

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.
Tel: 25/221-102 e-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Sárszentágota Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Nagylók Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Hantos Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2026. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester, Arany
Réka polgármester, Tóth József polgármester és Fischer József polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző és Kissné Horváth Katalin gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel az **Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi módosított költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 16. pontja alapján:

„16. A Képviselő-testületek megállapodnak abba, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben **szükség szerint – célszerűen** - együttes ülésen határoznak. A Képviselő-testületek részéről **együttes döntés** szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása – annak módosítása – az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.”

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szernek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Alap Község Önkormányzata – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják** az utolsó elfogadott módosítás óta:

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről emelkedett 7 870 336 forinttal, mivel egy társult település év végén jutalomban részesítette a dolgozóit, és az ehhez szükséges forrást biztosította. Továbbá a teljesítés meghaladta a módosított előirányzat összegét, így szükséges volt annak egyensúlyba helyezése.

Közhatalmi bevételek módosított előirányzata 330 000 forinttal nőtt, mivel a tényleges bevétel is növekedett, ezért indokolt az előirányzat módosítása. Házasságkötések után fizetett igazgatási szolgáltatási díj bevétele jelenik meg ebben az előirányzat csoportban.

A működési bevételek módosított előirányzata is tovább növekedett az előző módosításhoz képest, mivel sárszentágotai kirendeltség közüzemi szolgáltatásai nem teljes körűen kerültek átírásra Sárszentágotai Község Önkormányzata nevére, így azokat a számlákat, amelyek az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal nevére kerültek kiállításra tovább kellett számlázni.

A finanszírozási bevételek módosított előirányzata csökkent 4 540 026 forinttal, mivel az intézmény finanszírozást a felmerüléskor kell az önkormányzattól átadni a költségvetési szerv részére, és a közös hivatal számláján a szükséges pénzeszköz rendelkezésre áll, így a teljesítés elmaradt az előirányzathoz képest. Év végén pedig a módosított előirányzatot a teljesítéshez kell igazítani.

Bevételek esetében:

Megnevezés	Összeg
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7.870.336 Ft
Közhatalmi bevételek	330.000 Ft
Működési bevételek	588.781 Ft
Finanszírozási bevételek	-4.540.026 Ft
Összesen	+4.249.091 Ft

Kiadások alakulása:

Személyi juttatások módosított előirányzata növekedett a bevételek között már említett dolgozók év végi jutalmazásával kapcsolatos döntés miatt, ami a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** módosított előirányzatát is növelte.

A **dologi kiadások** előirányzata is módosult, szintén a bevételek között szereplő továbbszámlázás miatt. Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal előbb pénzügyileg teljesítette a közüzemi számlákat, majd utána hárította tovább Sárszentágota Község Önkormányzatára, és ezt a kiadást a dologi kiadások között kell szerepeltetni.

Kiadások esetében:

Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások	3.463.355 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	713.085 Ft
Dologi kiadások	72.651 Ft
Összesen	+4.249.091 Ft

**Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított
bevételi és kiadási főösszege: 190.962.305,- forint.**

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal létszáma
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

Alap, 2026. május 21.

Suplicz Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (.....) határozata
az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetés módosítására irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításáról az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **190.962.305 forint** bevételi és **190.962.305 forint** kiadási módosított előirányzattal elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **161.993.982 forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

módosított előirányzatot 21.743.831 forinttal, dologi kiadás módosított előirányzatot 7.224.492 forinttal jóváhagyja.

A bevételi módosított előirányzatból a **működési célú támogatások államháztartáson belülről** előirányzatot **39.492.423 forinttal**, a **közhatalmi bevételek** előirányzatot **855.000 forinttal**, a **működési bevételek** előirányzatát **1.160.855 forinttal**, a **finanszírozási bevételek** előirányzatát **149.454.027 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét a határozat 1. melléklete, működési és felhalmozási bevételit a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete, a Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a határozat 4. melléklete tartalmazza.

- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés módosítás készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Alap Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Alap Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Alap Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Alap, 2026. május 21.

Suplicz Attila
polgármester

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása

Működési és felhalmozási kiadások (adatok Ft-ban)

Rovat	Rovat megnevezése	Kötelező feladatok			Államigazgatási feladatok			Összesen		
		2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi módosított ei.	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi módosított ei.	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi módosított ei.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	80 281 712	129 528 097	135 711 212				80 281 712	129 528 097	135 711 212
K1102	Normatív jutalmak									
K1103	Céltuttatás, projektprémium	3 959 000		5 011 814				3 959 000	0	5 011 814
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra			1 362 533				0	0	1 362 533
K1105	Végkielégítés									
K1106	Jubileumi jutalom	7 870 300	5 074 576	5 406 400				7 870 300	5 074 576	5 406 400
K1107	Béren kívüli juttatások	4 783 315	6 800 000	7 016 666				4 783 315	6 800 000	7 016 666
K1108	Ruházati költségterítés									
K1109	Közlekedési költségterítés	396 840	1 541 400	1 387 389				396 840	1 541 400	1 387 389
K1110	Egyéb költségterítések	0	2 550 000	0				0	2 550 000	0
K1111	Lakhatási támogatások									
K1112	Szociális támogatások									
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	671 838	305 486	3 862 259				671 838	305 486	3 862 259
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	97 963 005	145 799 559	159 758 273	0	0	0	97 963 005	145 799 559	159 758 273
K121	Választott tisztviselők juttatásai									
K122	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 946 765						1 946 765		
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	1 771 200	2 235 709				0	1 771 200	2 235 709
K12	Külső személyi juttatások	1 946 765	1 771 200	2 235 709	0	0	0	1 946 765	1 771 200	2 235 709
K1	Személyi juttatások összesen	99 909 770	147 570 759	161 993 982	0	0	0	99 909 770	147 570 759	161 993 982
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 728 950	19 672 318	21 743 831				13 728 950	19 672 318	21 743 831
K311	Szakmai anyagok beszerzése	107 543	100 000	59 900				107 543	100 000	59 900
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 032 627	500 000	293 736				1 032 627	500 000	293 736
K313	Árubeszerzés									
K31	Készletbeszerzés	1 140 170	600 000	353 636				1 140 170	600 000	353 636
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 104 274	1 160 000	1 270 295				1 104 274	1 160 000	1 270 295
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	205 238	0	0				205 238	0	0
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 309 512	1 160 000	1 270 295	0	0	0	1 309 512	1 160 000	1 270 295

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása									
Működési és felhalmozási bevételek (adatok Ft-ban)									
Rovat	Rovat megnevezése	Kötelező feladatok			Államháztartási feladatok				
		2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2024.évi teljesítés	2025. évi módosított el.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása								
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása								
B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
B11	Önkormányzatok működési támogatásai								
B12	Elvonások és befizetések bevételei								
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről								
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								
B16	Égyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 709 660	34 827 708	39 492 423				15 709 660	39 492 423
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 709 660	34 827 708	39 492 423	0	0	0	15 709 660	39 492 423
B3111	Magánszemélyek jövedelemadói								
B3112	Társaságok jövedelemadói								
B31	Jövedelemadók								
B32	Szociális hozzájárulási adók és járulékok								
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók								
B34	Vagyoni típusú adók								
B351	Értékesítési és forgalmi adók								
B352	Fogyasztási adók								
B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók								
B354	Gépjárműadók								
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
B35	Termékek és szolgáltatások adói								
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	855 000	0	855 000
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	855 000	0	855 000
B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke								
B402	Szolgáltatások ellenértéke	210 000						210 000	0

[illegible]

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)Közös Hivatal	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	2	2
I. besorolási osztály összesen	9	9
II. besorolási osztály összesen	6	6
III. besorolási osztály összesen		
KÖZTISZTVEISELŐK, KORMÁNYTISZTVEISELŐK ÖSSZESEN	17	17
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további		
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
"A", "B" fizetési osztály összesen		
"C", "D" fizetési osztály összesen		
"E"- "J" fizetési osztály összesen		
kutató, felsőoktatásban oktató		
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN		
fizikai alkalmazott,		
ösztöndíjas foglalkoztatott		
közfoglalkoztatott		
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
polgármester, főpolgármester		
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	17	17
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011.		
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN		

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.
Tel: 25/221-102 e-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Sárszentágota Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Nagylók Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Hantos Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2026. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester, Arany
Réka polgármester, Tóth József polgármester és Fischer József polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző és Kissné Horváth Katalin gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel az **Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 16. pontja alapján:

„16. A Képviselő-testületek megállapodnak abba, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben **szükség szerint – célszerűen** - együttes ülésen határoznak. A Képviselő-testületek részéről **együttes döntés** szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása – annak módosítása – az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.”

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szernak – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Alap Község Önkormányzata – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi költségvetésének teljesítése.**

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszege: 190.962.305,- forint és kiadási főösszege: 190.502.250,- forint.

Bevételek alakulása

2025. évben az bevételünk: **190.962.305 Ft** volt.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 39.492.423 Ft, mely a társult önkormányzatok működési hozzájárulásából adódik. Önkormányzatunkénti bontásban a 4. számú mellékletben részletesen megtalálhatóak.

Közhatalmi bevétel összesen: 855.000 Ft, mely a házasságkötések után fizetendő igazgatási szolgáltatási díj.

A működési bevétel összesen: 1.160.855 Ft. Ebből közvetített szolgáltatások ellenértéke 753.457 Ft, - továbbszámlázott szolgáltatások sárszentágotai kirendeltség rezszi költség térítése. Egyéb működési bevételek: 407.397 Ft, mely előző évben kifizetett, de 2025. évben visszautalt közüzemi díjakat tartalmaz. Kamatbevétel: 1 Ft.

Finanszírozási bevétel – központi, irányító szervi támogatás: 147.980.328 Ft. Itt szerepel a hivatal működésére kapott normatíva, és az önkormányzati hozzájárulás azon összege, melyet Alap Község Önkormányzata ad át.

A módosított **költségvetési maradványunk: 1.473.699 Ft**, melyet felhasználtunk.

Kiadások alakulása

2025. évben a kiadás összesen: **190.502.250 Ft** volt.

A **személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékaik**: **183.277.758 Ft**, melyek az összes kiadás 96 %-át teszik ki, tartalmazza az Alapi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményét, cafetériáját, munkába járás költségtérítését, egyes kirendeltségeken fizetett jutalmak, helyettesítési díjak összegét és a munkaadókat terhelő járulékait.

A **dologi kiadásaink**: **7.224.492 Ft**, mely tartalmazza az informatikai szolgáltatásokat, irodaszer és nyomtatvány költségeit, kiküldetés kiadásait, egyéb szolgáltatások díját. Ez az előirányzat csoport a költségvetési kiadások alig 4 %-át teszik ki.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottak létszáma
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási
4. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevétel és kiadás alakulása társult önkormányzatonként

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetésének teljesítését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

Alap, 2026. május 21.

Suplicz Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (.....) határozata

az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetés teljesítésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés teljesítéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **190.962.305 forint** bevételi és **190.502.250 forint** kiadási teljesítéssel elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatások teljesített összege: 161.586.854 forint**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21.690.904 forint**, a **dologi kiadások 7.224.492 forint**.

A bevételi módosított előirányzatból a **működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesített összege: 39.492.423 forint, a közhatalmi bevételek 855.000 forint, a működési bevételek 1.160.855 forint.**

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét a határozat 1. melléklete, működési és felhalmozási bevételit a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete, a Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a határozat 4. melléklete tartalmazza.

- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Alap Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Alap Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Alap Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)Közös Hivatal	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	2	2
I. besorolási osztály összesen	9	9
II. besorolási osztály összesen	6	6
III. besorolási osztály összesen		
KÖZTISZTIVISELŐK, KORMÁNYTISZTIVISELŐK ÖSSZESEN	17	17
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további		
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
"A", "B" fizetési osztály összesen		
"C", "D" fizetési osztály összesen		
"E"- "J" fizetési osztály összesen		
kutató, felsőoktatásban oktató		
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN		
fizikai alkalmazott,		
ösztöndíjas foglalkoztatott		
közfoglalkoztatott		
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
polgármester, főpolgármester		
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	17	17
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011.		
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN		

Alapi Községi Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítése
Működési és felhalmozási bevételek (adatok Ft-ban)

Rovat	Rovat megnevezése	Kötelező feladatok			Államigazgatási feladatok			Összesen		
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása									
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
B11	Önkormányzatok működési támogatásai									
B12	Elvonások és befizetések bevételei									
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről									
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről									
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 709 660	34 827 708	39 492 423				15 709 660	34 827 708	39 492 423
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 709 660	34 827 708	39 492 423	0	0	0	15 709 660	34 827 708	39 492 423
B311	Magasrendű jövedelemadói									
B312	Társasági jövedelemadói									
B31	Jövedelemadók									
B32	Szociális hozzájárulási adók és járulékok									
B33	Bérez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók									
B34	Vagyoni típusú adók									
B351	Értékesítési és forgalmi adók									
B352	Forgalmazási adók									
B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók									
B354	Célpajmádok									
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók									
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0	0	855 000
B36	Egyéb köznevelési bevételek	0	0	0				855 000	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	855 000	0	0	855 000
B401	Ám- és készletértékesítés ellenértéke									
B402	Szolgáltatások ellenértéke	210 000						210 000		
B403	Könyvetített szolgáltatások értéke	15 000		753 457				15 000		753 457
B404	Tulajdonosi bevételek									
B405	Ellátási díjak									
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése									
B408	Kamatbevételek	1	0	1				1	0	1
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
B411	Egyéb működési bevételek	948 834	0	407 397				948 834	0	407 397
B4	Működési bevételek	1 173 835	0	1 160 855	0	0	0	1 173 835	0	1 160 855

[illegible]

[illegible]

