



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

ecel Közös Önkormányzati Hivatal
Alsó-Enyváni Kirendeltség

kezelt: 2025. év hó 26. nap

Melléklet Előirat száma Ügyintéző
..... A/122-3/2025.

Tisztelt Címzett!

Tárgy: Beszámoló küldése a Sárbogárdi
Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024.
évi tűzvédelmi tevékenységéről
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
Telefon: 25/510-158; BM 27271

Tájékoztatom, hogy az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének:

1. a település tűzvédelmi helyzetéről,
2. a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről,
3. és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentiek alapján a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolóját mellékelten megküldjük a Tisztelt Képviselő testületnek megtárgyalásra.

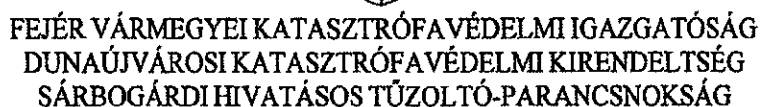
Ha szükséges és a beszámolóval kapcsolatban személyes megjelenésünkre is számítanak, esetleg kérdések merülnének fel, kérem a részünkre megküldött meghívóban jelezni szíveskedjenek.

Kelt: Dunaújváros, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Lóki Richárd tűzoltó alezredes
kirendeltség-vezető**

Melléklet: 9 oldal, Sárbogárdi HTP Beszámoló Önkormányzatoknak 2024.évről.pdf
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)



Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2025. 05. 23.

Dr. Hábermayer Pál tisztelt ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
Igazgató



BESZÁMOLÓ

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Sárbogárd, 2025. május 15.

Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok



I. A beszámolási időszak végrehajtott feladatai, eseményei

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) 2024. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre: A Sárbogárdi HTP a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi feladat ellátását, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs.

2024. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaorientációs napokon előadásokat.

Tovább folytattuk a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek elmélyítését, mely során továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a gyakorlati és az elméleti képzésekre. A felügyeleti jogkörből adódóan folyamatos volt a kapcsolattartás és az iránymutatás a Sárbogárdi HTP működési területén működő tűzoltó egyesületek felé.

Az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság munkájához kapcsolódóan különböző rendezvényeken vettünk részt, ahol előadásokat és bemutatókat is tartottunk.

A Községi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten, csoportos foglalkozás keretében) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást szerveztünk. Az egyénileg jelentkezők részére egész évben biztosítottunk lehetőséget a szolgálatteljesítésre, például karbantartás, tűzoltó gyakorlatok, mentőszervezet gyakorlata. 2024-ben összesen 34 tanuló 619 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 40 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

II. Elvégzett katasztrófavédelmi műveletek

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tűzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantűzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 58.400 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km². A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv

készítésére kötelezett tüzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését: Dég, Lajoskomárom, Sárosd, és Simontornya ÖTE. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú, a vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt teljesítették.

Az ÖTE-vel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén, a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk. Mind a 4 ÖTE tagja településük járási Önkéntes Mentőcsoportjának.

A területünkön működő ÖTE-k 2024. évben összesen 78 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

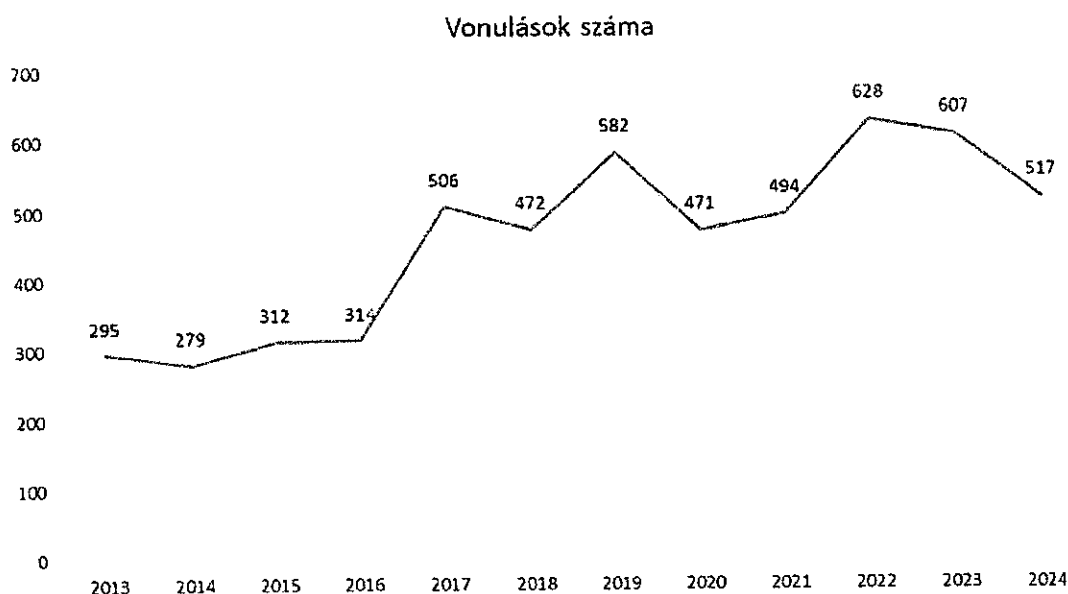
2024.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE		
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	
Tűzeset	2	17	12	2	18	3	39
Műszaki Mentés	1	15	14	1	14	6	31
Téves jelzés	0	0	0	0	8	4	8
Szándékosan megtevesztő	0	0	0	0	0	0	0
összesen:	3	32	26	3	40	13	78

Az önálló vonulás aránya az összes vonuláshoz képest:

81%

33%

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott, az elmúlt tíz évben gyakorlatilag megduplázódott:

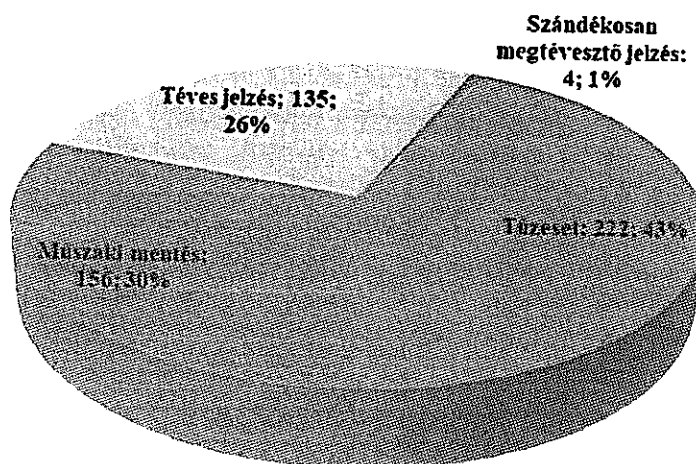


A SÁRBOGÁRDI HTP-nek 6 esetben kellett II-es riasztási fokozatban beavatkoznia, magasabb riasztási fokozatot érintő beavatkozásra nem került sor. A beavatkozások során 38 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 1 fő életét már nem lehetett megmenteni (vonatgázolás).

A SÁRBOGÁRDI HTP egységei 2024. évben 517 esetben vonultak káresethez az alábbi megoszlásban:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<i>Tűzeset</i>	6	32	19	16	16	13	26	33	20	18	7	16	222
<i>Műszaki mentés</i>	5	8	12	11	20	10	10	24	16	12	8	20	156
<i>Téves jelzés</i>	4	7	8	11	8	10	5	16	15	18	19	14	135
<i>Szándékosan megtevészű jelzés</i>	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
<i>Összesen</i>	16	50	39	38	44	33	41	73	51	48	34	50	517

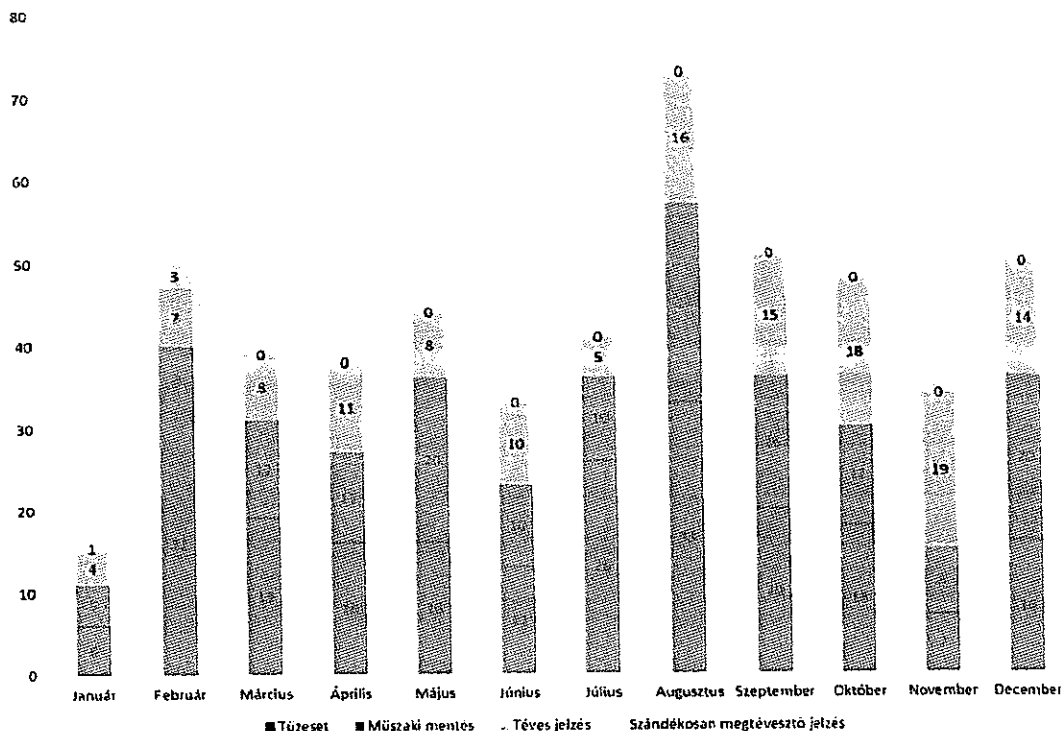
Vonulások %-os megoszlása



Minden évben kiemelkedő számunkra a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tűzesetek magas száma miatt. 2024-ben sok tűzeset adódott a február-márciusi és július-augusztusi hónapokban, a csapadékszegény, száraz időjárásnak köszönhetően. A legtöbb vonulás augusztus hónapban adódott.

Az elmúlt évben műszaki mentés szempontjából 4 kiemelkedő nap adott az átlagnál jelentősebb feladatot a tűzoltóink számára, május 21-24-én, és augusztus 15-18-án szélvihar és eső okozott tömeges káresetet. December 20-án pedig havazás miatt kellett számos esetben beavatkozni.

SB HTP 2024. évi vonulások havi bontásban



Február és március hónapban a tüzesetek magasabb száma évek óta ismétlődően, szezonálisnak mondható, az okok többek között az időjárási körülményekre vezethetők vissza, illetve a környezetre (mezőgazdasági művelés nagy területen, erdőterületek, mocsaras, vízenyős területek jellemzően gaz, nádas borítással) sok az elhanyagolt műveletlen terület is.

- Kéménytüzekkel kapcsolatosan nem kellett beavatkoznunk.
- PB gázipalack robbanás miatt és gázszivárgást követő robbanás miatt 1-1 esetben kellett lakástűznél beavatkozni.
- Tűzvizsgálati eljárás 4 esetben indult összesen, ebből 3 bűncselekmény gyanúja alapján, 1 esetben pedig szakmai szempontból volt indokolt.

