos magatartások

9. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait megsérti, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2019. (II.14.) önkormányzati rendeletben foglaltakat megszegi.

8. Állattartással kapcsolatos magatartások

10. §

(1) Állattartással összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki harapós kutyáját nem zárt helyen tartja, vagy nem helyez el a ház, lakás bejáratán a harapós kutyára megfelelő figyelmeztető táblát, más kedvtelésből tartott állatait eteti, szaporítja, a kóbor állatok befogására szerződött vállalkozó elől elrejti.

(2) A haszonállatok tartása során közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki belterületen az állattartás során keletkezett trágya szakszerű tárolásáról, kezeléséről, elszállításáról nem gondoskodik, emiatt büzzel terheli környezetét.

9. Játszótér használatával kapcsolatos magatartások

11. §

A játszótér használatával összefüggően a közösségi együttélés szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő játszótér használati rendjére vonatkozó szabályokat nem tartja be,
 - b) rongálja a játszótéren elhelyezett tárgyakat, berendezéseket, a növényzetet, azokban bármi módon kárt okoz,
 - c) a játszótér használati rendjében meghatározott időn kívül, meghatározott cél nélkül tartózkodik,
 - d) a játszótér területén szemetel,
 - e) a játszótér területén alkoholt fogyaszt, dohányzik,
 - f) a játszótér játékeit 14 éven felüli személy használja,
- olyan magatartást tanúsít, amely zavarja környezetét, közmegegyezéssé ad okot.

10. Záró rendelkezés

12. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.


Husvéth Imre
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Alsószentiván Község Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése

2. §

(1) Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetése bevételeinek fő összegét 77.630.712.- Ft-ban, kiadásainak fő összegét 77.630.712.- Ft-ban állapítja meg.

(2) Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

„d) működési bevételek 4.910.273,- Ft

e) előző évi költségvetési maradvány igénybe vétele 14.352.570,- Ft”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

működési költségvetés 66.129.675,- Ft)

„aa) személyi jellegű kiadások: 23.124.520,- Ft”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pont ac) és ad) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

működési költségvetés 66.129.675,- Ft)

„ac) dologi jellegű kiadások: 31.648.393,- Ft

ad) egyéb működési célú kiadások: 5.667.185,- Ft”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

felhalmozási költségvetés 9.536.050,- Ft)

„ba) intézményi beruházások 303.634,- Ft”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.


Husvéth Imre
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

	A	B	C	D
1	1. melléklet az 13/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez			
2	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése			
3	<i>Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek</i>			
4				
5				
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat összesen (Ft)	Alsószentiván Község Önkormányzata módosított előirányzat összesen (Ft)
7	Személyi juttatások összesen	K1	23 074 520	23 124 520
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225	2 830 225
9	Dologi kiadások	K3	31 060 025	31 648 393
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000	3 500 000
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905	5 667 185
12	Beruházások	K6	254 000	303 634
13	Felújítások	K7	9 282 050	9 282 050
14	Egyéb felhalmozás célú kiadások	K8		
15	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	75 665 725	76 336 002
16	Finanszírozási kiadások	K9	1 274 703	1 274 703
17	Kiadások mindösszesen	K1-K9	76 940 430	77 630 712
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	47 147 869
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
20	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000
21	Működési bevételek	B4	4 702 000	4 910 273
22	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
25	Költségvetési bevételek	B1-B7	63 069 869	63 278 142
26	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	14 352 570
27	Bevételek összesen	B1-B8	76 940 430	77 630 712

2. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése

Bevételek (adatok forintban)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Költség-célterületek		Általános célterületek		Általános célterületek		Általános célterületek		ÖSSZESEN	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 427 093	25 427 093	0	0	0	0	0	0	25 427 093	25 427 093
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12 859 418	12 859 418	0	0	0	0	0	0	12 859 418	12 859 418
Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1132	72 960	72 960	0	0	0	0	0	0	72 960	72 960
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	0	0	0	0	0	0	2 270 000	2 270 000
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok közegészségügyi támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 629 471	40 629 471	0	0	0	0	0	0	40 629 471	40 629 471
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	6 518 398	0	0	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398
Ebből: elköltött állam pénzalapok	B16	6 518 398	6 518 398	0	0	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	47 147 869	0	0	0	0	0	0	47 147 869	47 147 869
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	0	0	800 000	800 000
Ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	0	0	800 000	800 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	10 300 000	0	0	0	0	0	0	10 300 000	10 300 000
Ebből: állandó jelleggel végzett ipartérségi tevékenység után fizetett helyi ipartérségi adó	B351	10 300 000	10 300 000	0	0	0	0	0	0	10 300 000	10 300 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségéből terbeli adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	11 100 000	11 100 000	0	0	0	0	0	0	11 100 000	11 100 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	120 000	120 000	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000
Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000	0	0	0	0	0	0	11 220 000	11 220 000
Áru- és szolgáltatási értékesítés ellenértéke	B401	2 300 000	2 300 000	0	0	0	0	0	0	2 300 000	2 300 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000
Ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000
Központosított szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	146 200	0	0	0	0	0	0	146 200	146 200
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0	2 000	2 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	700 000	762 073	0	0	0	0	0	0	700 000	762 073
Ebből: kiadások visszatérítése	B411	350 000	350 000	0	0	0	0	0	0	350 000	350 000
Működési bevételek	B4	4 702 000	4 910 273	0	0	0	0	0	0	4 702 000	4 910 273
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli támogatásai	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési célú bevételek	B1-8	63 962 869	63 278 142	0	0	0	0	0	0	63 962 869	63 278 142
Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MÜKODÉSRE	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MÜKODÉSRE	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	13 870 561	14 352 570	0	0	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szerv támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	14 352 570	0	0	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		76 940 430	77 630 712	0	0	0	0	0	0	76 940 430	77 630 712

3. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

</

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen élő szociálisan rászoruló családok, idősek részére díjmentesen szociális tűzifa támogatást biztosít, ezzel segítve a fűtési szezon jelentette terhek csökkentését.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az életvitelszerűen Alsószentiván község közigazgatási területén élő, állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, aki lakásának fűtését fával oldja meg.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárokra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vagy hontalanokra.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A tűzifa támogatás kérelemre nyújtható, a kérelmet az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltségén lehet benyújtani 2025. augusztus 31. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmet az Alsószentiván Község Önkormányzatnál rendszeresített önkormányzati segély iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemre rá kell vezetni, hogy a kérelmező tűzifa támogatást kér.

(4) A kérelemhez csatolni kell az egy főre jutó jövedelem kiszámításához szükséges dokumentumokat.

(5) A képviselő-testület az e rendeletben foglaltak szerinti támogatás megállapításának hatáskörét a polgármesterre ruházza át. A tűzifára való jogosultságról a polgármester a döntését 2025. szeptember 15. napjáig hozza meg.

(6) A polgármester hivatalból is állapíthat meg tűzifa támogatást.

(7) A polgármester döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

3. §

(1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 36 erdei m³ keménylombos tűzifa mennyiségre 21 000.-Ft/m³+ÁFA összegű támogatásban részesült, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott ár részbeni fedezetét szolgál.

(2) Az önkormányzatot terheli a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³ + áfa mértékű önrész vállalása, valamint a fa szállításának költsége.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) 1 A tűzifa támogatás mértéke 1 m³ kérelmenként.

(2) A támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

5. §

(1) Tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 450 %-át, egyedülálló esetén a 500 %-át.

(2) Azonos jövedelemviszony esetén a kérelmezők közül előnyt élvez a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

6. §

Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség nem elegendő a kérelmek kielégítésére, akkor a polgármester az egy főre jutó jövedelmek alapján felállított sorrend alapján dönt a jogosultak köréről.

7. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 5/2024. (IX. 19.) önkormányzati rendelet.


Husvéth Imre
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