Költségek (2025. évi)												Összesen			
Költséző feladatok						Államigazgatási feladatok									
Rovat	Rovat megnevezése	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2025.évi teljesítés	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025. évi módosított el.	2025.évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított el.				
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	80 281 712	129 528 097	135 711 212	135 304 084					80 281 712	135 711 212				
K1102	Normatív jutalmak														
K1103	Céltuttatás, projektpremium	3 959 000	0	5 011 814	5 011 814					3 959 000	0				
K1104	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	0	1 362 533	1 362 533					0	0				
K1105	Végkielégítés														
K1106	Jubileumi jutalom	7 870 300	5 074 576	5 406 400	5 406 400					7 870 300	5 406 400				
K1107	Béren kívüli juttatások	4 783 315	6 800 000	7 016 666	7 016 666					4 783 315	7 016 666				
K1108	Ruházati költségtérítés														
K1109	Közeledési költségtérítés	396 840	1 541 400	1 387 389	1 387 389					396 840	1 387 389				
K1110	Egyéb költségtérítések	0	2 550 000	0	0					0	0				
K1111	Lakhatási támogatások														
K1112	Szociális támogatások														
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	671 838	305 486	3 862 259	3 862 259					671 838	3 862 259				
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	97 963 005	145 799 559	159 758 273	159 351 145	0	0	0	0	97 963 005	145 799 559				
K121	Választott tisztviselők juttatásai														
K122	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 946 765	0	0	0					1 946 765	0				
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	1 771 200	2 235 709	2 235 709					0	0				
K12	Külső személyi juttatások	1 946 765	1 771 200	2 235 709	2 235 709	0	0	0	0	1 946 765	2 235 709				
K1	Személyi juttatások összesen	99 909 770	147 570 759	161 993 982	161 586 854	0	0	0	0	99 909 770	161 993 982				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 728 950	19 672 318	21 743 831	21 690 904	0	0	0	0	13 728 950	21 743 831				
K311	Szakmai anyagok beszerzése	107 543	100 000	59 900	59 900					107 543	59 900				
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 032 627	500 000	293 736	293 736					1 032 627	293 736				
K313	Árubeszerzés														
K31	Készletbeszerzés	1 140 170	600 000	353 636	353 636					1 140 170	353 636				
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 104 274	1 160 000	1 270 295	1 270 295					1 104 274	1 270 295				
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	205 238	0	0	0					205 238	0				
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 309 512	1 160 000	1 270 295	1 270 295	0	0	0	0	1 309 512	1 270 295				
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 037 716	0	94 403	94 403					1 037 716	94 403				
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2 672 922	0	0	0					2 672 922	0				
K3314	Víz-és csatornaszolgáltatás díja	44 353	0	0	0					44 353	0				
K331	Közütemi díjak	3 754 991	0	94 403	94 403	0	0	0	0	3 754 991	94 403				
K332	Vásárolt élelmézés														
K333	Bérfeti és lízing díjak														
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	420 000	1 500 000	420 000	420 000					420 000	420 000				
K335	Közvetített szolgáltatások		0	718 878	718 878					0	718 878				
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														
K337	Egyéb szolgáltatások	366 923	700 000	1 339 311	1 339 311					366 923	1 339 311				
K33	Szolgáltatási kiadások	4 541 914	2 200 000	2 572 592	2 572 592	0	0	0	0	2 200 000	2 572 592				
K341	Kiküldetés kiadásai	2 203 600	2 414 800	2 571 170	2 571 170					2 414 800	2 571 170				
K342	Reklám- és propagandakiadások														

K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	2 203 600	2 414 800	2 571 170	2 571 170	2 571 170	2 571 170
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		380 700	446 795	446 795	446 795	446 795
K352	Fizetendő általános forgalmi adó						
K355	Egyéb dologi kiadások	1 988 103		10 004			
K35	Külfélfé befizetések és egyéb dologi kiadások	3 912 205	380 700	456 799		10 004	10 004
K3	Dologi kiadások összesen	13 107 401	6 755 500	7 224 492		456 799	456 799
K41	Társadalombiztosítási ellátások						
K42	Családi támogatások						
K43	Pénzübeli kárpótlások, kártérítések						
K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások						
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások						
K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások						
K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai						
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)						
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
K501	Nemzetközi kötelezettségek						
K502	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából adódó visszatérítési kötelezettség						
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre						
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre						
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre						
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre						
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre						
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre						
K509	Ártérítések, ártérítések						
K510	Kamatátogatások						
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
K513	Tartalékok						
K5	Egyéb működési célú kiadások						
Működési költségvetés előirányzat csoport		126 746 121	173 998 577	190 962 305	190 502 250	190 962 305	190 502 250
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése						
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése						
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése						
K64	Egyéb tárgyi eszközök, gépek beszerzése, létesítése						
K65	Részesedések beszerzése						
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások						
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított forgalmi adó						
K6	Beruházások						

[illegible]

[illegible]

Alapi Község Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetésének teljesítése
A működési támogatás átszállt önkormányzatok közötti felosztásra (adatok Ft-ban)

Település	Állami támogatás	Önkormányzati hozzájárulás	Egyéb bevétel	Előző évi pénzmaradvány	Bevétel összesen	Jegyző kiadásaihoz hozzájárulás	Aljegyző kiadásaihoz hozzájárulás	Közös költségek	Kiadás saját dolgozók+dologi	Kiadás összesen	Maradvány
Alap	48 714 187	11 043 510	1 590 018	-4 328 342	57 019 373	9 867 602	0	553 810	54 288 754	64 710 166	-7 690 793
Alsószentiván	947 940	567 424	0	-97 566	1 417 798	0	0	0	1 417 798	1 417 798	0
Sárszentágota	34 336 211	8 267 553	1 160 837	5 899 607	49 664 208	6 955 182	0	390 353	41 065 674	48 411 209	1 252 999
Nagyfók	26 041 226	13 819 791	3 384 660	0	43 245 677	0	7 425 396	296 051	33 786 870	41 508 317	1 737 360
Hantos	23 527 594	15 757 655	330 000	0	39 615 249	0	7 425 396	267 475	26 761 889	34 454 760	5 160 489
Összesen	133 567 158	49 455 933	6 465 515	1 473 699	190 962 305	16 822 784	14 850 792	1 507 689	157 320 985	190 502 250	460 055

HATÁROZATI-JAVASLAT
A DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI TANÁCS
részére

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása
...../2026. (V.....) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésének módosításáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás

- a.) költségvetési bevételi főösszegét **599 872 277 Ft-ban,,**
- b.) költségvetési kiadási főösszegét **599 648 168 Ft-ban**
- c.) **224 149 Ft költségvetési maradvánnyal** hagyja jóvá

1.1.A Határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

1.2.A Határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

1.3.A Határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

1.4.A Határozat 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

1.5.A Határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

1.6.A Határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 6. melléklete lép.

2. A határozat egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetés módosítása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás 2025.12.31.
Személyi juttatások összesen	K1		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		
Dologi kiadások	K3	750 000	685 196
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
Egyéb működési célú kiadások	K5		
Beruházások	K6		
Felújítások	K7		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	750 000	685 196
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	598 962 972
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170	599 648 168
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	599 516 606
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
Közhatalmi bevételek	B3		
Működési bevételek	B4		9 444
Felhalmozási bevételek	B5		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	599 526 050
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	346 227
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170	599 872 277

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetés MÓDOSÍTÁS
Kiadások (Ft)

Tárolási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás 2025.12.31.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
Normatív jutalmak	K1102		
Céjjuttatás, projektpremium	K1103		
Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
Végkielégítés	K1105		
Jubiläum jutalom	K1106		
Béren kívüli juttatások	K1107		
Ruházati költségértítés	K1108		
Közlekedési költségértítés	K1109		
Egyéb költségértítések	K1110		
Lakhatási támogatások	K1111		
Szociális támogatások	K1112		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11		
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	K122		
Egyéb külső személyi juttatások	K123		
Külső személyi juttatások	K12		
Személyi juttatások	K1		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		
Szakmai anyagok beszerzése	K311		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		
Árubeszerzés	K313		
Készletbeszerzés	K31		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		

Kommunikációs szolgáltatások	K32		
Közzetértési díjak	K331		
Vásárolt élelmiszer	K332		
Bérelti és lízing díjak	K333		
Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K334		
Közvetített szolgáltatások	K335		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		
Egyéb szolgáltatások	K337	750 000	685 196
Szolgáltatási kiadások	K33	750 000	685 196
Küldemények kiadásai	K341		
Reklám- és propagandakiadások	K342		
Küldemények, reklám- és propagandakiadások	K34		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
Kamatkiadások	K353		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
Egyéb dologi kiadások	K355		
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		
Dologi kiadások	K3	750 000	685 196
Társadalombiztosítási ellátások	K41		
Családi támogatások	K42		
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
Foglalkoztatással, munkaadókkal kapcsolatos ellátások	K45		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
Nemzei közti kötelezettségek	K501		
Elvonások és befizetések	K502		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K505		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K507		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
Árkiesztések, ártárgyak	K509		

Kamat támogatások	K510		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
Tartalékok-általános	K512		
Tartalékok-cél	K512		
Egyéb működési célú kiadások	K5		
<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>			
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64		
Részesedések beszerzése	K65		
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		
Beruházások	K6		
Ingatlanok felújítása	K71		
Informatikai eszközök felújítása	K72		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
Felújítások	K7		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
Lakástámogatás	K87		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>			
Költségvetési kiadások	K1-K8	750 000	685 196
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		

Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	K9124		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915	584 866 170	598 962 972
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	584 866 170	598 962 972
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	584 866 170	598 962 972
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
Külföldi értékpapírok bevétele	K923		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	598 962 972
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		585 616 170	599 648 168

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetés módosítása

Bevételek (E Ft)

Tárlási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás 2025.12.31.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
Működési célú központosított előirányzatok	B115		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
Elvonások és befizetések bevételei	B12		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	585 269 943	599 516 606
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	599 516 606
Paruzési adó	B312		
Jövedelemadók	B31		
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
Vagyoni típusú adók	B34		
Értékesítési és forgalmi adók	B351		
talajterhelési díj	B352		
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
Gépjárműadók	B354		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
Termékek és szolgáltatások adói	B35		
Egyéb közhalalmi bevételek	B36		

Közhatalmi bevételek	B3		
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		
Szolgáltatások ellenértéke	B402		
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
Tulajdonosi bevételek	B404		
Ellátási díjak	B405		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
Kamatbevételek	B408		9 444
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
Egyéb működési bevételek	B410		
Működési bevételek	B4		9 444
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
Működési költségvetés előirányzat csoport			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
Immateriális javak értékesítése	B51		
Ingatlanok értékesítése	B52		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
Részesedések értékesítése	B54		
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		
Felhalmozási bevételek	B5		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	599 526 050
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		

Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	346 227	346 227
MŰKÖDÉSRE			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		
FELHALMOZÁSRA			
MŰKÖDÉSRE	B8132		
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
FELHALMOZÁSRA			
Maradvány igénybevétele	B813	346 227	346 227
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Központi, irányító szervi támogatás	B816		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	346 227	346 227
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	346 227
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		585 616 170	599 872 277

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetés módosítása

Az egységes rovarend szerint a kiemelt kiadást és bevételt jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás 2025.12.31.	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás 2025.12.31.	Cecel Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecel Óvoda és Bölcsőde módosítás 2025.12.31.
Személyi juttatások összesen	K1			194 605 194	190 708 917	224 059 976	221 763 822
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			26 923 655	25 921 141	31 031 367	28 605 533
Dologi kiadások	K3	750 000	685 196	84 568 764	88 489 994	84 413 246	79 539 805
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4						
Egyéb működési célú kiadások	K5						
Beruházások	K6						
Felújítások	K7			1 663 827	25 510	1 473 200	2 913 262
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	750 000	685 196	320 629 136	311 336 919	282 353 389	297 829 866
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	598 962 972				
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170	599 648 168	320 629 136	311 336 919	340 977 789	332 780 902
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	599 516 606				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2						
Közhatalmi bevételek	B3						
Működési bevételek	B4		9 444	43 899 403	46 846 207	2 794 000	2 862 638
Felhalmozási bevételek	B5						
Működési célú átvett pénzeszközök	B6						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7						
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	599 526 050	43 899 403	47 075 359	2 794 000	2 862 638
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	346 227	276 729 733	282 898 595	338 183 789	346 111 729
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170	599 872 277	320 629 136	329 973 954	340 977 789	348 974 367

Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2025. évi költségvetés módosítása

Bevételek (Ft)