Fontos kiemelni, hogy azokon a helyszíneken, ahol volt füst vagy szén-monoxid érzékelő berendezés, ott nem történt a káresetek során ezzel összefüggésben haláleset!

Műszaki mentések jellege:

- Műszaki mentéseink legnagyobb részét a viharkárok elhárítása okozta, mint például: fakidőlések, tetőt megbontotta a szél, kémény megdőlt, kábel belógott, leszakadt, vízellátás épületből.
- Jelentős még a közlekedési balesetektől adódó kárfelszámolás is. A területünket átszelő főútjaink (61., 63., és 64.) jelentős forgalommal bírnak.
- Műszaki mentésként gyakran mondható még a társszervek – mentőszolgálat, rendőrség – kérésére történő segítségnyújtás (pl.: ajtónyitás, betegmozgatás).
- Szénmonoxid szivárgással kapcsolatos esetben 6 alkalommal kellett beavatkoznunk.
- Több esetben kellett állatmentést végrehajtunk.
- Jelentősen megnőtt az év utolsó negyedévi időszakában a gondosóra jelzésekből adódó riasztásaink száma, összesen 17 alkalommal kaptunk riasztást.

2024. év kiemelt káresetei:

1. április 01. Tolnanémedi, mezőgazdasági telep égett, több borjú elpusztult Fokozat: II./K
2. július 16. Sárbogárd, Sárhatvan, bálázó kigyulladt, több hektár nádas, kaszáló és szénabálák égtek Fokozat: II./K
3. december 14. Vajta, lakástűz, Fokozat: II./K
4. május 21-24. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
5. augusztus 15-18. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
6. december 20. havazás, tömeges káreset

A szeptemberben kialakult Dunai árhullám elleni védekezési munkálatokban is aktívan részt vettünk. Kisapostag településen 19 fővel segítettünk a véd művek kiépítésében. Az árhullám elvonultával segítséget nyújtottunk az Önkormányzat részére a vis maior pályázat elkészítéséhez is.

Gyakorlatok, képzések

A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. 2024. év során minden betervezett gyakorlat végrehajtásra került: 12 helyszínen 36 helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen 12 szituációs begyakorló gyakorlat és 2 helyszínen 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat. A beavatkozó állomány 3 vármegyei ellenőrző gyakorlaton vett részt.

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot (helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat). Az év folyamán az előírt tűzoltási és műszaki mentési, roncsvágási, és favágási gyakorlatokat végrehajtottuk. Állományunk tagjai jó hozzáállással és jó szakmai színvonalon végzik munkájukat.

A gépjárművezetők folyamatosan részt vesznek és teljesítik az előírt vezetési gyakorlatokat. A beosztás teljesítéséhez szükséges vezetéstechnikai tréningeken, képzéseken, vizsgákon részt vettek. A pályaaalkalmassági, egészségügyi, pszichológiai vizsgálatokat teljesítették.

A tűzoltó-parancsnokság ügyelete részt vett a vármegyei főügyelet irányításával félévente tömeges eseménykezelési gyakorlaton, ahol a hirtelen megnövekedett események kezelését gyakorolták és tesztelték az informatikai hálózat teherbírását.

A sárbogárdi volt honvédségi laktanya területén egy épület pincéjében gyakorlóteret alakítottunk ki, melyben lehetőség van füsttel teli térben való gyakorlatok végzésére az újoncok kiképzése részeként, valamint ebbe a vármegye teljes állománya is bevonható.

A HTP hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vett a kirendeltség által szervezett külső védelmi terv gyakorlatokon, Dunaújvárosban, Rácalmáson és Iváncsán, valamint Pincehelyen. Ezekén kívül ONER gyakorlaton Cecén segítettünk a végrehajtásban.

A polgári védelmi feladatok ellátása

A katasztrófavédelem rendszerében szerepet kaptak a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok a polgári védelmi feladatok terén is. 2024. évben személyi változásokra nem került sor. A Sárbogárdi HTP állományából a Sárbogárdi Járás katasztrófavédelmi megbízottja, valamint az Enying Járás katasztrófavédelmi megbízottja végzi a parancsnokság tervszerű és a soron kívüli, előre nem tervezett polgári védelmi feladatait.

A katasztrófavédelmi megbízottak az alábbi feladatokat az év során rendszeresen végezték: a Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását.

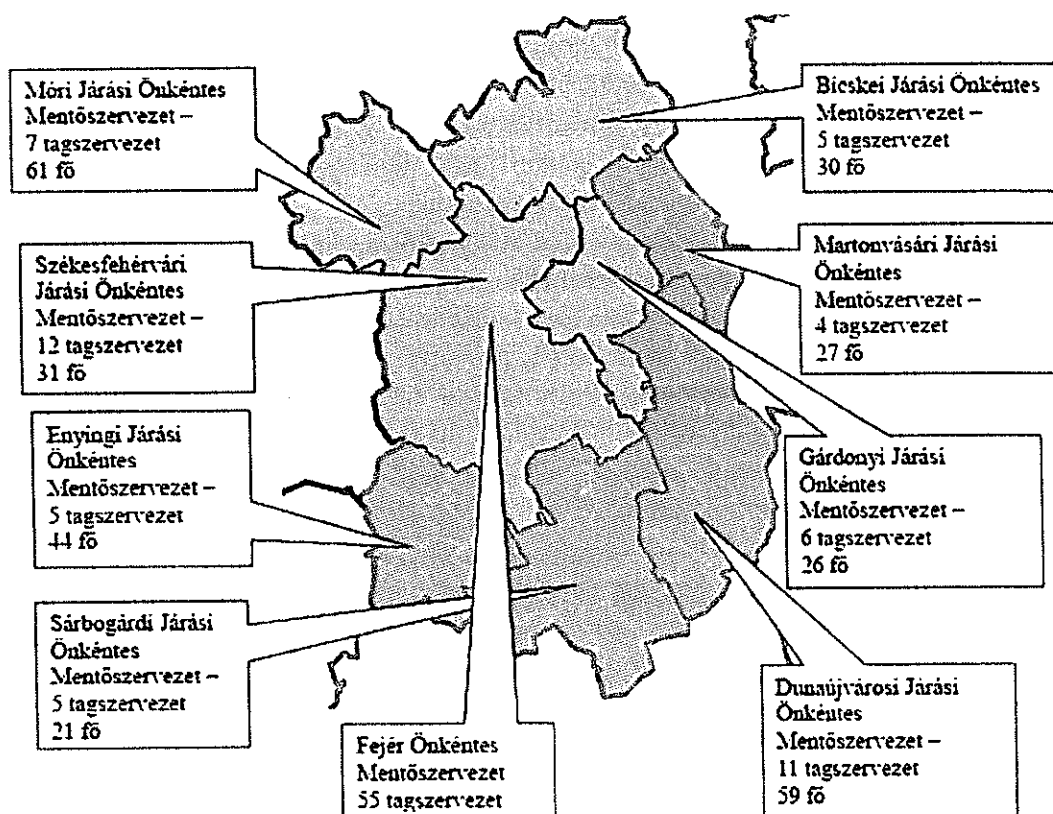
Gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában a szükséges mértékben közreműködtek, a kapott feladatokat maradéktalanul elvégezték. Az Enyingi és Sárbogárdi járások területén a polgári védelmi felkészítések dokumentációinak előkészítésében aktívan részt vettek.

Katasztrófavédelmi Operatív Munkacsoport munkaértekezletek megszervezése, lebonyolítása a kiadott utasításoknak megfelelően végrehajtásra került. Lakossági Tájékoztató, Riasztó Rendszer eszközeinek próbái, készülékek helyszíni ellenőrzése ütemezetten, az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtásra kerültek. Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégezték. Szükség szerint tűzvédelmi, vízügyi, valamint vis maior ellenőrzéseken vettek részt.

A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégezték. Káresetek során a szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket szakszerűen végrehajtották. Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.

Az év folyamán elvégezték a települési, járási veszély-elhárítási terv átdolgozását, aktualizálását. A Járási Önkéntes mentőcsoportok adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került. A járási mentőcsoportokkal a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtek. A mentőcsoportok számára kiírt pályázatok összeállításában, elszámolásában segítettünk.

A mentőszervezetek létszám adatai Fejér vármegyében:



Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek több alkalommal vettek részt a bekövetkezett események kezelésében, elsősorban a viharok okozta károk felszámolásában. A szeptemberi dunai árvízi védekezés során is jelentős segítséget nyújtottak az ott feladatot ellátó hivatásos erőknek.

A katasztrófavédelem feladata kiterjed a vis maior esemény valóságtartalmának, a védekezési feladatok szükségességének, az előleg igény megalapozottságának és jogosságának vizsgálatára. Az ellenőrzéseket a kormányhivatallal együttműködve, annak szervezésében hajtottuk végre.

Az igazgatóság és helyi szervei meghatározott állománya – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak - folyamatosan figyeli az Ebr42 rendszert a dokumentumok nyomon követése érdekében. Szükség esetén felhívják az önkormányzatok figyelmét a határidők betartására, a Magyar Államkincstár elutasító döntésének megelőzése érdekében.

A települések által benyújtandó vis maior pályázatok eredményessége érdekében több fórumon ismertettük a vonatkozó eljárásrendet, előírásokat. A referensi, a HVB titkári, valamint a polgári védelmi felügyelői értekezleteken, továbbképzéseken is feldolgoztuk a szabályozókban foglaltakat, valamint a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tapasztalatokat.

A települések által benyújtott vis maior kárigények előzetes helyszíni ellenőrzését, valamint a források felhasználásának utóellenőrzését a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága megkeresésének eleget téve, közösen hajtottuk végre. Az ellenőrzéseken minden esetben részt vettünk, azok végrehajtása szabályszerűen történt, azokkal kapcsolatosan panasz nem érkezett.

III. Összegzés és a 2025. évi fő feladatok

2025. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítettük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítjuk, azért, hogy a feladataikat megfelelő gyakorlottsággal és szakmaisággal hajtsák végre. Kiemelten fontos feladatunk a tűzoltói állomány egészségi és fizikai állapotának megőrzése. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket.

Parancsnokságunk fontosnak tartja 2025-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást, kiemelt figyelmet fordítva a szén-monoxid mérgezések, a kéménytűzek, valamint a tűzesetek következtében bekövetkező halálesetek megelőzésére.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk.

Összegezve a fentieket, a Sárbogárdi HTP alaprendeltetését betöltve, 2024-ben is a feladatait mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végezte el, biztosítva ezzel a működési területen élők élet- és vagyonvédelmét.

Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának.

A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.





Zoltán Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok



SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

Alsószentiván Község közrendjének és közbiztonságának 2024. évi helyzetéről

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2024. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

2024. évben is legfontosabb feladatunk volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság rendőrséggel szemben támasztott elvárásainak, szem előtt tartva a Belügyminisztérium által meghatározott prioritások és az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) vezetője által meghirdetett programokban szereplő feladatok következetes végrehajtását.

A vizsgált évben alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság, és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének fenntartását, a közterületi jelenlét folyamatos biztosítását.

Jelentős figyelmet fordítottunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítására, a kiemelt közlekedési jogsértések elleni fellépésre.