Társulási előirányzatok					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT működésére eredeti	DMTT működésére módosítás 2025.12.31.	Hálói Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat eredeti	Hálói Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat módosítás 2025.12.31.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása...	0111				
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0112				
Települési önkormányzatok uzsáki és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0113				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0114				
Működési célú köznevelési előirányzatok	0115				
Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatása	0116				
Elvonások és befizetések bevételei	0117				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések, államháztartáson belüli	0118				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	0119				
Visszatérítendő államháztartáson belüli	0120				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	0121				
Legyen bevételek államháztartáson belüli	0122				
Legyen működési célú támogatások bevételei államháztartáson belüli	0123				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	01	585 269 943	599 516 606	229 152	229 152
Legyen működési célú támogatások államháztartáson belülről	0112	585 269 943	599 516 606	229 152	229 152
Általános adó	0113				
Általános adó	0114				
Általános adó	0115				
Általános adó	0116				
Általános adó	0117				
Általános adó	0118				
Általános adó	0119				
Általános adó	0120				
Általános adó	0121				
Általános adó	0122				
Általános adó	0123				
Általános adó	0124				
Általános adó	0125				
Általános adó	0126				
Általános adó	0127				
Általános adó	0128				
Általános adó	0129				
Általános adó	0130				
Általános adó	0131				
Általános adó	0132				
Általános adó	0133				
Általános adó	0134				
Általános adó	0135				
Általános adó	0136				
Általános adó	0137				
Általános adó	0138				
Általános adó	0139				
Általános adó	0140				
Általános adó	0141				
Általános adó	0142				
Általános adó	0143				
Általános adó	0144				
Általános adó	0145				
Általános adó	0146				
Általános adó	0147				
Általános adó	0148				
Általános adó	0149				
Általános adó	0150				
Általános adó	0151				
Általános adó	0152				
Általános adó	0153				
Általános adó	0154				
Általános adó	0155				
Általános adó	0156				
Általános adó	0157				
Általános adó	0158				
Általános adó	0159				
Általános adó	0160				
Általános adó	0161				
Általános adó	0162				
Általános adó	0163				
Általános adó	0164				
Általános adó	0165				
Általános adó	0166				
Általános adó	0167				
Általános adó	0168				
Általános adó	0169				
Általános adó	0170				
Általános adó	0171				
Általános adó	0172				
Általános adó	0173				
Általános adó	0174				
Általános adó	0175				
Általános adó	0176				
Általános adó	0177				
Általános adó	0178				
Általános adó	0179				
Általános adó	0180				
Általános adó	0181				
Általános adó	0182				
Általános adó	0183				
Általános adó	0184				
Általános adó	0185				
Általános adó	0186				
Általános adó	0187				
Általános adó	0188				
Általános adó	0189				
Általános adó	0190				
Általános adó	0191				
Általános adó	0192				
Általános adó	0193				
Általános adó	0194				
Általános adó	0195				
Általános adó	0196				
Általános adó	0197				
Általános adó	0198				
Általános adó	0199				
Általános adó	0200				
Általános adó	0201				
Általános adó	0202				
Általános adó	0203				
Általános adó	0204				
Általános adó	0205				
Általános adó	0206				
Általános adó	0207				
Általános adó	0208				
Általános adó	0209				
Általános adó	0210				
Általános adó	0211				
Általános adó	0212				
Általános adó	0213				
Általános adó	0214				
Általános adó	0215				
Általános adó	0216				
Általános adó	0217				
Általános adó	0218				
Általános adó	0219				
Általános adó	0220				
Általános adó	0221				
Általános adó	0222				
Általános adó	0223				
Általános adó	0224				
Általános adó	0225				
Általános adó	0226				
Általános adó	0227				
Általános adó	0228				
Általános adó	0229				
Általános adó	0230				
Általános adó	0231				
Általános adó	0232				
Általános adó	0233				
Általános adó	0234				
Általános adó	0235				
Általános adó	0236				
Általános adó	0237				
Általános adó	0238				
Általános adó	0239				
Általános adó	0240				
Általános adó	0241				
Általános adó	0242				
Általános adó	0243				
Általános adó	0244				
Általános adó	0245				
Általános adó	0246				
Általános adó	0247				
Általános adó	0248				
Általános adó	0249				
Általános adó	0250				
Általános adó	0251				
Általános adó	0252				
Általános adó	0253				
Általános adó	0254				
Általános adó	0255				
Általános adó	0256				
Általános adó	0257				
Általános adó	0258				
Általános adó	0259				
Általános adó	0260				
Általános adó	0261				
Általános adó	0262				
Általános adó	0263				
Általános adó	0264				
Általános adó	0265				
Általános adó	0266				
Általános adó	0267				
Általános adó	0268				
Általános adó	0269				
Általános adó	0270				
Általános adó	0271				
Általános adó	0272				
Általános adó	0273				
Általános adó	0274				
Általános adó	0275				
Általános adó	0276				
Általános adó	0277				
Általános adó	0278				
Általános adó	0279				
Általános adó	0280				
Általános adó	0281				
Általános adó	0282				
Általános adó	0283				
Általános adó	0284				
Általános adó	0285				
Általános adó	0286				
Általános adó	0287				
Általános adó	0288				
Általános adó	0289				
Általános adó	0290				
Általános adó	0291				
Általános adó	0292				
Általános adó	0293				
Általános adó	0294				
Általános adó	0295				
Általános adó	0296				
Általános adó	0297				
Általános adó	0298				
Általános adó	0299				
Általános adó	0300				
Általános adó	0301				
Általános adó	0302				
Általános adó	0303				
Általános adó	0304				
Általános adó	0305				
Általános adó	0306				
Általános adó	0307				
Általános adó	0308				
Általános adó	0309				
Általános adó	0310				
Általános adó	0311				
Általános adó	0312				
Általános adó	0313				
Általános adó	0314				
Általános adó	0315				
Általános adó	0316				
Általános adó	0317				
Általános adó	0318				
Általános adó	0319				
Általános adó	0320				
Általános adó	0321				
Általános adó	0322				
Általános adó	0323				
Általános adó	0324				
Általános adó	0325				
Általános adó	0326				
Általános adó	0327				
Általános adó	0328				
Általános adó	0329				
Általános adó	0330				
Általános adó	0331				
Általános adó	0332				
Általános adó	0333				
Általános adó	0334				
Általános adó	0335				
Általános adó	0336				
Általános adó	0337				
Általános adó	0338				
Általános adó	0339				
Általános adó	0340				
Általános adó	0341				
Általános adó	0342				
Általános adó	0343				
Általános adó	0344				
Általános adó	0345				
Általános adó	0346				
Általános adó	0347				
Általános adó	0348				
Általános adó	0349				
Általános adó	0350				
Általános adó	0351				
Általános adó	0352				
Általános adó	0353				
Általános adó	0354				
Általános adó	0355				
Általános adó	0356				
Általános adó	0357				
Általános adó	0358				
Általános adó	0359				
Általános adó	0360				
Általános adó	0361				
Általános adó	0362				
Általános adó	0363				
Általános adó	0364				
Általános adó	0365				
Általános adó	0366				
Általános adó	0367				
Általános adó	0368				
Általános adó	0369				
Általános adó	0370				
Általános adó	0371				
Általános adó	0372				
Általános adó	0373				
Általános adó	0374				
Általános adó	0375				
Általános adó	0376				
Általános adó	0377				
Általános adó	0378				
Általános adó	0379				
Általános adó	0380				
Általános adó	0381				
Általános adó	0382				
Általános adó	0383				
Általános adó	0384				
Általános adó	0385				
Általános adó	0386				
Általános adó	0387				
Általános adó	0388				
Általános adó	0389				
Általános adó	0390				
Általános adó					

[illegible]

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzeti önkormányzatra, az országos nemzeti önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell az Áht. fenti rendelkezéseit.

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a fenntartója a Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda), Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeknek. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott intézmények 2025. év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

Cecei Óvoda és Bölcsőde pénzügyi beszámoló a 2025. évi zárszámadáshoz

Az Óvoda a Társulás intézménye, és költségvetése a Társulás költségvetésébe épül be. Az Óvodának egy tagintézménye van a Vajtai tagóvoda.

BEVÉTELEK

Az Óvoda bevétele az intézményfenntartó társulás intézményfinanszírozásából származik. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló **2024. évi XC. törvény** 2. mellékletében meghatározott óvodapedagógusok, óvodapedagógusok segítői bérének és az óvoda működtetésének, a gyermekétkeztetésnek támogatási összegét a társulás székhelye szerinti önkormányzatának folyósítja a Magyar Államkincstár.

Az önkormányzat a támogatást átadja a társulásnak, mint működési támogatást, a társulás ebből az összegből finanszírozza az intézményét, a Cecei Óvoda és Bölcsődét és tagintézményét a Vajtai Óvodát.

Az Óvodai elismert gyermeklétszám az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítőik átlagbáralapú támogatásához 2025. év első nyolc hónapjában 152 fő nem sajátos nevelési igényű és 2 fő dupla főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű, az utolsó négy hónapjában 151 fő nem sajátos nevelési igényű és 6 fő dupla főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű, és 3 fő három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermek volt. Az elismert, támogatott pedagógus létszám az első 8 hónapban, és az utolsó 4 hónapban 14 fő, a pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítőik létszáma 9 fő. A bölcsődébe járó

gyermekek elismert létszáma 14 fő. A költségvetési törvény szerinti támogatások összege ennek megfelelően az alábbiak szerint alakult:

• Óvodapedagógusok bérének és járulékainak támogatása	143 318 000 Ft
• Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kat. támogatása	869 000 Ft
• Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	3 241 000 Ft
• Óvodapedagógusok közvetlen segítőinek bér és járulék támogatása	47 412 000 Ft
• Óvodaműködtetés támogatása	26 890 344 Ft
• Bölcsődei dolgozók bértámogatása	32 311 000 Ft
Az Óvoda működtetésének normatív támogatása összesen	254 041 344 Ft volt.

Kiegészítő állami az esélyteremtési illetménykiegészítéshez 29 283 481 Ft.

A gyermekétkeztetés központi támogatása 59 067 007 Ft.

Működési bevételek a szolgáltatási és ellátási díjakból: 2 324 679 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele: 14 630 049 Ft

ÖSSZES 2025 évi költségvetési és finanszírozási BEVÉTEL: 348 974 367,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások között legnagyobb arányt a személyi juttatások és járulékai teszik ki. Az óvodapedagógusok bérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013 (VIII.30.) kormányrendeletben előírtak szerint állapítottuk meg.

Személyi juttatások összesen előirányzat 224 059 976,- Ft teljesítés 221 722 302 Ft, 99 %.

Munkaadókat terhelő járulékok: előirányzat 31 031 367,- Ft teljesítés 28 605 533,- Ft.

A dologi kiadások előirányzat 84 413 246,- Ft ez 79 539 805,- Ft összegben teljesült, 94 %
Ezen belül a legnagyobb tétel 61 598 522,- Ft élelmiszervásárlásra fordított összeg. Ez az előirányzathoz képest 5 229 274,- Ft-tal kevesebb, ennek oka az igénybevétel csökkenése.

ÖSSZES 2025 évi költségvetési KIADÁS: 332 780 902 ,- Ft

Alaptevékenység maradványa: 16 193 465,-Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

**Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
2025. évi zárszámadása**

BEVÉTELEK:

A bevételek összetétele az alábbiak szerint alakult:

A működési költségvetési bevételek előirányzata összesen: 43 899 403,- Ft, teljesítés: 47 075 359 -Ft. Ez tartalmazza az ellátási díj bevételeket és ÁFA visszatérítéseket.

Finanszírozási bevételek eredeti előirányzata összesen 276 729 733,- Ft, teljesítés: 282 898 595,- Ft.

Összetétele:

Központi, irányító szervi támogatás: eredeti előirányzat: 261 312 430,- Ft, teljesítés: 282 898 595,- Ft. Ezen a soron jelenik meg az állami támogatás, normatíva, kompenzáció és az ágazati pótlék:

Család és gyermekjóléti szolgálat: 22 134 0000,-Ft.

Szociális étkezés támogatása 180 fő tekintetében: 17 533 800,-Ft.

Személyi gondozás 158 fő 133 130 800,-Ft.

Időskorúak nappali intézményi ellátása 133 fő tekintetében: 74 320 400,-Ft.

Az előző évi maradvány 15 417 303,- Ft.

Bevételek összesen: eredeti előirányzat: 320 629 136,- Ft, teljesítés: 329 973 954,- Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

KIADÁSOK:

Személyi juttatások, illetve a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó eredeti előirányzata összesen: 221 528 849,-Ft, teljesítés: 216 630 058- Ft 98 %. Ennek oka kevesebb készenlét, ügyelet, valamint a tervezett céljuttatások csökkentése.

Dologi kiadások eredeti előirányzata: 97 436 460,- Ft, teljesítés 94 678 694,-Ft, 97%.

Legjelentősebb tétel a dologi kiadások között a vásárolt élelmezés, melynek eredeti előirányzata 60 836 125,- Ft. Teljesítés 59 995 181,- Ft.

A többi költséghely tekintetében az előirányzathoz képest nem –vagy csak csekély mértékben nőtt a teljesítés.

Tervezett összes költségvetési kiadás:320 629 136,- Ft, teljesítés 311 336 919,-Ft mely a takarékos gazdálkodás eredményének tudható be.

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi zárszámadása

Dologi kiadások előirányzata 750 000,- Ft, teljesítés 685 196,-Ft 91 % .

Egyéb szolgáltatások rovat tartalma bankköltség és a belső ellenőri feladatok ellátásáért kifizetett díjazás.

A munkaszervezet működéséhez nem kellett hozzájárulást fizetni.

Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen: 599 872 277,-Ft

Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen: 599 648 168,-Ft

Maradvány: 224 149,-Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2025. évi költségvetés teljesüléséről szóló beszámolóra vonatkozó határozatot elfogadni szíveskedjen!

Cece. 2026. május 08.