Ugyanilyen fontos kiemelni, hogy Alsószentiván Község Önkormányzatával szorosan együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat.

A hatékony feladatellátás érdekében, mint legfőbb közterületi stratégiai partnerünkkel, közös szolgáltatásokat teljesítettünk a polgárőrséggel.

Összességében elmondható, hogy a Rendőrkapitányság állománya törvényesen, szakszerűen és eredményesen látta el feladatait 2024. évben.

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása¹

Alsószentiván község illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 5-ről 12-re változott. A bűncselekmények száma ugyanazon elkövetői kör által ugyanazon sértett sérelmére elkövetett több bűncselekmény miatt emelkedett.

1.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma bázis évhez hasonlóan nem történt.

1.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Emberölés, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartás tekintetében), **rablás, kifosztás, zsarolás, jármű önkényes elvétele, rongálás** nem történt sem a bázis-, sem a tárgyévben. A **garázdaság és a testi sértések száma** 1-ről 0-ra csökkent. A **csalások száma** 0-ról 2-re míg a **lopások száma** 2-ről 5-re változott.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kiemelten kezelt bűncselekmények körébe nem tartozó, jelentősebb bűncselekmény nem történt a tárgyévben a településen.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Alsószentiván illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések számának alakulásában nagy jelentőséggel bírnak a szezonális jellegű jogsértések, illetve az árulopások. A lopásokat elkövető személyekkel szemben - kellő differenciálás mellett - igyekeztünk minél nagyobb mértékben élni a bíróság elé állítással, illetve ennek érdekében a szabálysértési őrizet lehetőségével. A büntetés kiszabása kellő visszatartó hatással van, így ismételt elkövetés elenyésző számban fordul elő. 2024. évben Alsószentiván közigazgatási területét érintően ugyanúgy 4 tulajdon elleni szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor, mint a bázis évben.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Alsószentiván közigazgatási területén 2023. évben 4 esetben, míg az elmúlt évben 10 alkalommal történt közúti közlekedési baleset. Ezen belül a személyi sérüléssel járó közlekedési események száma viszont 0-ról 5-re módosult, amelyből 4 súlyos, 1 könnyű sérüléssel járt). A közúti közlekedési balesetek egyik fő oka a (relatív vagy abszolút) gyorshajtas, ezért a rendelkezésre álló sebességmérő berendezések rendszeres alkalmazásával törekedtünk a közlekedésbiztonságának fokozására, a közlekedési morál javítására.

¹ Regisztrált bűncselekmény kategóriába tartoznak azok a jogsértések, amelyekben a nyomozás az értékelt évben fejeződött be.

4. Az illegális migráció helyzete

A Rendőrkapitányság területe nem célállomás az illegális migráció tekintetében. Elmondható, hogy a mezőgazdaság sem felvevője a migráns munkaerőnek. Az átutazó migránsok elfogása érdekében mélyszégi ellenőrzéseket tartottunk.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rendőrkapitányság közterületi jelenléte tekintetében elmondható, hogy a 2023. évi 3595 fővel szemben az elmúlt évben 4130 főt érintett a közterületre vezénylés, a közterületi óraszám pedig 26633 órától 31388 órára változott az illetékességi terület vonatkozásában. Ezek az adatok a Sárbogárdi Rendőrkapitányság teljes rendészeti állományára vonatkoznak, mert ezen mutatók településekre önállóan nem állnak rendelkezésre.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Elfogások: Az elfogások száma a település vonatkozásában 2023-ban 4 volt, 2024-ben 9-re növekedett.

Előállítások: 2023-ban nem került sor előállításra a településről, 2024-ben 6-ra emelkedett. Ezen belül a bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatti előállítások száma a 0-ról 2-re emelkedett.

Elővezetések: Az elrendelt elővezetések száma Alsószentivánon 2023-ban 7, 2024-ben 2 volt, amelyekből a bázisévben 1 a tárgyévben 0 került sikeresen végrehajtásra.

Szabálysértési eljárás: 2023-ban 2 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, ez a szám az értékelt esztendőben 6-ra módosult.

Biztonsági intézkedések: Alsószentivánon 2023. évben 4 esetben, 2024-ben nem hajtottunk végre biztonsági intézkedést.

3. Az esetlegesen katasztrófa-, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok, a koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok

„A” kategóriás robbanótest nem került feltalálásra a tárgyévben sem, illetve lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor sem a bázis-, sem a tárgyévben.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Alsószentivánon a körzeti megbízotti státusz betöltött volt a tárgyévben. A körzeti megbízott fontos része a Cecei Rendőrőrsnek, tevékenységét érintően kiemelt hangsúlyt kapott a kapcsolattartás. A körzeti megbízotti tevékenység mellett reagáló szolgálatot is ellátott a körzeti megbízott.

5. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Rendőrkapitányságunkon - alapfeladatából adódóan is - jórészt a Bűnügyi Osztály végzi a bűnmegelőzési tevékenységet, természetesen a Rendészeti Osztály közreműködésével. Aktív bűnmegelőzést folytattunk az év végi ünnepnapokat megelőző bevásárlási, valamint a Mindenszentek környéki időszakban, illetve magas prioritással az online térben elkövetett csalások visszaszorítására.

6. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószer-bűnözés megelőzése minden iskolai program állandó témája. Az iskola rendőre és a bűnmegelőzési előadó rendszeresen tart előadásokat e tárgykörben. Kiemelt feladat az iskolák környékének állandó, illetve visszatérő jellegű ellenőrzése. A helyi médiák és az oktatási intézmények részére rendszeresen megküldésre kerülnek kábítószer prevenciós felhívások, megelőzési anyagok. A rendőrkapitányság munkatársai kábítószerellenes és bűnmegelőzési előadások megtartására irányuló felkérésnek eleget tesznek továbbra is.

7. Együttműködés

Az önkormányzattal való kapcsolattartást a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra hárult. A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknak, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került. A polgárőrséggel is rendszeres kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. Az információáramlás a polgárőrök és a rendőrök között megfelelően működik. 2024. évben az Alsószentiváni Polgárőrséggel 17 alkalommal, 34 fő bevonásával 26 órában láttunk el közös szolgálatot. Az Alsószentiváni Polgárőrség munkavégzését ezúton is megköszönöm!

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy **célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk**, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

A bűnügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonyságával a **közbiztonság továbbra is kiegyensúlyozott** maradt.

Mindent elkövettünk a **közlekedésbiztonsági helyzet** javítása érdekében, végrehajtásra került a komplex közlekedésbiztonsági feladatterv, ennek eredményeként a sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma csökkent Alsószentiván Község közigazgatási területén.

A Rendőrkapitányság 2025. évi célkitűzései

- A társadalmi és technikai változásokból eredő új kihívások, feladatok felismerése, és olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
- Az állománymegtartó képesség fenntartása.
- A közlekedésbiztonság javítása.
- Kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
- A büntetőeljárás lefolytatásának gyorsítása.
- A bűnügyi operatív tevékenység hatékonyságának további javítása.

Sárbogárd, „időbélyegző szerint”

Dr. Kovács Ferenc r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány

Mellékletek: Bűnügyi statisztikai adatok 2010. és 2020-tól 2024-ig

Alsószentiváni Polgárőrség Szakmai beszámoló

Az Alsószentiváni Polgárőrség 2024. évben is folyamatosan teljesít szolgálatot a településen.

Az önkormányzati, iskolai, családi, egyházi és civil szervezetek által szervezett eseményeken és igény szerint részt vettünk a helyszínek biztosításában, esetleges forgalomirányításban.

Az óvodásoknak a közlekedési nap keretében bemutatót tartott egyesületünk.

Továbbra is szorosan együttműködünk a rendőrséggel és a környező települések polgárőr egyesületeivel. Több esetben vettünk részt közúti balesetnél a forgalom irányításában, illetve a településre betévedő illetéktelen gépjárművek rendszámát továbbítottuk részükre ellenőrzés céljából. Az iskolakezdéskor jelen voltunk az oktatási intézményeknél, felügyelve az úttesten történő biztonságos átkelést és a szülők parkolását.

Év közben több alkalommal a házaló árusokat kellett távozásra felszólítanunk.

A téli fagyok idején fokozott figyelmet fordítottunk idős, egyedül élő lakosainkra, illetve ezen időszak alatt a falopások megelőzésében vállaltunk szerepet.

A nyár folyamán a terménylopások megelőzése a cél, a gazdákkal együttműködve.

A szolgálatunkat segíti a pályázati forrásból korábban beszerezett Dacia Duster gépjármű.

Pénzügyi forrásaink elég szűkösek, kiadásainkat a minimumra korlátozzuk. Bevételi forrásaink a FM Polgárőr Szövetség támogatása és a magánszemélyektől kapott támogatás. 2024-ben az Önkormányzat felvállalta a szolgálati jármű karbantartásának költségét, melyet ezúton is szeretnék megköszönni.

Alsószentiván, 2025. május 25.

Tisztelettel:

Balázs József
elnök

Alsószentiváni Polgárőrség
7012 Alsószentiván
Béke utca 56/A.
Telefon: 18497180-1-07
Fax: 1736051-20013413

Alsószentiváni Polgárőrség
Pénzügyi beszámoló
2024.12.31.

Pénztár:

Nyitó:	2.330,-
Bevétel: (kp felvét, támogatás)	+ 260.000,-
Kiadás:	- 229.500,-
Záró:	32.830,-

Kiadások részletezése:

Menetlevél:	1.100,-
Autó karbantartás:	68.185,-
üzemanyag:	160.215,-
	229.500,-

Bankszámla:

Nyitó:	136.696,-
Bevételek:	
Megyei Polgárőr Szövetség tám.:	150.000,-
Magánszemély befizetése:	30.000,-
OPSZ cégautóadó támogatás:	192.000,-
Hulladékos pályázat	150.000,-

Kiadások:	
Kp felvét	-225.000,-
Támogatás visszaütalás:	-27.020,-
Cégautóadó:	-192.000,-
Polgárőr szövetségi tagdíj:	-2.000,-
Biztosítások:	-75.840,-
Pályázatos készletbeszerzés:	-20.820,-
Számlavezetési díj, bankköltség:	-63.344,-

Záró: 52.672,-

Pénzeszköz összesen 2024.12.31. napján: 32.830,- + 52.672,- = 85.502,-

Alsószentiván, 2025. január 15.

Balázs József

Alsószentiváni Polgárőrség
7012 Alsószentiván
Béke utca 56/A.
Adószám: 18497180-1-07
Bsz.: 11736051-20013412

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat

- a) megnevezése: Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- b) székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A,
- c) működési területe: Alsószentiván Község közigazgatási területe,
- d) az önkormányzati testület megnevezése: Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete. (a továbbiakban: képviselő-testület) ,
- e) hivatalának megnevezése: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége, (a továbbiakban: Hivatal),
- f) hivatalának székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A,
- g) hivatalos honlapjának címe: www.alsoszentivan.hu.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: Alsószentiván Község címere és zászlaja.

(2) Az önkormányzati jelképek használatának rendjét a község címérének és zászlójának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 6/1999. (V. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A helyi kitüntetés és elismerő cím alapításának és adományozásának rendjét Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (IX.30.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

3. Önkormányzati bélyegző

3. §

Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

4. §

(1) Az Önkormányzat pecsétjének körirata: Alsószentiván Község Önkormányzata.