Varga János sk.
elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi zárszámadása

Az egységes rovarend szerinti a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás 2025.12.31.	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Személyi juttatások összesen	K1			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Dologi kiadások	K3	750 000	685 196	685 196
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
Egyéb működési célú kiadások	K5			
Beruházások	K6			
Felújítások	K7			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	750 000	685 196	685 196
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	598 962 972	598 962 972
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170	599 648 168	599 648 168
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	599 516 606	599 516 606
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
Közhatalmi bevételek	B3			
Működési bevételek	B4		9 444	9 444
Felhalmozási bevételek	B5			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	599 526 050	599 526 050
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	346 227	346 227
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170	599 872 277	599 872 277

Tárgyatípus elnevezések				
Rovat megnevezése	Rovat száma	DMIT beírása	DMIT beírásának módosításai 2025.12.31.	DMIT beírásának módosításai
1. rovat: szociális ellátások, munkahelyek	K1101			
Nemzetek jutalmak	K1102			
Gépjárművek beszerzése	K1103			
Készlet, nyersanyag, bányászati és földrajzi előadvány	K1104			
Végkiadások	K1105			
Állami pénzeszközök	K1106			
Állami pénzeszközök	K1107			
Készlet, nyersanyag, bányászati és földrajzi előadvány	K1108			
Végkiadások	K1109			
Állami pénzeszközök	K1110			
Állami pénzeszközök	K1111			
Állami pénzeszközök	K1112			
Állami pénzeszközök	K1113			
Legálitási elvonások (szociális elvonások)	K11			
Munkavégzési díjak, egyéb díjak, jogszabályi nem szabott díjak, elvonások	K12			
Egyéb díjak, elvonások, jutalmak	K123			
Költségek elvonások	K123			
Szociális elvonások	K1			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Szociális hozzájárulási adó	K311			
Állami pénzeszközök	K312			
Állami pénzeszközök	K313			
Állami pénzeszközök	K314			
Állami pénzeszközök	K315			
Állami pénzeszközök	K316			
Állami pénzeszközök	K317			
Állami pénzeszközök	K318			
Állami pénzeszközök	K319			
Állami pénzeszközök	K320			
Állami pénzeszközök	K321			
Állami pénzeszközök	K322			
Állami pénzeszközök	K323			
Állami pénzeszközök	K324			
Állami pénzeszközök	K325			
Állami pénzeszközök	K326			
Állami pénzeszközök	K327			
Állami pénzeszközök	K328			
Állami pénzeszközök	K329			
Állami pénzeszközök	K330			
Állami pénzeszközök	K331			
Állami pénzeszközök	K332			
Állami pénzeszközök	K333			
Állami pénzeszközök	K334			
Állami pénzeszközök	K335			
Állami pénzeszközök	K336			
Állami pénzeszközök	K337			
Állami pénzeszközök	K338			
Állami pénzeszközök	K339			
Állami pénzeszközök	K340			
Állami pénzeszközök	K341			
Állami pénzeszközök	K342			
Állami pénzeszközök	K343			
Állami pénzeszközök	K344			
Állami pénzeszközök	K345			
Állami pénzeszközök	K346			
Állami pénzeszközök	K347			
Állami pénzeszközök	K348			
Állami pénzeszközök	K349			
Állami pénzeszközök	K350			
Állami pénzeszközök	K351			
Állami pénzeszközök	K352			
Állami pénzeszközök	K353			
Állami pénzeszközök	K354			
Állami pénzeszközök	K355			
Állami pénzeszközök	K356			
Állami pénzeszközök	K357			
Állami pénzeszközök	K358			
Állami pénzeszközök	K359			
Állami pénzeszközök	K360			
Állami pénzeszközök	K361			
Állami pénzeszközök	K362			
Állami pénzeszközök	K363			
Állami pénzeszközök	K364			
Állami pénzeszközök	K365			
Állami pénzeszközök	K366			
Állami pénzeszközök	K367			
Állami pénzeszközök	K368			
Állami pénzeszközök	K369			
Állami pénzeszközök	K370			
Állami pénzeszközök	K371			
Állami pénzeszközök	K372			
Állami pénzeszközök	K373			
Állami pénzeszközök	K374			
Állami pénzeszközök	K375			
Állami pénzeszközök	K376			
Állami pénzeszközök	K377			
Állami pénzeszközök	K378			
Állami pénzeszközök	K379			
Állami pénzeszközök	K380			
Állami pénzeszközök	K381			
Állami pénzeszközök	K382			
Állami pénzeszközök	K383			
Állami pénzeszközök	K384			
Állami pénzeszközök	K385			
Állami pénzeszközök	K386			
Állami pénzeszközök	K387			
Állami pénzeszközök	K388			
Állami pénzeszközök	K389			
Állami pénzeszközök	K390			
Állami pénzeszközök	K391			
Állami pénzeszközök	K392			
Állami pénzeszközök	K393			
Állami pénzeszközök	K394			
Állami pénzeszközök	K395			
Állami pénzeszközök	K396			
Állami pénzeszközök	K397			
Állami pénzeszközök	K398			
Állami pénzeszközök	K399			
Állami pénzeszközök	K400			
Állami pénzeszközök	K401			
Állami pénzeszközök	K402			
Állami pénzeszközök	K403			
Állami pénzeszközök	K404			
Állami pénzeszközök	K405			
Állami pénzeszközök	K406			
Állami pénzeszközök	K407			
Állami pénzeszközök	K408			
Állami pénzeszközök	K409			
Állami pénzeszközök	K410			
Állami pénzeszközök	K411			
Állami pénzeszközök	K412			
Állami pénzeszközök	K413			
Állami pénzeszközök	K414			
Állami pénzeszközök	K415			
Állami pénzeszközök	K416			
Állami pénzeszközök	K417			
Állami pénzeszközök	K418			
Állami pénzeszközök	K419			
Állami pénzeszközök	K420			
Állami pénzeszközök	K421			
Állami pénzeszközök	K422			
Állami pénzeszközök	K423			
Állami pénzeszközök	K424			
Állami pénzeszközök	K425			
Állami pénzeszközök	K426			
Állami pénzeszközök	K427			
Állami pénzeszközök	K428			
Állami pénzeszközök	K429			
Állami pénzeszközök	K430			
Állami pénzeszközök	K431			
Állami pénzeszközök	K432			
Állami pénzeszközök	K433			
Állami pénzeszközök	K434			
Állami pénzeszközök	K435			
Állami pénzeszközök	K436			
Állami pénzeszközök	K437			
Állami pénzeszközök	K438			
Állami pénzeszközök	K439			
Állami pénzeszközök	K440			
Állami pénzeszközök	K441			
Állami pénzeszközök	K442			
Állami pénzeszközök	K443			
Állami pénzeszközök	K444			
Állami pénzeszközök	K445			
Állami pénzeszközök	K446			
Állami pénzeszközök	K447			
Állami pénzeszközök	K448			
Állami pénzeszközök	K449			
Állami pénzeszközök	K450			
Állami pénzeszközök	K451			
Állami pénzeszközök	K452			
Állami pénzeszközök	K453			
Állami pénzeszközök	K454			
Állami pénzeszközök	K455			
Állami pénzeszközök	K456			
Állami pénzeszközök	K457			
Állami pénzeszközök	K458			
Állami pénzeszközök	K459			
Állami pénzeszközök	K460			
Állami pénzeszközök	K461			
Állami pénzeszközök	K462			
Állami pénzeszközök	K463			
Állami pénzeszközök	K464			
Állami pénzeszközök	K465			
Állami pénzeszközök	K466			
Állami pénzeszközök	K467			
Állami pénzeszközök	K468			
Állami pénzeszközök	K469			
Állami pénzeszközök	K470			
Állami pénzeszközök	K471			
Állami pénzeszközök	K472			
Állami pénzeszközök	K473			
Állami pénzeszközök	K474			
Állami pénzeszközök	K475			
Állami pénzeszközök	K476			
Állami pénzeszközök	K477			
Állami pénzeszközök	K478			
Állami pénzeszközök	K479			
Állami pénzeszközök	K480			
Állami pénzeszközök	K481			
Állami pénzeszközök	K482			
Állami pénzeszközök	K483			
Állami pénzeszközök	K484			
Állami pénzeszközök	K485			
Állami pénzeszközök	K486			
Állami pénzeszközök	K487			
Állami pénzeszközök	K488			
Állami pénzeszközök	K489			
Állami pénzeszközök	K490			
Állami pénzeszközök	K491			
Állami pénzeszközök	K492			
Állami pénzeszközök	K493			
Állami pénzeszközök	K494			
Állami pénzeszközök	K495			
Állami pénzeszközök	K496			
Állami pénzeszközök	K497			
Állami pénzeszközök	K498			
Állami pénzeszközök	K499			
Állami pénzeszközök	K500			
Állami pénzeszközök	K501			
Állami pénzeszközök	K502			
Állami pénzeszközök	K503			
Állami pénzeszközök	K504			
Állami pénzeszközök	K505			
Állami pénzeszközök	K506			
Állami pénzeszközök	K507			
Állami pénzeszközök	K508			
Állami pénzeszközök	K509			
Állami pénzeszközök	K510			
Állami pénzeszközök	K511			
Állami pénzeszközök	K512			
Állami pénzeszközök	K513			
Állami pénzeszközök	K514			
Állami pénzeszközök	K515			
Állami pénzeszközök	K516			
Állami pénzeszközök	K517			
Állami pénzeszközök	K518			
Állami pénzeszközök	K519			
Állami pénzeszközök	K520			
Állami pénzeszközök	K521			
Állami pénzeszközök	K522			
Állami pénzeszközök	K523			
Állami pénzeszközök	K524			
Állami pénzeszközök	K525			
Állami pénzeszközök	K526			
Állami pénzeszközök	K527			
Állami pénzeszközök	K528			
Állami pénzeszközök	K529			
Állami pénzeszközök	K530			
Állami pénzeszközök	K531			
Állami pénzeszközök	K532			
Állami pénzeszközök	K533			
Állami pénzeszközök	K534			
Állami pénzeszközök	K535			
Állami pénzeszközök	K536			
Állami pénzeszközök	K537			
Állami pénzeszközök	K538			
Állami pénzeszközök	K539			
Állami pénzeszközök	K540			
Állami pénzeszközök	K541			
Állami pénzeszközök	K542			
Állami pénzeszközök	K543			
Állami pénzeszközök	K544			
Állami pénzeszközök	K545			
Állami pénzeszközök	K546			
Állami pénzeszközök	K547			
Állami pénzeszközök	K548			
Állami pénzeszközök	K549			
Állami pénzeszközök	K550			
Állami pénzeszközök	K551			
Állami pénzeszközök	K552			
Állami pénzeszközök	K553			
Állami pénzeszközök	K554			
Állami pénzeszközök	K555			
Állami pénzeszközök	K556			
Állami pénzeszközök	K557			
Állami pénzeszközök	K558			
Állami pénzeszközök	K559			
Állami pénzeszközök	K560			
Állami pénzeszközök	K561			
Állami pénzeszközök	K562			
Állami pénzeszközök	K563			
Állami pénzeszközök	K564			
Állami pénzeszközök	K565			
Állami pénzeszközök	K566			
Állami pénzeszközök	K567			
Állami pénzeszközök	K568			
Állami pénzeszközök	K569			
Állami pénzeszközök	K570			
Állami pénzeszközök	K571			
Állami pénzeszközök	K572			
Állami pénzeszközök	K573			
Állami pénzeszközök	K574			
Állami pénzeszközök	K575			
Állami pénzeszközök	K576			
Állami pénzeszközök	K577			
Állami pénzeszközök	K578			
Állami pénzeszközök	K579			
Állami pénzeszközök	K580			
Állami pénzeszközök	K581			
Állami pénzeszközök	K582			
Állami pénzeszközök	K583			
Állami pénzeszközök	K584			
Állami pénzeszközök	K585			
Állami pénzeszközök	K586			
Állami pénzeszközök	K587			
Állami pénzeszközök	K588			
Állami pénzeszközök	K589			
Állami pénzeszközök	K590			
Állami pénzeszközök	K591			
Állami pénzeszközök	K592			
Állami pénzeszközök	K593			
Állami pénzeszközök	K594			
Állami pénzeszközök	K595			
Állami pénzeszközök	K596			
Állami pénzeszközök	K597			
Állami pénzeszközök	K598			
Állami pénzeszközök	K599			
Állami pénzeszközök	K600			
Állami pénzeszközök	K601			
Állami pénzeszközök	K602			
Állami pénzeszközök	K603			
Állami pénzeszközök	K604			
Állami pénzeszközök	K605			
Állami pénzeszközök	K606			
Állami pénzeszközök	K607			
Állami pénzeszközök	K608			
Állami pénzeszközök	K609			
Állami pénzeszközök	K610			
Állami pénzeszközök	K611			
Állami pénzeszközök	K612			
Állami pénzeszközök	K613			
Állami pénzeszközök	K614			
Állami pénzeszközök	K615			
Állami pénzeszközök	K616			
Állami pénzeszközök	K617			
Állami pénzeszközök	K618			
Állami pénzeszközök	K619			
Állami pénzeszközök	K620			
Állami pénzeszközök	K621			

685196

685196
5398E+08
6E+08
6E+08

9444

6E+08
346127

[illegible]

Παράρτημα 1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi zárszámadása

Maradványkimutatás					
#	Megnevezése	DMTT munkaszervezet	Cecel Óvoda és Bölcsőde	Hálfő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	
			Összeg	Összeg	
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	599 526 050	2 862 638		47 075 359
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	685 196	332 780 902		311 336 919
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	598 840 854	329 918 264		264 261 560
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	346 227	346 111 729		282 898 595
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	598 962 972			
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	598 616 745	346 111 729		282 898 595
7	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	224 109	16 193 465		18 637 035
8	05 Vállalkozási tevékenység költs				
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai				
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege				
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei				
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai				
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)				
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+- III+-IV)				
15	C) Összes maradvány (=A+B)	224 109	16 193 465		18 637 035
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa				
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	224 109	16 193 465		18 637 035
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)				
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)				

685196

685196

5,99E+08

6E+08

6E+08

9444

6E+08
346227

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi zárszámadása

#	Megnevezése	DMTT munkaszervezet	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	Ceceli Óvoda és Bölcsőde	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
1	2	3	4	5	
1	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)				3
2	őrtanács, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs				
3	"A", "B" fizetési osztály összesen		3		9
4	"C", "D" fizetési osztály összesen		1		18
5	"E", "F" fizetési osztály összesen		1		4
6	gyakornok (pedagógus)				
7	pedagógus I.		9		
8	pedagógus II.		2		
9	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással		3		
10	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)				34
	Mezőföldi jogviszony				0
11	NOKS egyéb közalkalmazott		8		0
12	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=26+40+51+57+62+67+73+81+93)	0	27		34

685196

685196
5,99E+08
6E+08
6E+08

9444

6E+08
346227

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás

.....(V.....) határozata

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2025. évi zárszámadásáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) meghatározott jogkörben eljárva a 2025. évi költségvetési zárszámadásról a következő határozatot hozza:

1. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

599 872 277 Ft költségvetési bevétellel

599 648 168 Ft költségvetési kiadással

224 149 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2025. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következő szerint állapítom meg:

- (1) A Társulás bevételeit és kiadásait egységes rovatrend szerint a határozat 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A Társulás kiadásait a határozat 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A Társulás bevételeit a határozat 3. melléklete tartalmazza.
- (4) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiemelt kiadásait és bevételeit jogcímenként a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) A Társulás szervezetének és intézményeinek bevételeit a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás maradványkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás foglalkoztatotti létszámát a 8. melléklet határozza meg.
- (9) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei gazdálkodása során keletkezett költségvetési mérlege a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra.
- (10) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei eredménykimutatását a határozat 10. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polgiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS CECE NAGYKÖZSÉG, VAJTA KÖZSÉG, ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK 2026. május-án tartandó soros ülésére

Tárgy: Határozati javaslat az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévét követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzeti önkormányzatra, az országos nemzeti önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell az Áht. fenti rendelkezéseit.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják:**

Bevételek esetében:

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	-567 125
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	6 238 331
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	-567 125
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	-220 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	2 074 425
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	-99 373
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	-99 373
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	-4 506
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0

Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	1 750 546
Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	1 183 421
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	17 878 086
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	17 878 086
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	17 878 086
BEVÉTEL MÓDOSULÁSA ÖSSZESEN:	19 061 507

Kiadások esetében:

1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 377 831
2	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	67 000
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	3 031 000
4	Jubileumi jutalom (K1106)	-232 981
5	Béren kívüli juttatások (K1107)	-1 089 064
6	Közlekedési költségtérítés (K1109)	27 062
7	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	341 234
8	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	11 572 082
9	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	-300 000
10	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	-50 000
11	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-350 000
12	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	11 172 082
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 383 333
14	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	12 788 416
15	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	689 460
16	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	-354 681
17	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	-354 681
18	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	-674 584
19	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	85 759
20	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	-588 825
21	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	0
22	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 090
23	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	29 845
24	Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	32 935
25	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	0
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0
27	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	2 376 523
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0
29	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	-35 441
30	ebből: biztosítási díjak (K337)	0
31	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 374 017
32	Kiküldetések kiadásai (K341)	0
33	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	0
34	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	-34 740

35	Egyéb dologi kiadások (K355)	-119 573
36	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	-154 313
37	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 276 198
38	KIADÁSOK MÓDOSULÁSA ÖSSZESEN	14 831 613

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi főösszege: 120.858.803.- forint, kiadási főösszege: 116.628.909.-forint.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei

3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (.) határozata

az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetés módosítására irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításáról az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **120.858.803 forint bevételi és 116.628.909 forint kiadási** módosított előirányzattal elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **98.911.282 forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** módosított előirányzatot **13.789.429 forinttal**, **dologi kiadás** módosított előirányzatot **3.928.198 forinttal**, jóváhagyja.
A működési és felhalmozási bevételt a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete tartalmazza.
- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást a nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Cece Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Cece Nagyközség polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Cece Nagyközség Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendeletervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.
- V. Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Cecel Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosítása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal módosítás (2025.12.31-ei állapot szerinti módosítás)
1	Személyi juttatások összesen	K1	87 739 200	98 911 282
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 406 096	13 789 429
3	Dologi kiadások	K3	2 652 000	3 928 198
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
5	Egyéb működési célú kiadások	K5		
6	Beruházások	K6		
7	Felújítások	K7		
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
9	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	101 797 296	116 628 909
10	Finanszírozási kiadások	K9		
11	Kiadások mindösszesen	K1-K9	101 797 296	116 628 909
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	6 805 456	6 238 331
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
14	Közhatalmi bevételek	B3		
15	Működési bevételek	B4	461 441	2 211 987
16	Felhalmozási bevételek	B5		
17	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
19	Költségvetési bevételek	B1-B7	7 266 897	8 450 318
20	Finanszírozási bevételek	B8	94 530 399	112 408 485
21	Bevételek összesen	B1-B8	101 797 296	120 858 803

Cecel Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosítása

Kiadások

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		adatok Ft.-ban	
sorszám	Rovat megnevezése-rovatszám	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal összesen eredeti	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal összesen módosítás (2025.12.31- ei állapot szerinti módosítás)
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	74 239 200	83 617 031
2	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	67 000
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	3 031 000
4	Jubileumi jutalom (K1106)	1 050 000	817 019
5	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 800 000	3 710 936
6	Közfeladési költségértéítés (K1109)	100 000	127 062
7	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	300 000	641 234
8	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	80 439 200	92 011 282
9	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	7 200 000	6 900 000
10	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	50 000	0
11	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 250 000	6 900 000
12	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	87 739 200	98 911 282
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11 406 096	13 789 429
14	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	12 788 416
15	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	689 460
16	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	45 319
17	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	400 000	45 319
18	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	882 000	207 416
19	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	85 759
20	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	882 000	293 175
21	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	0	0
22	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	0	3 090
23	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	0	29 845
24	Közüzem díjak (= 35+...+38) (K331)	0	32 935
25	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	0	0
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0
27	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	0	2 376 523
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0
29	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	750 000	714 559
30	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
31	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	750 000	3 124 017
32	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0
33	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	0	0
34	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	500 000	465 260
35	Egyéb dologi kiadások (K355)	120 000	427
36	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	620 000	465 687
37	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	2 652 000	3 928 198
38	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	101 797 296	116 628 909

Cecel Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosítása

Bevételek

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		adatok Ft.-ban	
sorsszám	Rovat megnevezése-rovataram	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal összesen eredeti	Cecel Közös Önkormányzati Hivatal összesen módosítás (2025.12.31- ei állapot szerinti módosítás)
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	6 805 456	6 238 331
2	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0
3	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	6 238 331
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	6 805 456	6 238 331
5	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	15 000	0
6	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	300 000	95 000
7	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	0	2 074 425
8	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	140 000	42 562
9	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	1 935	42 562
10	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	4 506	0
11	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
12	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	461 441	2 211 987
13	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	7 266 897	8 450 318
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 309 642	3 309 642
15	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	3 309 642	3 309 642
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	91 220 757	109 098 843
17	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	94 530 399	112 408 485
18	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	94 530 399	112 408 485
19	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	101 797 296	120 858 803



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polgiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

CECE NAGYKÖZSÉG, VAJTA KÖZSÉG, ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2026. május-án tartandó soros ülésére

Tárgy: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadás véleményezése	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzeti önkormányzatra, az országos nemzeti önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell az Áht. fenti rendelkezéseit.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi teljesített költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi költségvetésének teljesítése.**

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesített kiadási főösszege: 116.628.909 forint és bevételi főösszege: 120.858.803 forint.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit egységes rovatrend szerint
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevétel alakulását tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetésének teljesítését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (.....) határozata
a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítéséről

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetés teljesítésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés teljesítéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetésének teljesítését **120.858.803 forint bevételi és 116.628.909 forint kiadási** teljesítéssel elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatások teljesített összege: 98.911.282 forint, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.789.429 forint, a dologi kiadások 3.928.198 forinttal** teljesítését jóváhagyja.
A Hivatal 2025. évi kiadásait és bevételeit egységes rovatrend szerint a határozat 1. melléklete, kiadásait a határozat 2. melléklete, bevételeit a határozat 3. melléklete.
- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást a nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Cece Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Cece Nagyközség polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Cece Nagyközség Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Cece, 2026. május

Albert Zsuzsanna sk
jegyző

Cepei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás (2025.12.31-ei állapot szerinti módosítás)	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal teljesített
1 Személyi juttatások összesen	K1	87 739 200	98 911 282	98 911 282
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 406 096	13 789 429	13 789 429
3 Dologi kiadások	K3	2 652 000	3 928 198	3 928 198
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5 Egyéb működési célú kiadások	K5			
6 Beruházások	K6			
7 Felújítások	K7			
8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
9 Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	101 797 296	116 628 909	116 628 909
10 Finanszírozási kiadások	K9			
11 Kiadások mindösszesen	K1-K9	101 797 296	116 628 909	116 628 909
12 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	6 805 456	6 238 331	6 238 331
13 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
14 Közhatalmi bevételek	B3			
15 Működési bevételek	B4	461 441	2 211 987	2 211 987
16 Felhalmozási bevételek	B5			
17 Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
18 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
19 Költségvetési bevételek	B1-B7	7 266 897	8 450 318	8 450 318
20 Finanszírozási bevételek	B8	94 530 399	112 408 485	112 408 485
21 Bevételek összesen	B1-B8	101 797 296	120 858 803	120 858 803

Cecel Községi Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés zárszámadása

Költséghozzájárulások

sorozat	Költséghozzájárulások	adatok Ft. ban		
		Cecel Községi Önkormányzat Hivatali Szervezetének működéséhez	Cecel Községi Önkormányzat Hivatali Szervezetének működéséhez	Cecel Községi Önkormányzat Hivatali Szervezetének működéséhez
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K101)	74 239 200	83 617 031	88 477 031
2	Céltartalék, projektprémium (K1103)	0	0	0
3	Készletért, áruért, bérletért, szolgáltatásért díj, utólag, utólagjelzés (K1104)	0	0	0
4	Juttatási juttatás (K1106)	0	3 011 000	3 011 000
5	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 050 000	817 019	817 019
6	Költséghozzájárulások (K1109)	4 800 000	3 710 936	3 710 936
7	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	10 000	127 082	127 082
8	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (<01...+13) (K11)	30 000	641 234	641 234
9	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	80 499 200	97 011 282	97 011 282
10	Egyéb költ. személyi juttatások (K123)	7 200 000	6 900 000	6 900 000
11	Külföldi személyi juttatások (>16+17+18) (K12)	50 000	0	0
12	Személyi juttatások (>15+19) (K1)	7 250 000	6 900 000	6 900 000
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (>22...+27) (K2)	87 748 200	98 911 282	98 911 282
14	Ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	11 466 096	13 789 429	13 789 429
15	Ebből: munkáltatót terhelő személyi juttatásadó (K2)	0	12 788 416	12 788 416
16	Utasítási díjak (K312)	0	689 460	689 460
17	Készletbeszerzés (>28+29+30) (K31)	400 000	45 319	45 319
18	Információs szolgáltatások lényegében (K321)	400 000	45 319	45 319
19	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	882 000	207 416	207 416
20	Kommunikációs szolgáltatások (>27+31) (K32)	0	85 759	85 759
21	Villamosenergia szolgáltatások (K3312)	882 000	298 175	298 175
22	Gázenergia szolgáltatások (K3312)	0	0	0
23	Víz- és csatorna szolgáltatások (K3314)	0	3 090	3 090
24	Köztisztviselők díjai (>35...+38) (K331)	0	29 845	29 845
25	Bérettel és lényegesen (K333)	0	32 935	32 935
26	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)	0	0	0
27	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	0	0	0
28	Szállítási szolgáltatások (K336)	0	2 376 523	2 376 523
29	Egyéb szolgáltatások (>=46) (K337)	0	0	0
30	Ebből: ártérségi díjak (K337)	750 000	714 559	714 559
31	Szolgáltatások (K341)	0	0	0
32	Szolgáltatások (>39+40+41+43+44+45+47) (K33)	750 000	3 124 017	3 124 017
33	Költséghozzájárulások (K341)	0	0	0
34	Működési célú előzetesen becsapott átlagos forgalmi adó (K351)	0	0	0
35	Egyéb díjak (K355)	500 000	465 260	465 260
36	Költséghozzájárulások (K355)	120 000	427	427
37	Egyéb díjak (>31+34+35+36+37) (K3)	620 000	465 687	465 687
38	Egyéb díjak (>31+34+35+36+37) (K3)	2 457 000	3 928 198	3 928 198
39	Egyéb díjak (>31+34+35+36+37) (K3)	111 797 200	116 828 909	116 828 909

Cepei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés zárszámadása

Bevételek

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		adatok Ft.-ban		
sorszám	Rovat megnevezése-rovataszám	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal összesen eredeti	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal összesen módosítás (2025.12.31-ai állapot szerinti módosítás)	Cepei Közös Önkormányzati Hivatal összesen teljesített
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	6 805 456	6 238 331	6 238 331
2	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
3	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	6 238 331	6 238 331
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	6 805 456	6 238 331	6 238 331
5	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
6	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	315 000	95 000	95 000
7	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	0	2 074 425	2 074 425
8	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	141 935	42 562	42 562
9	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	141 935	42 562	42 562
10	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	4 506	0	0
11	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0
12	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	461 441	2 211 987	2 211 987
13	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-37)	7 266 897	8 450 318	8 450 318
14	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 309 642	3 309 642	3 309 642
15	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	3 309 642	3 309 642	3 309 642
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	91 220 757	109 098 843	109 098 843
17	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	94 530 399	112 408 485	112 408 485
18	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	94 530 399	112 408 485	112 408 485
19	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	101 797 296	120 858 803	120 858 803

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Telefon: 25/221-102 Fax:25/220-370 E-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Határozati javaslat Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátásának 2025. évi költségvetése végrehajtása véleményezéséről

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna jegyző, Kissné Horváth Katalin gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. szeptember 30-án feladat-ellátási szerződést kötött Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátására.

A háziorvosi közszolgáltatási feladatok ellátása tekintetében kötött Feladat-ellátási Szerződés szerint a **feladatokat 1 fő főállású egészségügyi szolgálati szerződéssel foglalkoztatott körzeti ápolónő látja el a két önkormányzat által biztosított helyiségekben.**

A háziorvosi alapellátás biztosítására Alap Község Önkormányzata személyes közreműködői szerződést kötött dr. Gubik Zoltánnal, mint helyettesítő háziorvossal, aki működési engedélyében foglalt tevékenységi körzetében (7011 Alap Vörösmarty u. 2. Háziorvosi rendelő és 7012 Alsószentiván, Béke u.56/c. Háziorvosi rendelő) ellátási kötelezettséggel bír a háziorvosi alapellátás biztosítására.

A feladatellátás e módja az önkormányzatok tulajdonjogát nem érintette.

A háziorvosi feladatok ellátásának **finanszírozásául** – a szükséges tárgyi feltételek, valamint a személyi feltételek költségeinek fedezeteként – **elsősorban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított pénzeszközök** szolgálnak. Ha ez a pénzösszeg a feladatok ellátásához nem elegendő, a Szerződés alapján az azon felüli részt a **szerződött Önkormányzatok** saját költségvetésükből hozzájárulás címén fedezik.

A háziorvosi szolgálat működésével kapcsolatos bevételek és kiadások **Alap Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletébe épülnek be**, annak részét képezik, mely az Önkormányzat kormányzati funkciói között kerül meghatározásra.