(2) A polgármester és a jegyző, a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjének körirata:

- a) Alsószentiván Község Polgármestere,
- b) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testület pecsétjének körirata: Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

5. §

Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

6. §

Az önkormányzat Képviselő-testületének bélyegzőjét kell használni

- a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
- b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
- c) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
- d) önkormányzati rendeleten

a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

7. §

Az 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bélyegző a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

8. §

A jegyző bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. §

A jegyző gondoskodik a 4. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

10. §

A képviselő-testület nyilvános üléseivel, közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi ügyekben való részvétellel.

11. §

A nyilvánosság elvéből eredően, a közmeghallgatás, vagy a képviselő-testület üléseinek időpontjáról, a tárgyalandó napirendek feltüntetésével, a lakosságot az önkormányzati rendelet kihirdetésének módjával azonos módon értesíteni kell. Az értesítést a település hirdető tábláin is ki lehet függeszteni, az esemény előtt legalább 3 nappal.

12. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, lakossági fórumot tarthat.

(2) A lakossági fórum idejét, helyét és témáját, a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(3) A lakossági fórumon elhangzottakról, a polgármester a lakossági fórum időpontját követő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. §

A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntését - önkormányzati hatósági ügy kivételével - a polgármester, a képviselő-testület nyílt ülésén hirdeti ki.

14. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény a Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti Általános közzétételi lista közzététele az önkormányzat honlapján történik.

(3) A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett médium az önkormányzat hivatalos honlapja.

(4) A lakossági tájékoztatása szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Együttműködés a lakossággal

15. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A képviselő-testület és a bizottságai ülésén tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a településen működő társadalmi szervezeteket.

(4) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

6. Társulások

16. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

7. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

17. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

8. Együttműködés egyéb szervekkel

18. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

9. Az önkormányzat feladata

19. §

(1) Az képviselő-testület hatásköreit saját maga, vagy szervei útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységének felsorolását az 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat társulása.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit, annak gyakorlását, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) meghatározott keretek között, szerveire ruházza át.

(5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

10. Önként vállalt feladatok

20. §

(1) Az önkormányzat által önként vállalt feladatai:

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. települési rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése,
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
7. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatban való részvétel,
8. falugondnoki szolgálat működtetése.

(2) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

11. A képviselő-testület ülése

21. §

(1) A képviselő-testület, a képviselő személyes megjelenésével az ülésén fejti ki tevékenységét.

(2) A képviselő-testület, alakuló-, soros ülést, közmeghallgatást tart, soron kívüli ülést tarthat, zárt ülést tart vagy tarthat.

(3) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Hivatal Nagytermében tartja.

(4) A képviselő-testület - a napirend jellegétől függően, indokolt esetben, a Hivataltól eltérő helyszínen - kihelyezett ülést tarthat, ez esetben is biztosítani kell a nyílt ülés megtartására vonatkozó szabályokat.

22. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a Hivatal köztisztviselőjét, a köztisztviselő feladatkörét érintő napirendnél,
- c) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagját,
- d) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmény vezetőjét az intézményt érintő napirendnél,
- e) azt a személyt, akinek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges,
- f) alakuló ülés esetén a Helyi Választási Bizottság Elnökét,
- g) járási hivatal vezetőjét.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésvezető elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a tartós akadályoztatása esetén, a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Tartós akadályoztatásnak, minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, vagy
- b) 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság, vagy
- c) külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés, vagy
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatra vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

24. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztést, úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal, az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) és a meghívott részére kézbesítésre kerüljön. A kézbesítésről a jegyző vagy a polgármester gondoskodik.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőjének nevét és funkcióját,
- c) szóbeli előterjesztés esetén utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket is.

(4) Amennyiben olyan tény vagy körülmény merül fel, amely jellegénél fogva a képviselő-testület azonnali döntését igényli, az előterjesztés legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig is kiosztható.

12. A képviselő-testület alakuló ülése

25. §

(1) Az alakuló ülés összehívására és az ülés vezetésére a képviselő-testület soros ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) az alakuló ülés napirendjének tárgyalása előtt történik:
 - aa) a polgármester eskütétele,
 - ab) a képviselő eskütétele,
- b) tárgyalandó napirendi pontok:
 - ba) döntés a polgármester illetményéről, idegennyelv-tudási pótlékáról, költségtérítéséről,
 - bb) döntés a polgármester ki nem vett szabadságának megváltásáról, az adott évi időarányos szabadságáról, annak kivételéről,
 - bc) alpolgármester választása, eskütétele,
 - bd) döntés az alpolgármester tiszteletdíjáról, költségtérítéséről,
- c) az alakuló ülésen szükség szerint tárgyalható:
 - ca) a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata,
 - cb) a bizottságok személyi összetételének megállapítása,
 - cc) a képviselő-testület tagjának társulásba történő delegálása, megválasztása,
 - cd) olyan rendkívüli ügy tárgyalása, amely az Önkormányzat és szervei működésének, az Önkormányzat kötelező feladatainak folyamatos ellátását veszélyezteti.

(2) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag eskütétele során, esküevő a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindhármojuk távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

(3) Az alakuló ülésre, a képviselő-testület tagjain kívül, meg kell hívni:

- a) a helyi választási bizottság elnökét,
- b) a jegyzőt.

13. A képviselő-testület soros ülése

26. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart soros ülést.

(2) Soros ülésnek a munkatervben szereplő soron következő ülés minősül.

14. A munkaterv

27. §

(1) A képviselő-testület üléseit – a képviselő-testület alakuló ülése és az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeiben történő döntéshozatal kivételével – éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkaterv összeállításakor, annak tartalmára javaslatot tehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) az önkormányzati bizottság,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- e) a kormányhivatal vezetője.

(3) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és a tervezett napirendi pontok megnevezését,
- b) a tervezett napirendi pontok előadóit, előterjesztőit.

(5) A munkaterv év közben jogszabály módosítás, közérdekű javaslat, valamint a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján módosítható.

15. A képviselő-testület soron kívüli ülése

28. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az soron kívüli ülésnek minősül.

(2) A polgármester soron kívüli ülést hív össze, ha azt

- a) szükségesnek tartja, vagy
- b) jogszabály kötelezővé tesz,

- c) a települési képviselők egynegyedének indítványára,
- d) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- e) képviselő-testület bizottságának indítványára.

(3) A soron kívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a 23 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell megküldeni a következő eltérésekkel:

- a) sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés napját megelőzően legalább 24 órával kell kézbesíteni a meghívót, továbbá az előterjesztéseket,
- b) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát közölni kell,
- c) engedélyezhető az előterjesztés képviselő-testületi ülésen történő kiosztása.

16. Közmeghallgatás

29. §

(1) A képviselő-testület évente, a munkatervében meghatározott időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A polgármester a közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével legalább 15 nappal a közmeghallgatást megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.

(3) A közmeghallgatáson a lakosok és a településen működő jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a jegyzőhöz, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, felvetésekre a megkérdezett a közmeghallgatáson, szóban vagy a közmeghallgatást követően 15 napon belül írásban válaszol. Az írásos választ közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint ismertetni kell a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen.

(6) Közmeghallgatást kezdeményezhet a képviselő-testület vagy a polgármester közérdekű ügyben, jelentősebb döntések előkészítése érdekében, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából.

(7) Az összehívható közmeghallgatás eljárási szabályai - ha törvény másként nem rendelkezik - megegyeznek az éves, kötelezően megtartandó közmeghallgatás szabályaival.

30. §

(1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(2) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

17. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje

31. §

(1) Általános érvénnyel a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát biztosítani kell, az ülés helyszínének, a személyi tartózkodásra vonatkozó korlátozásmentes rendelkezésre állásával.

(2) Ha a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell írásban hitelt érdemlően valószínűsíteni, az ülésre szóló meghívó megküldésének napjáig.

(3) A napirendi pont nyilvános tárgyalása az önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó ügy, vagy az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, vagy az önkormányzat számára kárt okozna, vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.

32. §

(1) Ha a képviselő-testület határozatképes, az ülést a polgármester, vagy helyettesítése esetén az alpolgármester vagy a 22. §-ban foglaltakra tekintettel, a korelnök (a továbbiakban: ülésvezető) nyitja meg.

(2) Az ülésvezető az ülés vezetése során:

1. megnyitja az ülést,
2. megállapítja a képviselő-testületi ülés összehívásának szabályszerűségét,
3. megállapítja a határozatképességet,
4. javaslatot tesz 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
5. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
6. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
7. ismerteti az előterjesztést, és a módosító javaslatokat,
8. megállapítja a szavazás eredményét,
9. kimondja a képviselő-testület döntését,
10. biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
11. a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
12. hozzászólásonként megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót,
13. bezárja az ülést.

33. §

Határozatképtelenség esetén, a határozatképesség biztosítása érdekében az ülésvezető az ülés megkezdésére 15 perc, várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

18. Jegyzőkönyv-hitelesítő

34. §

(1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen jelenlévő olyan képviselő, aki a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.

35. §

Két fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

36. §

- (1) A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.
- (2) Az ülésvezető, az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedésekre jogosult:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,
 - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.
- (3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

19. A napirend

37. §

- (1) A képviselő-testület ülését a napirend alapján tartja.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elnapolására az előterjesztő vagy a képviselő-testületi tagja javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. Egy napirend tárgyalását csak egy alkalommal lehet elnapolni.

20. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

38. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által meghozandó határozat, vagy megalkotandó önkormányzati rendelet érdekében tett javaslat vagy indítvány.
- (2) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Előterjesztést nyújthat be:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a kormányhivatal vezetője.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában, vagy papír alapon.

(5) A jegyző jogszerűségi észrevételt tehet, - az ülést megelőzően legalább öt nappal – és gondoskodik, a képviselő-testületi ülés meghívójának és az ülés valamennyi előterjesztésének, kézbesítéséről, mely történhet papír alapon vagy elektronikus úton.

(6) Az ülésvezető csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti az előterjesztés képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

39. §

(1) Szóbeli előterjesztést kivételes esetben, lehet felvenni a napirendek közé.

(2) Rendeleti formát igénylő döntés, vagy szerződés megkötését érintő napirend szóbeli előterjesztés alapján nem tárgyalható.

40. §

(1) Az írásos előterjesztés két fő részből áll:

- a) az előterjesztő részből (első rész)
- b) döntési javaslat (második rész):
 - ba) rendelet-tervezet, vagy
 - bb) határozati javaslat.

(2) Az első részben meg kell határozni:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (képviselő-testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, azok véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- b) szükség szerint, gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál, gazdaságossági számítást, a megvalósításhoz szükséges eszközöket, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
- c) a lehetséges döntési változatokat.

(3) A második rész tartalmazza:

- a) az egyértelműen megfogalmazott rendelet tervezetet vagy határozati javaslatot,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- c) a határidők (részhatáridők) megjelölését.

(4) Rendeleti formát igénylő előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotási eljárás szabályaira vonatkozó előírások szerinti tájékoztatási formákat és tartalmakat.

(5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi. E tekintetben biztosítani kell a 38. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

41. §

(1) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén új napirendi pont szerint kell napirendre venni és tárgyalni.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be az ülésvezetőnél.

(4) Az indítványozó gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről.