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alsószentiván Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes véleményezése után hagyja jóvá a háziorvosi szolgálat költségvetés végrehajtását.

Fentiek alapján a háziorvosi közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó 2025. évi költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint terjesztem elő:

Bevételek esetében:

- a bevétel a NEAK-tól átvett pénzeszköz, mely a területi háziorvosi szolgálat ellátási területe és az ellátott gondozottak létszáma alapján került meghatározásra
- A székhelytelepülés és a szerződő fél Alap Község Önkormányzata által biztosított hozzájárulás
- A társtelepülés részéről nyújtott hozzájárulás

Kiadások esetében:

- személyi juttatások teljesítése az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottra vonatkozó szabályok szerint történt, a munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2025-ben 13%.
- dologi kiadások teljesítése a közreműködői szerződésben foglaltak szerint történt.

A területi háziiorvosi alapellátási feladatok 2025. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszege: 28.167.312,- forint és kiadási főösszege: 27.749.004,- forint.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Háziiorvosi alapellátás létszáma
2. melléklet: Háziiorvosi alapellátás bevételei
3. melléklet: Háziiorvosi alapellátás kiadásai
4. melléklet : Háziiorvosi alapellátás beruházások és felújítások
5. melléklet : Hozzájárulás alapellátási feladatokhoz

Tisztelt Képviselő-testületek!

A területi háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának 2025. évi költségvetésének teljesítését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Alap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (....) határozata

Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátásának 2025. évi költségvetése végrehajtása véleményezéséről

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátásának 2025. évi költségvetése teljesítésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést előzetesen véleményezve a 2025. évi költségvetés teljesítéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a területi háziiorvosi ellátási és közszolgáltatási feladatok ellátásának költségvetés teljesítését **27.749.004** forint kiadási és **28.167.312** forint bevételi teljesítéssel elfogadja.
- II. A kiadási módosított előirányzatból a személyi juttatások teljesített összege: 9.540.000 forint, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.240.200 forint, a dologi kiadások 16.800.904 forint, a beruházási kiadások 167.900 forint.
- III. A felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátásának költségvetéséhez Alap Község Önkormányzatának **1.917.340** forint, valamint Alsószentiván Község Önkormányzatának hozzájárulás címén **2.428.266** forint pénzeszközt biztosított éves költségvetési rendeletükben, mely összegek a feladat-ellátási szerződésben foglaltakra hivatkozva az ellátottak arányában került meghatározásra.

- IV. A háziiorvosi ellátási feladatok ellátásának 2025. évi költségvetés teljesítése beruházási és felújítási kiadásokat 167.900 forint összegben tartalmaz. 2025. évi költségvetés végrehajtásában általános és céltartalék nem kerül realizálódott. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulás nem történt. Többéves kihatással járó feladatai nem voltak.
- V. A háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának költségvetése a feladatellátást átvevő Alap Község Önkormányzat költségvetésében szerepel.
- VI. A Képviselő-testület a háziiorvosi ellátás létszámát a határozat 1. melléklete, a háziiorvosi ellátás bevételeit a határozat 2. melléklete, a háziiorvosi ellátás kiadásait a 3. melléklete, a háziiorvosi ellátás beruházásait és felújításait a határozat 4. melléklete, a háziiorvosi ellátási feladatokhoz történő hozzájárulásokat a határozat 5. melléklete szerint fogadja el.
- VII. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előzetes véleményezésről Alap Község polgármesterét értesítse.

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Határidő: azonnal

Indoklás a II. háziorvosi körzet közös (Alap és Alsószentiván)

2025. évi feladat-ellátási bevételekhez és kiadásokhoz

BEVÉTEL

A NEAK által 2025. évben nyújtott támogatás 24.385.250 forint. Alsószentiván Község Önkormányzata 2.428.266 forint, Alap Község Önkormányzata 1.917.340 forint hozzájárulást biztosított a működőképességhez. Előző évi maradványa a társult településnek -563.544 forint volt.

Így összesen 28.167.312 forint bevétel teljesült 2025. évben.

KIADÁSOK

Személyi jellegű kiadások:

TK 1101 Szakdolgozó bére: 795.000 Ft x12 hó =	9.540.000 Ft
TK: 2 Járulék:	1.240.200 Ft
Személyi jellegű kifizetés összesen:	10.780.200 Ft

Dologi jellegű kiadások:

TK 311 Szakmai anyagok (kötszer, gyógyszer)	89.662 Ft
TK 312 Üzemeltetési anyagok (bélyegző, laptop táska, router)	27.863 Ft
TK 321 Betegnyilvántartó program , évi előfizetése:	180.000 Ft
TK 336 Vásárolt eü. szolgáltatás (RuVör-Med Kft.)	16.208.000 Ft
TK 337 Egyéb szolgáltatás	
- Veszélyes hulladék elszállítása	178.633 Ft
(kb.6 alkalom/év, szakmai felelősség biztosítás)	
TK 351 ÁFA	116.746 Ft
Dologi kiadás összesen:	16.800.904 Ft

Beruházási kiadások:

TK 63 Laptop beszerzés	132.205 Ft
TK: 67 Beruházás áfa:	35.695 Ft
Beruházások összesen:	167.900 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 27.749.004 Ft.

Feladat ellátási szerződés 4.1. pontja szerint hozzájárulás felosztása

Alap és Alsószentiván települések között

A felosztás a II. háziorvosi körzetben ellátottak alapján kerül felosztásra. Az ellátottak településre kimutatott számát a betegnyilvántartó programból Kiss Andrea II. háziorvosi körzet asszisztense szolgáltatatta.

Ellátottak: Alap:	907 fő
Alsószentiván:	682 fő
Összesen:	1 589 fő

A felosztásra és az elszámolásra vonatkozó részletes kimutatás forintban:

Összes kiadás	27 749 004
NEAK támogatás	-24 385 250
Alap és Alsószentiván önkormányzatát terhelő költség:	3 363 754

Megosztás ellátottak száma alapján

Alap	907 fő	57 %
Alsószentiván	682 fő	43%
1589 fő		

Alapra jutó kiadás:	1 917 340
Alsószentivánra jutó kiadás:	1 446 414
Alsószentiván befizetése:	-2 428 266

Alsószentiván maradványa 2025. évben -981 852

Alsószentiván 2024. évi maradványa 563 544

2024. és 2025. évi maradványok összesítés utáni eredménye az, hogy Alsószentiván Község Önkormányzata részére visszajár 418 308 Ft.

Alap, 2026. május 27.

Kissné Horváth Katalin
gazdálkodási ügyintéző

Alap II. háziiorvosi körzet elszámolás
2025.01.01-2025.12.31.

BEVÉTELEK

NEAK támogatások

Dátum	Összeg
2025-01-02	386 000
2025-02-03	4 825 600
2025-02-06	600
2025-03-03	1 869 800
2025-03-13	600
2025-04-01	1 881 450
2025-04-10	600
2025-05-05	1 864 250
2025-05-08	600
2025-06-02	1 888 050
2025-06-06	600
2025-07-01	1 922 850
2025-07-10	600
2025-08-01	1 920 950
2025-08-06	600
2025-09-01	1 942 350
2025-09-03	600
2025-10-01	1 933 650
2025-10-14	600
2025-11-03	1 960 550
2025-11-11	600
2025-12-01	1 970 750
2025-12-01	12 400
2025-12-17	600
Összesen:	24 385 250

Alsószentiván hozzájárulása

2025-03-20	650 000
2025-06-24	650 000
2025-09-25	650 000
2025-11-14	478 266
Összesen:	2 428 266

Összes bevétel: 26 813 516

KIADÁSOK

Rovat	Megnevezés	Összeg
K1101	Törvény szerinti illetmények	9 540 000
K2	Szociális hozzájárulási adó	1 240 200
K311	Szakmai anyagok beszerzése	89 662
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	27 863
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	16 208 000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	178 633
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	116 746
K63	Informatikai eszközök beszerzése	132 205
K67	Beruházási célú ÁFA	35 695
Összesen:		27 749 004

Összes kiadás	27 749 004
NEAK támogatás	-24 385 250
Alap és Alsószentiván önkormányzatát terhelő költség:	3 363 754

Megosztás ellátottak száma alapján		%
Alap	907 fő	57
Alsószentiván	682 fő	43
	1589 fő	

Alapra jutó kiadás:	1 917 340
Alsószentivánra jutó kiadás:	1 446 414
Alsószentiván befizetése:	-2 428 266
Alsószentiván maradványa 2025.	-981 852
Alsószentiván 2024. évi maradványa	563 544

2024. és 2025. évi maradványok összesítés utáni eredménye az, hogy Alsószentiván Község Önkormányzata részére visszajár 418 308 Ft.

Alap, 2026. május 27.

Kissné Horváth Katalin
gazdálkodási ügyintéző

	A	D	E
1	Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása		
2	<i>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</i>		
3	Háziorvosi ellátás Alap II. körzet		
4			
5	1. melléklet		
6	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)	MINDÖSSZESEN
7	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		
8	I. besorolási osztály összesen		
9	II. besorolási osztály összesen		
10	III. besorolási osztály összesen		
11	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN		
12	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
13	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő		
14	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
15	"A", "B" fizetési osztály összesen		
16	"C", "D" fizetési osztály összesen	1	1
17	"E"- "J" fizetési osztály összesen		
18	kutató, felsőoktatásban oktató		
19	EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ÖSSZESEN	1	1
20	fizikai alkalmazott,		
21	ösztöndíjas foglalkoztatott		
22	közfoglalkoztatott		
23	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
24	polgármester, főpolgármester		
25	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
26	alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
27	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
28	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA	2	2
29	MINDÖSSZESEN		
30	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
31	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
32	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási		
33	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)		

	A	B	C
1	Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása		
2	<i>Bevételek (Ft)</i>		
3	<i>Háziorvosi ellátás Alap II. körzet</i>		
4	KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		
5	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok
6			Háziorvosi szolgálat
7			Teljesítés
8	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	
9	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
10	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	
11	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
12	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
13	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
14	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
15	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
16	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B13	
17	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B14	
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	B15	
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (NEAK fin)	B16	24 385 250
20	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Alap Önk.)	B16	1 917 340
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Alsószentiván Önk.)	B16	2 428 266
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	28 730 856
23	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
24	Társaságok jövedelemadói	B312	
25	Jövedelemadók	B31	0
26	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
27	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
28	Vagyoni típusú adók	B34	
29	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
30	Fogyasztási adók	B352	
31	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
32	Gépjárműadók	B354	
33	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
34	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0
35	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
36	Közhatalmi bevételek	B3	0
37	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	
38	Szolgáltatások ellenértéke	B402	
39	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	
40	Tulajdonosi bevételek	B404	
41	Ellátási díjak	B405	
42	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
43	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
44	Kamatbevételek	B408	
45	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
46	Egyéb működési bevételek	B410	
47	Működési bevételek	B4	0
48	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B61	
49	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B62	
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
51	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
52	Államháztartás-külső bevételek államháztartáson belülről		
53	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B22	
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B23	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	B24	
57	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
58	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
59	Immateriális javak értékesítése	B51	
60	Ingatlanok értékesítése	B52	
61	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
62	Részesedések értékesítése	B54	
63	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
64	Felhalmozási bevételek	B5	0
65	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B71	

	A	B	C
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B72	
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
68	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
69	<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		
70	Költségvetési bevételek	B1-B7	28 730 856
71	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		
72	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		
73	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
74	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
75	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
76	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
77	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
78	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
79	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
80	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
81	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
82	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	-563 544
83	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	
84	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	
85	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	
86	Maradvány igénybevétele	B813	-563 544
87	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
88	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
89	Központi, irányító szervei támogatás	B816	
90	Betétek megszüntetése	B817	
91	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
92	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-563 544
93	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
94	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
95	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
96	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
97	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
98	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
99	Adóssághoz kapcsolódó ügyletek bevételei	B8	-563 544
100	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		28 167 312
101			

	A	B	C
1	Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása		
2	Kiadások (Ft)		
3	Háziorvosi ellátás Alap II. körzet		
4	KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI		
5	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok
6			Háziorvosi szolgálat
7	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 540 000
8	Normatív jutalmak	K1102	
9	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
10	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
11	Végkielégítés	K1105	
12	Jubileumi jutalom	K1106	
13	Béren kívüli juttatások	K1107	
14	Ruházati költségtérítés	K1108	
15	Közlekedési költségtérítés	K1109	
16	Egyéb költségtérítések	K1110	
17	Lakhatási támogatások	K1111	
18	Szociális támogatások	K1112	
19	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
20	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	9 540 000
21	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
22	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
23	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
24	Külső személyi juttatások	K12	
25	Személyi juttatások	K1	9 540 000
26	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 240 200
27	Szakmai anyagok beszerzése	K311	89 662
28	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	27 863
29	Árubeszerzés	K313	
30	Készletbeszerzés	K31	117 525
31	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	180 000
32	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	
33	Kommunikációs szolgáltatások	K32	180 000
34	Közüzemi díjak	K331	
35	Vásárolt élelmezés	K332	
36	Bérleti és lízing díjak	K333	
37	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	
38	Közvetített szolgáltatások	K335	
39	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	16 208 000
40	Egyéb szolgáltatások	K337	178 633
41	Szolgáltatási kiadások	K33	16 386 633
42	Kiküldetések kiadásai	K341	
43	Reklám- és propagandakiadások	K342	
44	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	
45	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	116 746
46	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
47	Kamatkiadások	K353	
48	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
49	Egyéb dologi kiadások	K355	
50	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	116 746
51	Dologi kiadások	K3	16 800 904
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
53	Családi támogatások	K42	
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	