(5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak napirendre vételéről vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

21. A vita

42. §

(1) Az ülésvezető, az ülés meghívójában feltüntetett sorrendben, külön – külön bocsátja vitára az előterjesztéseket. Kivételes esetben a meghívóban feltüntetett sorrendtől el lehet térni, melyről a képviselő-testület a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az előterjesztések tárgyalásakor:

- a) az előterjesztő a vita előtt az előterjesztéshez legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban az előkészítéssel megbízott személy felkérése esetén kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni,
- d) ha a napirendet a képviselő-testület bizottsága tárgyalta, a bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, melynek időtartama maximum 3 perc.

(3) A képviselő-testület bizottsága, az előterjesztéshez - az ehhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Módosító indítványt, a döntés jellegére vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett írásban kell benyújtani, vagy amennyiben megengedett, az indítványozó a szóbeli módosító javaslatát, a döntés tartalmához jogilag és szerkezetileg igazodóan, szó szerint a jegyzőkönyvbe diktálja.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, vagy a módosító javaslat benyújtására jogosult a javaslatát, a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) Az ülésvezető hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelentek részére 2 perc időtartamra.

(7) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.

22. A szavazás

43. §

- (1) Szavazásra csak az egyértelműen megfogalmazott és ismertetett javaslat bocsátható.
- (2) A szóban tett előterjesztés esetén a határozati javaslatot egyértelműen megfogalmazott formában jegyzőkönyvbe kell diktálni.
- (3) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetű javaslatról.
- (4) Minősített többségű döntés szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat ingatlanvagyonának, tulajdonának elidegenítéséhez,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) kitüntetéshez vagy elismerő cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
 - g) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - h) név szerinti szavazás elrendeléséhez

44. §

A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

45. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály írja elő.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglalt előfeltételek teljesülnek.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A képviselő-testület tagja, a neve elhangzását követően igen-el vagy nem-el szavazhat, melyet az ülésvezető rögzít.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

46. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt akkor, ha azt jogszabály kötelező jelleggel előírja, vagy ha azt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben minősített többséggel elrendeli.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi és Vagyonyilakozat Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, mely feladat ellátása során:

- a) szükség szerint elkészíti a szavazólapokat;
- b) ismerteti a szavazás módját;
- c) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, dátumát,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a bizottság tagjainak aláírását,
- f) jegyző aláírását.

23. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

47. §

Amennyiben a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a polgármester – a polgármester személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Ügyrendi és Vagyonyilakozat Ellenőrző Bizottság elnöke – figyelmezteti

24. Az önkormányzati rendelet

48. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezet vezetője.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita során dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

(4) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(5) A tervezet véleményezése:

- a) Ha jogszabály előírja, a tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Az ülésre külső szakember is meghívható.
- b) A polgármester, törvényben meghatározott kivétellel egyes rendelettervezeteket, a képviselő-testület jóváhagyásával - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- c) A rendelet-tervezetet szakmai véleményezésére a jegyzőnek is meg kell küldeni.

(6) Rendeletalkotás keretében, módosító indítvány csak írásban, a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok betartásával nyújtható be.

(7) A rendelet végleges szövegének megszerkesztéséről, a kihirdetésről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendeletnek a Hivatal hirdetőtábláján 10 napra történő kifüggesztése.

(9) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(10) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

25. Az önkormányzati határozat

49. §

(1) A képviselő-testület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A képviselő-testület határozata, a megjelölésén kívül, tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A normatív határozatokat helyben szokásos módon közzé kell tenni.

26. A jegyzőkönyv

50. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő az írásban is benyújtott hozzászólását,
- d) a képviselő-testület bélyegző lenyomatát,
- e) a meghívót,
- f) jelenléti ívet,
- g) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(3) A képviselő-testület üléséről, a jegyzőkönyv elkészítését megkönnyítő céllal hangfelvétel készül.

(4) Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálnia.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Jogszabály szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyveinek elkülönített tárolásáról a jegyző gondoskodik.

51. §

(1) A képviselő-testület nyílt ülései jegyzőkönyveinek naptári évenkénti, könyv formájában történő bekötetéséről a jegyző gondoskodik, majd elhelyezi azt a Hivatal irattárában.

(2) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet az Hivatalban található irattárban kell tárolni. Az aláírt jegyzőkönyveket – a zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a www.alsoszentivan.hu honlapon kell közzétenni.

(3) Az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

27. Kérdés, interpelláció, bejelentés

52. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől, az a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést vagy tudakozódást, felvilágosítást kérhet, mely megválaszolásának szabályaira az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja vonatkozik.

(2) A kérdés szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(4) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és a tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

53. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, mely megválaszolásának szabályaira az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja vonatkozik.

(2) Az interpelláció szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tartalmi összefoglalását, az interpelláció címzettjét, és annak feltüntetését, hogy az interpelláló azt szóban elő kívánja-e adni.

(4) Nincs helye interpellációnak

- a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
- b) olyan ügyben, amely nem minősül az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
- c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,
- d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, választás, megbízás nem a képviselő-testület hatásköre.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz közlését követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a polgármester a következő ülésén a képviselő-testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

(6) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.

(8) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselő az ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ, A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A BIZOTTSÁG

28. A Képviselői egyes jogok és kötelezettségek

54. §

(1) A képviselő-testület és bizottsága tagjainak névsorát az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A közzétételről a jegyző gondoskodik.

55. §

(1) A képviselő, döntését kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Döntését megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselőt, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző ügyfélfogadási időben köteles fogadni, és részére a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(3) A képviselőnek a képviselői jogának megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

56. §

A képviselőt a képviselő-testület konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg. A képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a képviselő-testület bármely tagja kérésére, folyamatban levő ügyben is köteles tájékoztatást adni a feladatok ellátásáról.

29. Az állandó bizottságok

57. §

(1) A képviselő-testület Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságot hozza létre 3 fővel.

(2) A bizottság tagjainak névsora az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

(3) A bizottságok ügyviteli feladatait a Hivatal látják el.

58. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze és vezeti.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét.

(6) A bizottsági ülésre a bizottság tagjaihoz a meghívót és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, vagy papír alapon, a többi bizottsági meghívottnak is a meghívót elektronikus úton, vagy papír alapon kell megküldeni.

(7) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó.

(9) A bizottság határozathozatalára, a szavazati arányra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(10) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(11) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint. A határozatokat a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

59. §

Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

60. §

A bizottságok feladatköreit a 4. melléklet tartalmazza.

30. Ideiglenes bizottság

61. §

(1) Egy feladat ellátására, annak megvalósítására vagy felügyeletére a képviselő-testület, ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság nevééről, létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladatának elvégzését követően, a képviselő-testület részére tett jelentésének, tájékoztatásának közlésével egyidejűleg.

(4) Az ideiglenes bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Mötv-ben meghatározott sajátosságokkal.

31. A polgármester

62. §

(1) A polgármester főállásban látja el megbízatását.

(2) A polgármester feladatkörében:

1. segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
2. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
3. nyilatkozik a hírközlő szerveknek,
4. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenységről,
5. gondoskodik a lakosság pontos és gyors tájékoztatásáról,
6. részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben,
7. részt vesz a lakosság katasztrófavédelmi felvilágosításában,
8. jogszabályok keretei között együttműködik a menekültügyi hatóságokkal,
9. ellátja a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben kapott feladatait, az átruházott feladat- és hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza,
10. ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal,
11. két ülés közötti időszakban dönt az önkormányzatot anyagilag nem terhelő (100%-os pályázati forrásból megvalósuló) pályázatok benyújtásáról.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével - a képviselő-testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, valamennyi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

63. §

(1) A polgármester hétfő, szerda és pénteki napokon 8.00 órától 12.00 óráig tart fogadóórát.

(2) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt fogadónap mikor kerül megtartásra.

32. Az alpolgármester

64. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, e körben különösen részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) azon feladatok ellátásában, melyek nem tartoznak a polgármester személyéhez kötött feladat és hatáskörök közé, vagy amelyek ellátásával a polgármester megbízza.

(5) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

65. §

(1) Az alpolgármester előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart.

(2) Amennyiben az alpolgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt

V. Fejezet

A jegyző az aljegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal

33. A jegyző és az aljegyző

66. §

(1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,

f) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

34. Közös Önkormányzati Hivatal

67. §

(1) Az önkormányzat a Hivatalhoz 2025. január 1-jei hatállyal csatlakozott.

(2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltség névvel, 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A. telephely címmel.

(3) A Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

68. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

69. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 10/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK JEGYZÉKE
1. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási megállapodás
2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási megállapodás

Alsószentiván Község Önkormányzata szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 042180 Állat-egészségügy
10. 045120 Út, autópálya építés
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 045220 Vízi létesítmények építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
13. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
15. 063020 Víztermelés, -kezelés,- ellátás
16. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása. üzemeltetése
17. 064010 Közvilágítás
18. 066010 Zöldterület kezelése
19. 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20. 072111 Háziorvosi alapellátás
21. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
22. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
23. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
24. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

- 25. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 26. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 27. 082091 Közművelődés – közösség és társadalmi részvétel fejlesztése
- 28. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 29. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 30. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 31. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 32. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 34. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
- 35. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 36. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Az átruházott hatáskör címzettje	Az átruházott hatáskörök felsorolása
1. Polgármester	1. Dönt az önkormányzati segély iránti kérelmekről. 2. Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése iránti kérelmekről. 3. Dönt a kedvezményes közszolgáltatási díj megállapításáról. 4. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát. 5. Engedélyezi az önkormányzat címerének előállítását, használatát, forgalomba hozatalát. 6. Engedélyezi az önkormányzat zászlájának készítését, használatát, forgalomba hozatalát. 7. Elbírálja a közterület-használatra irányuló kérelmeket.
2.Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás	- 1993. évi III. törvény 62. §-ban, 63. §-ban, 64. §. 65. § 65/F. §-ban, meghatározott házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás biztosítására, családsegítő szolgálat biztosítása - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39–40. §-ában elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok biztosítása - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tv. 74. §-ának (2) kötelező „óvodai nevelés” feladat biztosítása
3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	- hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 34. §, 35. §, 38. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI ÉS VAGYONNYILATKOZATOKAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és az képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.3. a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Végső előterjesztői indokolás

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

tel: 25/505-150

e-mali: polghiv@cece.hu

Előterjesztés

**Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2025. július hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés
módosításának véleményezése

Előterjesztő: Varga János polgármester, Husvéth Imre polgármester, Térmeg
György polgármester

Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselők!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítás tárgyában az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Megállapodás 4.1. pontja alapján:

„4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a jegyző és az aljegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra, tárgyévét megelőző év január 1-jei állapot szerinti népességadatokat alapján. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembevételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok 4.1.2 pontban részletezett lakosságszám- arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.5. A normatívával nem fedezett hozzájárulás tervezett összegéről Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere legkésőbb a tárgyév költségvetésének tárgyalásáig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb a tájékoztatást követő 15 napon belül megteszik Cece Nagyközségi Önkormányzat felé.

4.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Cece Nagyközségi Önkormányzat részére. A közös hivatal éves költségvetése elfogadásáig az előző évi költségvetés 1/12 része veendő havonta figyelembe, mint havonta biztosítandó költségelőleg összege.”

A Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének 2.sz módosítása során alábbi főbb szempontok kerültek figyelembe vételre:

Bevételek esetében:

- a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele az önkormányzati hivatal működésének támogatására a mindenkori központi költségvetésben biztosított évi állami támogatás összege valamint a létrehozó és működtető önkormányzatok hozzájárulása, amely a 2025. februári testületi üléseken elfogadott önkormányzati hozzájárulásokkal azonos, így egyik tagönkormányzatnak sem kell további forrásokat biztosítania a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működési költségeihez.
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának

szabályai, 3. 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím 3.1. pontja alapján: 12,5 Fő mutató alapján **94 081 250,-Ft**

- Az állami támogatásokra **az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség alapján kiegészítő támogatásra jogosultak az önkormányzatok.** A támogatás-kiegészítéssel növelt együttes összege kizárólag az igazgatással, településüzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadásokra használható fel.
Az állami támogatás **1.403.873,-Ft**

**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi állami támogatása összesen:
95.485.123,-Ft.**

A 2025.06.30-i teljesítési adatok szerint módosításra kerültek az egyes rovatok előirányzatai.

Az állami támogatás növekményét a B816 soron szerepeltetjük 6.755.574,-Ft összegben.

- **Kiadások esetében:**
- a személyi kiadások előirányzatainak tervezése során a köztisztviselők illetményalapja 50.000.-Ft-, ugyanakkor a közös önkormányzati hivatal költségvetésének összeállítása a normatív támogatás 2025. július 1-től emelkedése által jelentős bérfejlesztést tudunk megvalósítani, oly módon, hogy az társult önkormányzatok elfogadott 2025. évi hozzájárulásának mértéke nem változott.
- Személyi juttatást kap minden dolgozó 2025.07.01-től, tehát a helyettesítésként számfajtott juttatások beépülnek a személyi alapbérbe.
- Átlagosan a Cecei Közös Hivatal köztisztviselőinek 17%-os béremelést tudunk alkalmazni.
- A kiadási oldalon szintén a 2025.06.30-i teljesítési adatok alapján módosítottuk a költségvetési előirányzatokat.

**A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének 2.sz. módosítását
követően
bevételi és kiadási fő összege: 118.400.189.- forint.**

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (II.) határozata
 a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetésének módosítását **118.400.189 forint bevételi és 118.400.189 forint kiadási előirányzattal** elfogadja.
 A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás előirányzatot 101.230.500 forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatot 13.809.365 forinttal, dologi kiadás előirányzatot 3.748.690 forinttal** jóváhagyja.
- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást a nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Cece Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Cece Nagyközség polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Cece Nagyközség Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
 Határidő: azonnal

Cece, 2025. július 23.

Varga János sk.
 polgármester

**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének
2. sz. módosítás**

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal összesen eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal összesen 1. sz. módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal összesen 2. sz. módosítás
1	Személyi juttatások összesen	K1	87 739 200	97 451 200	101 230 500
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 406 096	12 564 656	13 809 365
3	Dologi kiadások	K3	2 652 000	2 652 000	3 748 690
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5	Egyéb működési célú kiadások	K5		-	-
6	Beruházások	K6		-	-
7	Felújítások	K7		-	-
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		-	-
9	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	101 797 296	112 667 856	118 788 555
10	Finanszírozási kiadások	K9		-	-
11	Kiadások mindösszesen	K1-K9	101 797 296	112 667 856	118 788 555
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	6 805 456	7 967 256	6 805 456
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		-	-
14	Közhatalmi bevételek	B3		-	-
15	Működési bevételek	B4	461 441	461 441	988 366
16	Felhalmozási bevételek	B5		-	-
17	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		-	-
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		-	-
19	Költségvetési bevételek	B1-B7	7 266 897	8 428 697	7 793 822
20	Finanszírozási bevételek	B8	94 530 399	104 239 159	110 994 733
21	Bevételek összesen	B1-B8	101 797 296	112 667 856	118 788 555

Önkormányzati hozzájárulás összesen 2025. évb 19 005 424

lakosságszám:

Fajlagos hozzájárulás (/fő)	4 703	
Cece	12 199 968	2 594
Vajta	4 214 021	896
Alsószentiván	2 591 435	551
		4 041

havonta fizetendő hozzájárulás:			
Cece			1 015 664
Vajta			351 168
Alsószentiván			215 953

Cepei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének 2. sz. módosítás
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti előirányzat	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal 1.számú módosított	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal 2.számú módosított
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131			
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 805 456	7 967 256	6 805 456
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	6 805 456	7 967 256	6 805 456
Iparűzési adó	B312			
Jövedelemadók	B31			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
talajterhelési díj	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	B35			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	B3			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	15 000		
Szolgáltatások ellenértéke	B402	300 000	315 000	100 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			788 366
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408	140 000	141 935	100 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	1 935		
Egyéb működési bevételek	B411	4 506	4 506	
Működési bevételek	B4	461 441	461 441	988 366
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Működési költségvetés előirányzat csoport		7 266 897	8 428 697	7 793 822
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		-	-	
Költségvetési bevételek	B1-B7	7 266 897	8 428 697	7 793 822
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		-	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	3 309 642	3 309 642	3 309 642
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813	3 309 642	3 309 642	3 309 642
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	91 220 757	100 929 517	107 685 091
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	91 220 757	100 929 517	107 685 091
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82		-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	94 530 399	104 239 159	110 994 733
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		101 797 296	112 667 856	118 788 555

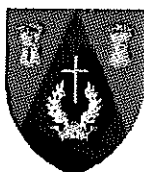
Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének 2. sz. módosítás
Kiadások

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti előirányzat	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 1.számú módosítása	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2.számú módosítása
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	74 239 200	77 808 000	85 000 000
Normatív jutalmak	K1102			67 000
Pótlékok	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		6 343 200	3 550 000
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106	1 050 000	1 050 000	1 228 500
Béren kívüli juttatások	K1107	4 800 000	4 800 000	3 750 000
Ruházati költségterítés	K1108			
Közlekedési költségterítés	K1109	100 000	100 000	170 000
Egyéb költségterítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	300 000	450 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	80 489 200	90 401 200	94 215 500
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	7 200 000	7 000 000	7 000 000
Egyéb külső személyi juttatások(repi)	K123	50 000	50 000	15 000
Külső személyi juttatások	K12	7 250 000	7 050 000	7 015 000
Személyi juttatások	K1	87 739 200	97 451 200	101 230 500
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(+tp.hozzájárulás+munkált.terhelő jöv.adó	K2	11 406 096	12 564 656	13 809 365
Szakmai anyagok beszerzése	K311			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000	400 000
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	K31	400 000	400 000	400 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	882 000	882 000	964 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			
Kommunikációs szolgáltatások	K32	882 000	882 000	964 000
Közütemi díjak gáz	K331			67 000
Közütemi díjak víz	K331			66 000
Közütemi díjak villamos energia	K331			50 000
Vásárolt élelmiszer	K332			
Bérelti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			
Egyéb szolgáltatások	K337	750 000	750 000	1 450 000
Szolgáltatási kiadások	K33	750 000	750 000	1 633 000
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	-	-	-
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	500 000	500 000	741 690
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	120 000	120 000	10 000
Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	620 000	620 000	751 690
Dologi kiadások	K3	2 652 000	2 652 000	3 748 690
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményt ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	-
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503			

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamatátogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			
Tartalékok-általános				
Tartalékok-cél	K5131			
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	
Összesen működési célú kiadások		101 797 296	112 667 856	118 788 555
BERUHÁZÁSOK				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64			
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67			
Beruházások	K6	-	-	
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7	-	-	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		-	
Összesen felhalmozási célú kiadások		-	-	
Összesen működési célú kiadások		101 797 296	112 667 856	118 788 555
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Pénzeszköz átadás (állami tám)	K915			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Összesen költségvetési kiadások	K9		-	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		101 797 296	112 667 856	118 788 555



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS

Alsószentiván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. július 30-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Rendelet megalkotása Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés korlátozásáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Husvéth Imre polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minsített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a felmerül közúti közlekedések problémája okán Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés korlátozásáról szóló rendelet megalkotását javaslom.

A korlátozás indokolása a Béke utca 45. házámtól - 107/A. házáig az utca mindkét oldalán nehéz a közlekedés a járatos buszoknak, mezőgazdasági gépjárműveknek akkor, ha az úttest egyik, esetleg mindkét oldalán parkolnak autókkal.

A korlátozás várakozni tilos táblával kerülne megvalósításra, melynek jelentése, hogy az adott területen tilos a járművekkel várakozni, azaz hosszabb ideig egyhelyben állni. Megállni viszont lehet maximum 5 percre, például utas ki- és beszállásához, vagy áruk ki- és berakodásához, és a jármű vezetnek a járműnél kell maradnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezet ügyében dönteni szíveskedjenek!

Alsószentiván, 2025. július 16.

Husvéth Imre
polgármester

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés
korlátozásáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közlekedésbiztonságának elősegítése érdekében szabályozza a helyi közutakon való közlekedést.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Alsószentiván Község közigazgatási területén a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KPM-BM együttes rendelet) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jelzőtáblával védett utakra terjed ki.

(2) A Rendelet hatálya nem terjed ki a KPM-BM együttes rendelet 49. és 50. §-a szerinti megkülönböztető és figyelmeztető jelzést használó járművekre, valamint az élet- és vagyonbiztonság védelme érdekében behajtó gépjárművekre.

(3) Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a KPM-BM együttes rendelet 15. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti 'Várakozni tilos' jelzőtáblát helyez el az 1. mellékletben meghatározott helyi közúton.

2. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

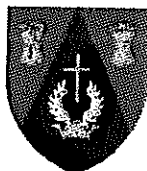
Várákozni tilos táblával védett helyi közutak

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelet 14. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti „Várákozni tilos” jelzőtáblát helyez el az alábbi helyi közutakon:

1. Béke utca 45. házázámtól - 107/A. házázámg az utca mindkét oldalán

Végső előterjesztői indokolás

Alsószentiván Község közigazgatási területén lévő helyi közutakon a közlekedés korlátozásáról.



Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A.

Tel: (25) 224-501, (25) 504-720, (25) 504-721

E-mail: alsoszentivan@tolna.net

ELŐTERJESZTÉS

Alsószentiván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. július 30-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Rendelet megalkotása közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Husvéth Imre polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minsített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés d) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésnek jogkövetkezményeiről a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet megalkotását javaslom.

Az elmúlt időszakban a lakossági együttélés során felmerült problémák kezelésére előkészítésre került a mellékelt rendelet tervezet.

A rendeletben szabályozott területek:

- Települési jelképek használatával összefüggő magatartások
- Közterületek használatával kapcsolatos magatartások
- Házsám táblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások
- Köztemető használatával kapcsolatos magatartások
- Települési folyékony hulladékkal kapcsolatos magatartások
- Állattartással kapcsolatos magatartások
- Játsszótér használatával kapcsolatos magatartások

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezet ügyében dönteni szíveskedjenek!

Alsószentiván, 2025. július 16.

Husvéth Imre
polgármester

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének
jogkövetkezményeiről**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen élők nyugalmanak, pihenésének biztosítása érdekében rendelkezik a közösségi együttélés szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés d) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésnek jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Alsószentiván Község közigazgatási területén megvalósuló, e rendeletben meghatározott magatartásokra, valamint a magatartások elkövetőivel szembeni szankciók kiszabásának szabályaira.

(2) E rendeletet Alsószentiván Község közigazgatási területén 14. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(3) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljárást a vezető tisztségviselő ellen kell lefolytatni.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul. A közigazgatási hatósági eljárás

- a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
- b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
- c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

2. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben 50.000 forintig terjedő helyszíni bírság, illetve a jogsértő személyétől függően - természetes személyek esetén 200.000 forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye, amely ismételhető.

(2) A kiszabásra kerülő közigazgatási bírság és helyszíni bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni

- a) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét, és
- b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.

(3) E rendelet alapján indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

(4) Fiatakorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatakorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. **közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:** az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyezteti, és amelyet Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít (a továbbiakban: közösségellenes magatartás).
2. **ingatlantulajdonos:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában, birtokában az ingatlan van.
3. **zöldterület** (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították.
4. **szemét:** minden olyan hulladék, bontási törmelék, szigetelőanyag maradék, sitt, bútor, lakberendezési tárgy, járműalkatrész, göngyöleg, műanyag, stb. amely nem komposztálható.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

3. Települési jelképek használatával összefüggő magatartások

4. §

Aki a település jelképeit (címer, zászló, pecsét) engedély nélkül vagy a használatra vonatkozó engedélytől eltérő módon használja, vagy a település jelképeinek használatát szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottakat megszegi a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

4. Közterületek használatával kapcsolatos magatartások

5. §

(1) A közterületek használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) közterületen (beleértve a parkolót is) sátorozik, alszik, kempingezik, parkoló lakókocsiban tartózkodik,
- b) közterületen szeszesített fogyaszt (kivéve közterületen lévő külön engedélyes kerthelyiségek, rendezvények),
- c) közterületet engedély nélkül foglal el, vagy azt a közterület-foglalási engedélytől eltérően használja,
- d) az épület körüli területet közforgalom előtt elzárja,
- e) közterületen a közúti közlekedés alapvető szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározott hibaelhárítás kivételével járművet javít, átalakít,
- f) a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket görkorcsolyával, gördeszkával, kerékpárral, motorkerékpárral és gépjárművekkel rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal használ,
- g) üzemképtelen járművet a közterületen engedély nélkül tárol,
- h) az ingatlan előtti árkot, folyókát, csatornanyílást, átereszt nem tisztítja, vagy a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok (hordalék, hulladék) eltávolításáról nem gondoskodik,

(2) Községi együttélés alapvető szabályai sértő magatartást követ el, aki

- a) engedély nélkül vagy engedélytől eltérően utat elzár, az úton, az alatt vagy a felett építményt vagy más létesítményt, illetőleg ezekhez csatlakozást létesít,
- b) utat engedély nélkül vagy engedélytől eltérően felbont vagy elfoglal,
- c) az út árkába vagy átereszébe olyan anyagot juttat, amely a lefolyást akadályozza vagy az árkot (átereszt) szennyezi,
- d) az úton, az alatt, felett vagy mellett végzett munka jelzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi,
- e) természeti és védett természeti területen az engedélyezett közlekedési útról letér,
- f) az utat vagy az út műtárgyát gondatlanul megrongálja.
- g) Közterületek tisztán tartásával kapcsolatos magatartások

6. §

A közterületek tisztán tartásával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a beépített, illetve beépítetlen belterületi ingatlana előtti járdán, illetve mellette nőtt gajt nem irtja, a fűvet nem ápolja, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,
- b) a járdáról letakarított havat a gyalogos, illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le,
- c) a havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyra, közérdekű létesítményre, illetve parkosított területre rakja,

- d) a hó eltakarításáról, síkosság mentesítésről nem gondoskodik,
- e) a közterületi telekhatár és a közút széle (padkája) között lévő közterületi zöldfelületet nem gondozza, a gyepfelületet rendszeresen nem nyírja,
- f) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztítását, karbantartását nem végzi el,
- g) közterületen gépjárművet mos,
- h) közterületen lévő fákat, díszcserjéket, növényeket kiírtja, részeit megsérti, engedély nélkül gallyaz, csonkít,
- i) élő fán, növényzeten hirdetést helyez el.

5. Házsám táblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (5) bekezdésében előírtak szerint a házsámtábla beszerzéséről, a közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

6. Köztemető használatával kapcsolatos magatartások

8. §

A köztemető használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet helyez el,
- b) a temetőben nem a hely csendjének, kegyeletnek megfelelő magaviseletet tanúsít,
- c) hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét megzavarja, a látogatók kegyeleti érzéseit megsérti,
- d) síremlékek, sírok, kripták, urnafal építéséből, felújításából származó építési törmeléket, egyéb hulladékot a temető területén hagyja.

7. Települési folyékony hulladékkal kapcsolatos magatartások

9. §

Közösségi együttélés alapvető szabályait megsérti, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2019. (II.14.) önkormányzati rendeletben foglaltakat megszegi.

8. Állattartással kapcsolatos magatartások

10. §

(1) Állattartással összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki harapós kutyáját nem zárt helyen tartja, vagy nem helyez el a ház, lakás bejáratán a harapós kutyára megfelelő figyelmeztető táblát, más kedvtelésből tartott állatait eteti, szaporítja, a kóbor állatok befogására szerződött vállalkozó elől elrejti.

(2) A haszonállatok tartása során közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki belterületen az állattartás során keletkezett trágya szakszerű tárolásáról, kezeléséről, elszállításáról nem gondoskodik, emiatt bűzzel terheli környezetét.

9. Játszótér használatával kapcsolatos magatartások

11. §

A játszótér használatával összefüggően a közösségi együttélés szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő játszótér használati rendjére vonatkozó szabályokat nem tartja be,
 - b) rongálja a játszótéren elhelyezett tárgyakat, berendezéseket, a növényzetet, azokban bármi módon kárt okoz,
 - c) a játszótér használati rendjében meghatározott időn kívül, meghatározott cél nélkül tartózkodik,
 - d) a játszótér területén szemetel,
 - e) a játszótér területén alkoholt fogyaszt, dohányzik,
 - f) a játszótér játékeit 14 éven felüli személy használja,
- olyan magatartást tanúsít, amely zavarja környezetét, közmegegyezéssé ad okot.

10. Záró rendelkezés

12. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.

Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. július hónapban tartandó soron következő
nyilvános testületi ülésére**

Napirendi pont: Rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Albert Zsuzsanna jegyző, Husvéth
Imréné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.”

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése előírja, hogy „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A fentiekben foglalt felhatalmazás alapján, az év közben keletkezett többletbevételek kiadásokhoz történő rendelése, valamint a pályázat benyújtása okán szükséges a költségvetési rendeletet módosítani.

Az előterjesztett szöveges rendelet-tervezet és számszaki melléklet tartalmazza az év közben keletkezett bevételek miatti költségvetés módosítására irányuló javaslatot.

I.

A költségvetés módosítását indokoló bevételek és kiadások:

(adatok forintban)

Bevételi jogcím megnevezése	Előirányzat-módosítás összege
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	146.200
Egyéb működési bevételek	62.073
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	482.009
Bevételi előirányzat-módosítás összesen	690.282
Kiadási jogcím megnevezése	
Személyi juttatások	50.000
Dologi kiadások	640.282
Kiadási előirányzat-módosítás összesen	690.282

Kiadási jogcím megnevezése	Előirányzat átcsoportosítás	
	Tartozik	Követel
Dologi kiadások		51.914
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	2.280	
Beruházások	49.634	
Kiadási előirányzat-átcsoportosítás összesen	51.914	51.914

A rendelettervezet elfogadásával az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének 76.940.430 forint bevételi és kiadási főösszege 77.630.712 forint bevételi és kiadási főösszegre módosul.

RÉSZLETES SZAKMAI ÉS SZÖVEGES INDOKOLÁS
ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET-
MÓDOSÍTÁS JAVASLATÁHOZ

A költségvetési módosított rendelet-tervezet az önkormányzat tervezett előirányzatait mutatja be.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

I. Önkormányzatok működési támogatásai: 40.629.471 Ft

Tartalmazza az önkormányzat feladatfinanszírozási támogatásait – a helyi önkormányzatok általános támogatását, szociális feladatok, falugondnoki szolgálat, kulturális feladatok támogatását. Továbbá tartalmazza a polgármester illetményének és költségterítésének emeléséhez kapcsolódó támogatás (2+7 havi) összegét.

II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 6.518.398 Ft

Tartalmazza az Elkülönített Állami Pénzalapoktól származó közfoglalkoztatási programok finanszírozását.

III. Közhatalmi bevételek: 11.220.000 Ft

Tartalmazza az iparüzési adó és a kommunális adó tervezett bevételeit, valamint a helyi adók késedelmes befizetéséből származó pótlékokat.

IV. Működési bevételek: 4.910.273 Ft

Tartalmazza a bérleti díj, készletértékesítés, kamatbevételek, egyéb működési bevételek összegét. Ez az összeg 62.073 forint összeggel emelkedett.

V. Előző évi maradvány igénybe vétele: 14.352.570 Ft

Tartalmazza az előző évben elnyert, fel nem használt Magyar Falu Program és Illegális hulladéklerakóhely felszámolásra elnyert pályázati forrásokat. Az összeg a túlfizetések és értékvesztések elszámolása után 482.009 forinttal módosult.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

I. Személyi juttatások: 23.124.520 Ft

Tartalmazza a falugondnok bérét, a polgármester illetményét, a polgármester és alpolgármester költségterítését valamint a közfoglalkoztatottak bérterheit. Személyi juttatások alatt kell még tervezni a külső személyi juttatásokat (könyvtáros megbízási díja) továbbá a cafetéria juttatásokat. Az összeget 50.000 forinttal kellett növelni a közfoglalkoztatottak januári táppénzes távollétei miatt.

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.830.225 Ft

A szociális hozzájárulási adó mértéke: 13%, közfoglalkoztatás esetén ennek 50%-a, munkaadókat terhelő járulékok a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a táppénz hozzájárulás. Ezen összegek vannak tervezve ezen a soron.

III. Dologi kiadások: 31.648.393 Ft

A dologi kiadások között szerepel a készletek beszerzése, a kommunikációs kiadások, a szolgáltatások (közüzemi díjak, karbantartási költségek), vásárolt közszolgáltatások, ÁFA összege, egyéb pénzügyi műveletek (banki költségek) és egyéb dologi kiadások. Tervezésüknél az előző évi felhasználás volt irányadó, figyelembe véve az infláció miatti áremelkedéseket. Az egyéb szolgáltatások soron szerepel az Illegális hulladéklerakóhely felszámolás pályázat terhére kifizetendő hulladékszállítási díj is. Az összeg módosítását az átcsoportosítások és a bevételek módosítása indokolja.

IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, segélyek): 3.500.000 Ft

Tartalmazza az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatásokat (lakhatáshoz nyújtott támogatás, eseti települési támogatás, szülési támogatás, temetési segély) továbbá az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott juttatásokat. Itt szerepel a köztemetésre betervezett összeg, valamint az első lakáshoz jutók támogatása is.

V. Egyéb működési célú kiadások: 5.667.185 Ft

Tartalmazza a közös hivatali hozzájárulás, házi orvos működéséhez hozzájárulás összegét, továbbá a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás valamint a civil szervezetek részére történő támogatás összegét. Az összeg a 2024. évi beszámolóban kimutatott 2.280 forint visszafizetési kötelezettséggel módosult.

VI. Beruházási kiadások: 303.634 Ft

Tartalmazza az év során beszerezni kívánt tárgyi eszközök költségeit. 49.634 forinttal módosult, kisebb tárgyi eszközök beszerzése miatt.

VII. Felújítási kiadások: 9.282.050 Ft

A 2024-ben elnyert Magyar Falu Program keretében megvalósuló járdafelújítás kiadását tartalmazza.

VIII. Egyéb felhalmozás célú kiadások: 0 Ft

Nem tartalmaz adatot.

IX. Finanszírozási kiadások: 1.274.705 Ft

Tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését.

Kérem, hogy az előterjesztett rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. július .

Husvéth Imre
polgármester

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Alsószentiván Község Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetése

2. §

(1) Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetése bevételeinek fő összegét 77.630.712.- Ft-ban, kiadásainak fő összegét 77.630.712.- Ft-ban állapítja meg.

(2) Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

„d) működési bevételek 4.910.273,- Ft

e) előző évi költségvetési maradvány igénybe vétele 14.352.570,- Ft”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

működési költségvetés 66.129.675,- Ft)

„aa) személyi jellegű kiadások: 23.124.520,- Ft”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pont ac) és ad) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

működési költségvetés 66.129.675,- Ft)

„ac) dologi jellegű kiadások: 31.648.393,- Ft

ad) egyéb működési célú kiadások: 5.667.185,- Ft”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

felhalmozási költségvetés 9.536.050,- Ft)

„ba) intézményi beruházások 303.634,- Ft”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

	A	B	C	D
1	1. melléklet az 13/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez			
2	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése			
3	Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek			
4				
5				
6	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat összesen (Ft)	Alsószentiván Község Önkormányzata módosított előirányzat összesen (Ft)
7	Személyi juttatások összesen	K1	23 074 520	23 124 520
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225	2 830 225
9	Dologi kiadások	K3	31 060 025	31 648 393
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000	3 500 000
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905	5 667 185
12	Beruházások	K6	254 000	303 634
13	Felújítások	K7	9 282 050	9 282 050
14	Egyéb felhalmozás célú kiadások	K8		
15	Költségvetési kiadások összesen	K1-K9	75 665 725	76 336 002
16	Finanszírozási kiadások	K9	1 274 705	1 274 705
17	Kiadások mindösszesen	K1-K9	76 940 430	77 630 712
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	47 147 869
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
20	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000
21	Működési bevételek	B4	4 702 000	4 910 273
22	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
25	Költségvetési bevételek	B1-B7	63 069 869	63 278 142
26	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	14 352 570
27	Bevételek összesen	B1-B8	76 940 430	77 630 712

2. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése

Bevételek (adatok forintban)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Költségvetési feladatok		Helyi vállalkozások feladatok		Állami (államháztartás) feladatok		ÖSSZESEN	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
8. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 427 093	25 427 093	0	0	0	0	25 427 093	25 427 093
9. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	12 859 418	12 859 418	0	0	0	0	12 859 418	12 859 418
11. Települési önkormányzatok gyermekéktáncok feladatainak támogatása	B1132	72 960	72 960	0	0	0	0	72 960	72 960
12. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	0	0	0	0	2 270 000	2 270 000
13. Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Helyi önkormányzatok központosított támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 629 471	40 629 471	0	0	0	0	40 629 471	40 629 471
16. Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	6 518 398	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398
21. Ebből: működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	6 518 398	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398
22. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	47 147 869	0	0	0	0	47 147 869	47 147 869
23. Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Törzsszájok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Bérbe- és foglalkoztatásból kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	800 000	800 000
29. Ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	800 000	800 000
30. Értéktérítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	10 300 000	0	0	0	0	10 300 000	10 300 000
31. Ebből: állandó jelleggel végzett igazgatási tevékenység után fizetési helyi ipartörési adó	B351	10 300 000	10 300 000	0	0	0	0	10 300 000	10 300 000
32. Fogasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0
33. Pénzügyi monopóliumok áveresztési terhelő adói	B353	0	0	0	0	0	0	0	0
34. Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0
35. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0
36. Termékek és szolgáltatások adói	B35	11 100 000	11 100 000	0	0	0	0	11 100 000	11 100 000
37. Egyéb közutalmi bevételek	B36	120 000	120 000	0	0	0	0	120 000	120 000
38. Készletértékesítések bevételei	B3	11 220 000	11 220 000	0	0	0	0	11 220 000	11 220 000
39. Áru- és készletértékesítések ellenértéke	B401	2 300 000	2 300 000	0	0	0	0	2 300 000	2 300 000
40. Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000
41. Ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000
42. Környezeti szolgáltatások értéke	B403	0	146 200	0	0	0	0	0	146 200
43. Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
44. Előleki díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0
45. Készletértékesítések általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0
46. Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
47. Kamatbevételek	B408	2 000	2 000	0	0	0	0	2 000	2 000
48. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
49. Egyéb működési bevételek	B411	700 000	762 073	0	0	0	0	700 000	762 073
50. Ebből: kiadások visszatérítése	B411	350 000	350 000	0	0	0	0	350 000	350 000
51. Működési célú bevételek	B4	4 702 000	4 910 273	0	0	0	0	4 702 000	4 910 273
52. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0
53. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0	0	0
54. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	0	0	0	0
55. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
56. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
57. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
58. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
59. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
60. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
61. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
62. Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
63. Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0
64. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0
65. Részvétel értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0
66. Részvétel értékesítése	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
67. Részvétel értékesítéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0
68. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
69. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0
70. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	0	0	0	0
71. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	0	0	0	0
72. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
73. Felhalmozási célú bevételek	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
74. Készletértékesítések bevételei	B7	63 069 849	63 278 142	0	0	0	0	63 069 849	63 278 142
75. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0
76. Lútváltási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0
77. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0
78. Hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
79. Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0
80. Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0
81. Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0
82. Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0
83. Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
84. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0
85. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0
86. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0
87. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0
88. Maradvány igénybevétele	B813	13 870 561	14 352 570	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570
89. Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0
90. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
91. Központi, irányító szerv támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
92. Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0
93. Központi költségvetési sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0
94. Beföldi finanszírozási bevételei	B81	0	0	0	0	0	0	0	0
95. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0
96. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0
97. Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0
98. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0
99. Külföldi finanszírozási bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
100. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
101. Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	14 352 570	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570
102. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		76 940 430	77 630 712	0	0	0	0	76 940 430	77 630 712

3. melléklet a 13/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 13.2025. (VII.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

[illegible]

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

ELŐTERJESZTÉS

Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek

Tárgy: Előterjesztés Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási kérelem tárgyában

Előterjesztő: Varga János elnök

Szavazati arány: a döntéshez minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testületek!

Bikács Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozási szándékát jelezte a Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz, melyről 2025. május 28-án 32/2025.(V.28.) határozatával döntött.

A Bikács Község csatlakozási szándékát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tv. (a továbbiakban: Köznvt.) 74. §-ának (2) kötelező „óvodai nevelés” feladat ellátása céljából nyújtotta be, mivel az óvodába járó gyermekek száma a Köznvt.-ben meghatározott 13 fő alatti a településen, így továbbiakban nem lehetséges a jelenlegi Györkönyi Napsugár Óvoda Kindergarten megnevezésű óvoda tagóvodájakénti működése a bikácsi telephelynek.

Bikács Község Önkormányzata fenti okokra tekintettel a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott a Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde szolgáltatásait szeretné igénybe venni, oly módon, hogy a bikácsi óvodai telephely megszűnne.

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás hatályos társulási megállapodása az alábbiakról rendelkezik:

„III. 1. A többcélú társuláshoz csatlakozni naptári év első vagy július 1. napjától, abból kiválni a törvényben meghatározott esetben, illetve a naptári év utolsó napjával lehet.

3. A csatlakozásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozási szándék benyújtását követő rendes képviselő-testületi ülésen köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a csatlakozási szándék tekintetében döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat I.:

.....Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
döntés Bikács Község Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz történő
csatlakozási kérelemről

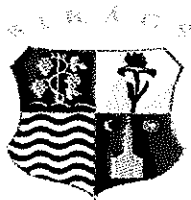
.....Önkormányzat Képviselő-testülete Bikács Község Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozását - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény tv. (a továbbiakban: Közntv.) 74. §-ának (2) kötelező „óvodai nevelés” feladat ellátása céljából - támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Cece, 2025. július 15.

Varga János sk.
elnök



BIKÁCS KÖZSÉG ÖKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7043 Bikács, Szabadság tér 1.
Tel.: 75/532-116, Fax: 75/333-153
e-mail: hivatal.bikacs@tolna.net

KIVONAT

Bikács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28-án megtartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből

32/2025 (V.28.) határozata

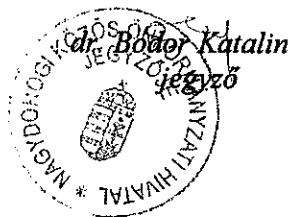
a Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz való csatlakozási szándék kifejezéséről

1. Bikács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, miszerint csatlakozni szeretne a Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláshoz, a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.
2. A társulási kereteken belül a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája Intézmény óvodai nevelés ellátását kívánja igénybe venni.
3. Felkéri a jegyzőt a csatlakozáshoz szükséges jogi lépések megtételére

Nyerges Ferenc sk.
polgármester

dr. Bodor Katalin sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:
Bikács, 2025. május 29.



**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (VII. 31.)
önkormányzati rendelete**

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen élő szociálisan rászoruló családok, idősek részére díjmentesen szociális tűzifa támogatást biztosít, ezzel segítve a fűtési szezon jelentette terhek csökkentését.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az életvitelszerűen Alsószentiván község közigazgatási területén élő, állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, aki lakásának fűtését fával oldja meg.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárokra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vagy hontalanokra.

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A tűzifa támogatás kérelemre nyújtható, a kérelmet az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltségén lehet benyújtani 2025. augusztus 31. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmet az Alsószentiván Község Önkormányzatnál rendszeresített önkormányzati segély iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemre rá kell vezetni, hogy a kérelmező tűzifa támogatást kér.

(4) A kérelemhez csatolni kell az egy főre jutó jövedelem kiszámításához szükséges dokumentumokat.

(5) A képviselő-testület az e rendeletben foglaltak szerinti támogatás megállapításának hatáskörét a polgármesterre ruházza át. A tűzifára való jogosultságról a polgármester a döntését 2025. szeptember 15. napjáig hozza meg.

(6) A polgármester hivatalból is állapíthat meg tűzifa támogatást.

(7) A polgármester döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

3. §

(1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 36 erdei m³ keménylombos tűzifa mennyiségre 21 000.-Ft/m³+ÁFA összegű támogatásban részesült, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott ár részbeni fedezetét szolgál.

(2) Az önkormányzatot terheli a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³ + áfa mértékű önrész vállalása, valamint a fa szállításának költsége.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) 1 A tűzifa támogatás mértéke 1 m³ kérelmenként.

(2) A támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

5. §

(1) Tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 450 %-át, egyedülálló esetén a 500 %-át.

(2) Azonos jövedelemviszony esetén a kérelmezők közül előnyt élvez a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

6. §

Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség nem elegendő a kérelmek kielégítésére, akkor a polgármester az egy főre jutó jövedelmek alapján felállított sorrend alapján dönt a jogosultak köréről.

7. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 5/2024. (IX. 19.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