	A	B	C
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
61	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
62	Elvonások és befizetések	K502	
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
70	Kamattámogatások	K510	
71	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	
72	Tartalékok-általános	K512	
73	Tartalékok-cél	K512	
74	Egyéb működési célú kiadások	K5	0
75	Működési költségvetés előirányzatok		
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	132 205
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
80	Részesedések beszerzése	K65	
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	35 695
83	Beruházások	K6	167 900
84	Ingatlanok felújítása	K71	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
88	Felújítások	K7	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
95	Lakástámogatás	K87	
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
97	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
98	Felhalmozási költségvetés előirányzatok		
99	Kölcsöntörlesztési kiadások	K9	27 749 004
100	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
101	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
102	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
103	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
104	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
105	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	
106	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	
107	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
108	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	

	A	B	C
109	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
110	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
111	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
112	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
113	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
114	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
115	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
116	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
117	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
118	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
119	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	
120	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	
121	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
122	Finanszírozás kiadásai	K9	
123	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		27 749 004
124			
125			

Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása
Házi orvosi ellátás Alap II. körzet
Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok
		Házi orvosi szolgálat
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Microsoft Office Irodai szoftver		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése, lap-top vásárlás	K63	132 205
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, szekrények	K64	
Részesedések beszerzése	K65	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	35 695
Beruházások	K6	167 900
Ingatlanok felújítása	K71	
Óvoda konyha épület felújítása		
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
Felújítások	K7	

Önkormányzat 2025.évi költségvetésének vérehajtása					
Háziorvosi ellátás Alap II. körzet					
A működési támogatás társult önkormányzatok közötti felosztása (adatok Ft-ban)					
Település	NEAK támogatás/Bevé tel	Hozzájárulás településenként	Előző évi maradvány	Kiadás II.háziorvosi körzet	2025. évi maradvány
Alap		1 917 340			
Alsószentiván		2 428 266	-563 544		418 308
Összesen	24 385 250	4 345 606	-563 544	27 749 004	418 308





Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Alsószentiván Község Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetése bevételeinek fő összegét 117.488.463.- Ft-ban, kiadásainak fő összegét 117.488.463.- Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) önkormányzatok működési támogatásai: 47.465.250,-Ft
- b) működési célú bevételek államháztartáson belülről: 6.047.188,-Ft
- c) Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről: 26.383.045,-Ft
- d) közhatalmi bevételek: 10.636.723,- Ft
- e) működési bevételek: 5.185.273,- Ft
- f) felhalmozási bevételek: 6.000.000,- Ft”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „g) finanszírozási bevételek: 15.770.984,- Ft”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) működési költségvetés 82.119.107,- Ft
 - aa) személyi jellegű kiadások: 27.065.717,- Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.331.321,- Ft
 - ac) dologi jellegű kiadások: 40.609.432,- Ft
 - ad) egyéb működési célú kiadások: 7.612.637,- Ft
 - ae) ellátottak pénzbeli juttatásai juttatások: 3.500.000,- Ft
- b) felhalmozási költségvetés 34.094.651,- Ft
 - ba) intézményi beruházások 12.368.634,- Ft
 - bb) felújítások 21.726.017,- Ft
 - bc) kormányzati beruházások 0 Ft
 - bd) lakástámogatás 0 Ft
 - be) lakásépítés 0 Ft
 - bf) egyéb felhalmozási kiadások 0 Ft”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 29-én lép hatályba.

1. melléklet a 2/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 2.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

A						B	C	D	E	F
1	Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése									
2	1. melléklet a 2/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez									
3	Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek									
4										
5										
6	Rovat megnevezése					Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat összesen (Ft)	Alsószentiván Község Önkormányzata 1. számú módosított előirányzat összesen (Ft)	Alsószentiván Község Önkormányzata 2. számú módosított előirányzat összesen (Ft)	Alsószentiván Község Önkormányzata módosított előirányzat összesen (Ft)
7	Személyi juttatások összesen					K1	23 074 520	23 124 520	23 224 520	27 065 717
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					K2	2 830 225	2 830 225	2 830 225	3 331 321
9	Dologi kiadások					K3	31 060 025	31 648 393	33 434 847	40 609 432
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai					K4	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
11	Egyéb működési célú kiadások					K5	5 664 905	5 667 185	5 667 185	7 612 637
12	Beruházások					K6	254 000	303 634	303 634	12 368 634
13	Felújítások					K7	9 282 050	9 282 050	20 058 761	21 726 017
14	Egyéb felhalmozás célú kiadások					K8				
15	Költségvetési kiadások összesen					K1-K8	75 665 725	76 336 007	89 019 172	116 213 738
16	Finanszírozási kiadások					K9	1 274 705	1 274 705	1 274 705	1 274 705
17	Kiadások mindösszesen					K1-K9	76 940 430	77 630 712	90 293 877	117 488 463
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					B1	47 147 869	47 147 869	48 107 989	53 512 438
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					B2			11 428 045	26 383 045
20	Közhatalmi bevételek					B3	11 220 000	11 220 000	11 220 000	10 636 723
21	Működési bevételek					B4	4 702 000	4 910 273	5 185 273	5 185 273
22	Felhalmozási bevételek					B5	0	0	0	6 000 000
23	Működési célú átvett pénzeszközök					B6	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					B7	0	0	0	0
25	Költségvetési bevételek					B1-B7	63 069 869	63 278 142	75 941 307	101 717 479
26	Finanszírozási bevételek					B8	13 870 561	14 352 570	14 352 570	15 770 984
27	Bevételek összesen					B1-B8	76 940 430	77 630 712	90 293 877	117 488 463

2. melléklet a 2/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 2.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése

Bevételek (adatok forintban)

3. melléklet a 2/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Kötelező feladatok		önkormányzati feladatok		állami (államháztartási) feladatok		ÖSSZESEN			
		eredeti előirányzat	modosított előirányzat	eredeti előirányzat	modosított előirányzat	eredeti előirányzat	modosított előirányzat	eredeti előirányzat	1. számú módosított előirányzat	2. számú módosított előirányzat	modosított előirányzat
8. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 427 093	29 770 966	0	0	0	0	25 427 093	25 427 093	25 427 093	29 770 966
9. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12 859 418	13 330 628	0	0	0	0	12 859 418	12 859 418	12 859 418	13 330 628
11. Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1132	72 960	0	0	0	0	0	72 960	72 960	72 960	0
12. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	0	0	0	0	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000
13. Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	2 093 636	0	0	0	0	0	0	960 120	2 093 636
14. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 629 471	47 465 250	0	0	0	0	40 629 471	40 629 471	41 589 591	47 465 250
16. Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Működési célú támogatás a köznevelési feladatok megvalósítására államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	6 047 188	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398	6 518 398	6 047 188
21. Ebből: elkölöntött állami pénzalapok	B16	6 518 398	6 047 188	0	0	0	0	6 518 398	6 518 398	6 518 398	6 047 188
22. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	53 512 438	0	0	0	0	47 147 869	47 147 869	48 107 989	53 512 438
23. Magánjogi jogdíjak bevételei	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Társasági jövedelemadók	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Beruházási célú támogatásokhoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	800 000	800 000	800 000	800 000
29. Ebből: magánjogi jogdíjak bevételei	B34	800 000	800 000	0	0	0	0	800 000	800 000	800 000	800 000
30. Erőforrás adók	B35	10 300 000	9 555 216	0	0	0	0	10 300 000	10 300 000	10 300 000	9 555 216
31. Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32. Pénzügyi monopoliáknak nyújtott kölcsönök	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33. Gépjárműadó	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35. Termékek és szolgáltatások adói	B35	11 100 000	10 355 216	0	0	0	0	11 100 000	11 100 000	11 100 000	10 355 216
36. Egyéb köznevelési bevételek	B36	120 000	281 507	0	0	0	0	120 000	120 000	120 000	281 507
37. Kiszármaztatott bevételek	B37	11 220 000	10 636 723	0	0	0	0	11 220 000	11 220 000	11 220 000	10 636 723
38. Áru- és szolgáltatási adók ellenértéke	B40	2 300 000	2 300 000	0	0	0	0	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000
39. Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000
40. Ebből: tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000
41. Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	146 200	0	0	0	0	0	0	146 200	146 200
42. Intézményi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43. Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44. Kiszármaztatott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45. Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46. Kamatbevételek	B408	2 000	2 000	0	0	0	0	2 000	2 000	2 000	2 000
47. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48. Egyéb működési bevételek	B41	700 000	1 037 073	0	0	0	0	700 000	702 073	1 037 073	1 037 073
49. Ebből: kifizetések visszatérítése	B411	350 000	350 000	0	0	0	0	350 000	350 000	350 000	350 000
50. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson kívülről	B4	4 702 000	5 185 273	0	0	0	0	4 702 000	4 918 273	5 185 273	5 185 273
51. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson kívülről	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson belülről	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson kívülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	26 383 045	0	0	0	0	0	0	11 428 045	26 383 045
60. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	26 383 045	0	0	0	0	0	0	11 428 045	26 383 045
61. Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62. Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	6 000 000	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000
64. Részvétel értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65. Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson kívülről	B6	0	6 000 000	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000
67. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson kívülről	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések államháztartáson belülről	B1-B7	63 069 869	70 717 479	0	0	0	0	63 069 869	63 278 142	71 246 187	77 563 947
72. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74. Hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről	B11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75. Forgatási célú befizetői értékpapírok bevételei értékesítése	B121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76. Befizetői célú befizetői értékpapírok kibocsátása	B122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77. Befizetői célú befizetői értékpapírok bevételei értékesítése	B123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78. Befizetői célú befizetői értékpapírok kibocsátása	B124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79. Befizetői értékpapírok bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80. Ebből: ev. költségvetési maradványok igénybevétele MÜKÖDÉSRE	B131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81. Ebből: ev. költségvetési maradványok igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82. Ebből: ev. költségvetési maradványok igénybevétele MÜKÖDÉSRE	B133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83. Ebből: ev. költségvetési maradványok igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84. Maradvány igénybevétele	B13	13 870 561	14 352 570	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570	14 352 570	14 352 570
85. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B14	0	1 418 414	0	0	0	0	0	0	0	1 418 414
86. Központi, irányító szervi támogatás	B16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87. Betétek megszerzése	B17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89. Befizetői finanszírozási bevételei	B1	0	1 418 414	0	0	0	0	0	0	0	1 418 414
90. Forgatási célú kifizetői értékpapírok bevételei értékesítése	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91. Kifizetői célú kifizetői értékpapírok kibocsátása	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92. Kifizetői hitelek, kölcsönök felvétele	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93. Kifizetői finanszírozási bevételei	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95. Finanszírozási bevételek	B5	13 870 561	15 770 984	0	0	0	0	13 870 561	14 352 570	14 352 570	15 770 984
96. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B5)	B5	76 940 430	117 488 463	0	0	0	0	76 940 430	77 630 712	90 293 877	117 488 463

3. melléklet a 2/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 2.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete

2025. évi költségvetési zárszámadásáról

[1] A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Alsószentiván Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel és önállóan működő költségvetési szervvel nem rendelkezik.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek főösszegét 112.406.453.- forintban** állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevételeit az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 50.174.546 Ft
- b) Közhatalmi bevételek: 10.813.787 Ft
- c) Egyéb működési bevételek: 4.264.091 Ft
- d) Felhalmozási bevétel: 5.000.000 Ft
- e) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 26.383.045 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
- g) Finanszírozási bevételek (előző évi költségvetési maradvány igénybevétele, Államháztartáson belüli megelőlegezés): 15.770.984 Ft

(2) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2025. évi teljesített költségvetési kiadásainak főösszegét 99.087.142.- forintban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési kiadásait az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Működési költségvetés: 75.193.004 Ft
- aa) Személyi jellegű kiadások: 25.318.198 Ft

- ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.239.202 Ft
- ac) Dologi kiadások: 38.364.141 Ft
- ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 2.702.605 Ft
- ae) Egyéb működési célú kiadások: 5.568.858 Ft
- b) Felhalmozási költségvetés: 22.619.433 Ft
 - ba) Beruházások: 895.321 Ft
 - bb) Felújítási: 21.724.112 Ft
 - bc) Egyéb felhalmozási: 0 Ft
- c) Kölcsönök: 0 Ft
- d) Egyéb kiadások: 0 Ft
- e) Tartalékok, pénzmaradvány: 0 Ft
- f) Finanszírozási kiadások: 1.274.705 Ft

(3) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat 2025. évi finanszírozási kiadásainak elszámolását a 4. melléklet határozza meg.

6. §

Az Önkormányzat 2025. évi finanszírozási bevételeinek elszámolását az 5. melléklet határozza meg.

7. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadások kormányzati funkcióként elszámolását a 6. melléklet határozza meg.

8. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételek kormányzati funkcióként elszámolását a 7. melléklet határozza meg.

9. §

Az Önkormányzat 2025. évi maradványkimutatást a 8. melléklet határozza meg.

10. §

Az Önkormányzat 2025. évi foglalkoztatottak létszámadatai, személyi juttatások elszámolását a 9. melléklet határozza meg.

11. §

Az Önkormányzat 2025. évi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása elszámolását a 10. melléklet határozza meg.

12. §

Az Önkormányzat 2025. évi mérlegét a 11. melléklet határozza meg.

13. §

Az Önkormányzat 2025. évi eredménykimutatását a 12. melléklet határozza meg.

14. §

Az Önkormányzat 2025. évi kimutatását az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról a 13. melléklet tartalmazza.

15. §

Az Önkormányzat 2025. évi eszközök értékvesztésének alakulását a 14. melléklet tartalmazza.

16. §

Az Önkormányzat 2025. évi tárgyidőszaki pénzforgalom levezetését a főkönyvi kivonat adatai alapján a 15. melléklet tartalmazza.

17. §

Ez a rendelet 2026. május 29-én lép hatályba.

1. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen módosított előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen teljesítés
Személyi juttatások összesen	K1	23 074 520	27 065 717	25 318 198
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225	3 331 321	3 239 202
Dologi kiadások	K3	31 060 025	40 609 432	38 364 141
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000	3 500 000	2 702 605
Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905	7 612 637	5 568 858
Beruházások	K6	254 000	12 368 634	895 321
Felújítások	K7	9 282 050	21 726 017	21 724 112
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	75 665 725	116 213 758	97 812 437
Finanszírozási kiadások	K9	1 274 705	1 274 705	1 274 705
Kiadások mindösszesen	K1-K9	76 940 430	117 488 463	99 087 142
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	53 512 438	50 174 546
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	26 383 045	26 383 045
Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	10 636 723	10 813 787
Működési bevételek	B4	4 702 000	5 185 273	4 264 091
Felhalmozási bevételek	B5	-	6 000 000	5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
Költségvetési bevételek	B1-B7	63 069 869	101 717 479	96 635 469
Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	15 770 984	15 770 984
Bevételek összesen	B1-B8	76 940 430	117 488 463	112 406 453

2. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Alsószentiván Község Önkormányzat					
	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzat eredeti	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen módosított előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111	25 427 093	29 770 986	29 770 986
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	12 859 418	13 330 628	13 330 628
3	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	72 960	-	-
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	12 932 378	13 330 628	13 330 628
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	2 093 636	2 093 636
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 629 471	47 465 250	47 465 250
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 518 398	6 047 188	2 709 296
14	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	-
15	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		-	-	-
16	ebből: elkülönített állami pénzalapok		-	-	2 709 296
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 147 869	53 512 438	50 174 546
18	Iparüzési adó, koimmunálisadó	B312			
19	Jövedelemadók	B31	-		
20	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
21	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
22	Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	799 500
23	ebből: magánszemélyek kommunális adója		-	-	799 500
24	ebből: telekadó		-	-	-
25	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	9 555 216	9 710 617
26	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		-	-	9 710 617
27	talajterhelési díj	B352			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
29	Gépjárműadók	B354			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-
31	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		-	-	-
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	10 300 000	9 555 216	9 710 617
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	120 000	281 507	303 670
34	ebből: egyéb települési adók		-	-	-
35	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	10 636 723	10 813 787
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	2 300 000	2 300 000	1 117 500
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	1 987 800
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-	146 200	179 950
39	ebből: államháztartáson belül		-	-	-
40	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-	-
41	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		-	-	-
42	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		-	-	-

43	Ellátási díjak	B405			
44	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-	-	-
45	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
46	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	2 000	2 000	485
47	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	2 000	2 000	485
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	-	-
50	Egyéb működési bevételek	B411	700 000	1 037 073	978 356
51	ebből: kiadások visszatérítései		-	-	962 329
52	Működési bevételek	B4	4 702 000	5 185 273	4 264 091
53	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-	-	-
55	ebből: háztartások		-	-	-
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-	-	-
57	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-
58	Működési költségvetés előirányzat csoport		63 069 869	69 334 434	65 252 424
59	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
60	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
62	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
63	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	26 383 045	26 383 045
64	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		-	-	-
65	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	26 383 045
66	ebből: elkülönített állami pénzalapok		-	-	-
67	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	26 383 045	26 383 045
68	Immateriális javak értékesítése	B51			
69	Ingatlanok értékesítése	B52	-	6 000 000	5 000 000
70	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
71	Részesedések értékesítése	B54			
72	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
73	Felhalmozási bevételek	B5	-	6 000 000	5 000 000
74	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
76	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		-	-
77	ebből: egyéb vállalkozások		-	-	-
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
79	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		-	32 383 045	31 383 045
80	Költségvetési bevételek	B1-B7	63 069 869	101 717 479	96 635 469
81	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
82	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	-	-
83	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	-	-	-
84	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-	-	-
85	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
86	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
87	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
88	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
89	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-		
90	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 870 561	14 352 570	14 352 570

91	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
92	Maradvány igénybevétele	B813	13 870 561	14 352 570	14 352 570
93	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	1 418 414	1 418 414
94	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
95	Központi, irányító szervei támogatás	B816			
96	Betétek megszüntetése	B817			
97	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
98	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	13 870 561	15 770 984	15 770 984
99	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
100	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
101	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
102	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
103	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-	-
104	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
105	Finanszírozási bevételek	B8	13 870 561	15 770 984	15 770 984
106	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		76 940 430	117 488 463	112 406 453

3. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása

Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK -Alsószentiván Község Önkormányzat

	A	B	C	D
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat módosítás	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 991 600	7 235 145	7 221 961
2 Normatív jutalmak	K1102			
3 Céljuttatás, projektpremium	K1103			
4 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
5 Végkielégítés	K1105	-	-	-
6 Jubileumi jutalom	K1106			
7 Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	200 000	200 000
8 Ruházati költségterítés	K1108	30 000	22 818	-
9 Közlekedési költségterítés	K1109			
10 Egyéb költségterítések	K1110			
11 Lakhatási támogatások	K1111			
12 Szociális támogatások	K1112			
13 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000	157 182	157 182
14 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	7 321 600	7 615 145	7 579 143
15 Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 152 920	18 450 572	16 739 055
16 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	1 000 000	1 000 000
17 Egyéb külső személyi juttatások	K123	-	-	-
18 Külső személyi juttatások	K12	15 752 920	19 450 572	17 739 055
19 Személyi juttatások	K1	23 074 520	27 065 717	25 318 198
20 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 830 225	3 331 321	3 239 202
ebből: szociális hozzájárulási adó		-	-	3 134 985
ebből: táppénz hozzájárulás		-	-	14 217
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó		-	-	90 000
21 Szakmai anyagok beszerzése	K311	-	-	-
22 Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 000 000	4 227 630	4 157 181
23 Árubeszerzés	K313	-	-	-
24 Készletbeszerzés	K31	6 000 000	4 227 630	4 157 181
25 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 020 000	1 259 403	1 258 577
26 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	735 000	735 000	625 830
27 Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 755 000	1 994 403	1 884 407
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 530 000	5 530 089	5 469 738
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 700 000	1 727 924	1 727 294
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	600 000	600 000	442 792
28 Közüzem díjak	K331	7 830 000	7 858 013	7 639 824
29 Vásárolt élelmezés	K332	-	114 636	114 636
30 Bérleti és lízing díjak	K333	180 000	255 000	245 693
31 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	520 000	600 000	580 362
32 Közvetített szolgáltatások	K335	-	146 200	146 200
ebből: államháztartáson belül		-	-	-
33 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-	-	-
34 Egyéb szolgáltatások	K337	10 500 000	17 383 296	16 916 755
ebből: biztosítási díjak		-	-	526 652
35 Szolgáltatási kiadások	K33	19 030 000	26 357 145	25 643 470
36 Kiküldetések kiadásai	K341	-	-	-
37 Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-	-
38 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	-	-	-
39 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 175 025	7 894 362	6 624 560
40 Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-	-
41 Kamatkiadások	K353	-	-	-
42 Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-	-
43 Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	135 892	54 523
44 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 275 025	8 030 254	6 679 083
45 Dologi kiadások	K3	31 060 025	40 609 432	38 364 141
46 Társadalombiztosítási ellátások	K41			
47 Családi támogatások	K42			
48 Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
49 Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
50 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
51 Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
52 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
53 Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 500 000	3 500 000	2 702 605
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított		-	-	100 000
ebből: köztemetés (Szoc.tv.48.§)				193 156

	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45.§]		-	-	2 602 605
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 500 000	3 500 000	2 702 605
55	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó	K5021	-	2 280	2 280
56	Elvonások és befizetések	K502	-	2 280	2 280
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 464 905	5 991 943	5 566 578
	ebből: központi költségvetési szervek		-	-	100 000
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		-	-	5 371 173
	ebből: társulások és költségvetési szerveik		-	-	95 405
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-	-	-
	ebből: háztartások		-	-	-
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
64	Kamatátogatások	K510			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	200 000	-
	ebből: egyéb civil szervezetek		-	-	-
	Tartalékok	K513	-	1 418 414	-
66	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 664 905	7 612 637	5 568 858
67	Működési költségvetés előirányzat csoport		66 129 675	82 119 107	75 193 004
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	-	-	-
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	-	-
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	9 739 082	704 977
72	Részesedések beszerzése	K65			
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	54 000	2 629 552	190 344
75	Beruházások	K6	254 000	12 368 634	895 321
76	Ingatlanok felújítása	K71	7 308 700	17 107 100	17 105 600
77	Informatikai eszközök felújítása	K72			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 973 350	4 618 917	4 618 512
80	Felújítások	K7	9 282 050	21 726 017	21 724 112
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	-	-
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		-	-	-
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
87	Lakástámogatás	K87			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
90	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		9 536 050	34 094 651	22 619 433
91	Költségvetési kiadások	K1-K8	75 665 725	116 213 758	97 812 437
92	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
93	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112	-	-	-
94	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	-	-	-
95	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
96	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
97	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122			
98	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
99	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124			
100	Beföldi értékpapírok kiadásai	K912			
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
102	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 274 705	1 274 705	1 274 705
103	Pénzeszköz átadás (állami tám)	K915			
104	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
105	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
106	Pénzügyi lízing kiadásai	K917			

107	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
108	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	1 274 705	1 274 705	1 274 705
109	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
110	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
111	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
112	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
113	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-		
114	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
115	Finanszírozási kiadások	K9	1 274 705	1 274 705	1 274 705
116	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		76 940 430	117 488 463	99 087 142

4. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
finanszírozási kiadások

A		B	C	forint	
	Rovat megnevezése, száma	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat módosítás	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés	D
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0	0
2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	0	0	0
3	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	0	0	0	0
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 274 705	1 274 705	1 274 705	1 274 705
5	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	1 274 705	1 274 705	1 274 705	1 274 705
6	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	1 274 705	1 274 705	1 274 705	1 274 705

5. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
finanszírozási bevételek

A		B	C	D
	Rovat megnevezése, száma	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat módosítás	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0	0	0
3	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0
4	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 870 561	14 352 570	14 352 570
5	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	13 870 561	14 352 570	14 352 570
6	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 418 414	1 418 414
7	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	13 870 561	15 770 984	15 770 984
8	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	13 870 561	15 770 984	15 770 984

forint

6. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

#	Megnevezés	011130 Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati intézmények juttatásai	013330 Közművelődési tevékenység melléklet	018010 Önkormányzatok közvetlen üzemeltetése	018030 Támogatások finanszírozása művelődési területen	041233 Hosszabb időtartamú közvetlen támogatások	041237 Közvetlen támogatások melléklet	045160 Közművelődési tevékenység melléklet	064010 Közművelődési tevékenység melléklet	064020 Közművelődési tevékenység melléklet	082092 Közművelődési tevékenység melléklet	104037 Intézményi költségek térítése	107055 Foglalkoztatottak szociális szolgáltatásai	107060 Egyéb szociális szolgáltatások	999999 Kiegészítő tevékenység melléklet
01	Tervezési szociális, munkahelyi, munkahelyi (K1101)	7 221 961	436 200	0	0	0	1 233 580	972 381	0	0	0	0	0	4 579 800	0	0
07	Jóváírások juttatásai (K1107)	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 571 882	0	0	0	0	49 080	108 102	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1115)	7 579 143	436 200	0	0	0	1 242 660	1 080 483	0	0	0	0	0	4 779 800	0	0
16	Vállalkozási tevékenység juttatásai (K121)	14 739 035	16 739 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K122)	1 000 000	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (K123)	17 739 035	17 739 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (K124)	25 318 198	17 579 256	0	0	0	1 282 660	1 080 483	0	0	0	0	0	4 779 800	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K125)	3 259 202	2 559 847	0	0	0	66 384	91 477	0	0	0	0	0	651 374	0	0
22	Egyéb szociális hozzájárulási adó (K2)	3 134 985	2 299 847	0	0	0	66 304	77 260	0	0	0	0	0	621 374	0	0
25	Egyéb szociális hozzájárulási adó (K2)	14 217	14 217	0	0	0	0	14 217	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	90 000	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 157 181	386 931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064 658	977 850	0
31	Készletbeszerzés (K313)	4 157 181	386 931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064 658	977 850	0
32	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 258 577	529 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	625 830	167 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (K323)	1 884 407	697 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K331)	5 469 738	775 856	8 902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K332)	1 727 284	166 313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K333)	442 792	208 814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Közművelődési díjak (K334)	8 902	1 150 810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Közművelődési díjak (K335)	8 902	1 150 810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Változó díjak (K336)	114 636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Általános díjak (K337)	245 693	245 693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Általános díjak (K338)	245 693	245 693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K339)	580 362	127 307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64 725	0	0
47	Közművelődési szolgáltatások (K345)	146 200	146 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb szolgáltatások (K346)	16 916 745	2 974 555	109 057	0	0	0	0	0	0	0	0	0	414 575	198 000	0
49	Egyéb szolgáltatások (K347)	438 177	438 177	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46 383	0	0
53	Szolgáltatások díjai (K351)	25 943 470	4 643 565	117 959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	479 300	198 000	0
62	Működési célú előzetes finanszírozás (K355)	6 624 560	792 787	57 740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283 562	283 500	0
63	Külső díjak (K356)	54 523	54 523	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0
64	Külső díjak (K357)	6 670 083	847 277	57 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283 577	283 500	0
104	Dologi kiadások (K31+K32+K33+K34+K35+K36+K37+K38+K39+K40+K41+K42+K43+K44+K45+K46+K47+K48+K49+K50+K51+K52+K53+K54+K55+K56+K57+K58+K59+K60+K61+K62+K63+K64+K65+K66+K67+K68+K69+K70+K71+K72+K73+K74+K75+K76+K77+K78+K79+K80+K81+K82+K83+K84+K85+K86+K87+K88+K89+K90+K91+K92+K93+K94+K95+K96+K97+K98+K99+K100)	38 364 141	6 576 010	272 196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 827 535	1 459 350	0
120	Egyéb nem információs kiadások	2 702 605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 702 605	0

[illegible]

7. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányata 2025. évi zárszámadása		
Maradványkimutatás		
		forint
	A	B
#	Megnevezés	Összeg
	2	3
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	96 635 469
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	97 812 437
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 176 968
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	15 770 984
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 274 705
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	14 496 279
7	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 319 311
8	C) Összes maradvány (=A+B)	13 319 311
9	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	13 319 311

9. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

#	A Megnevezés	B A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	C Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	D Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszertően felhasználható összeg	forint	
					E Eltérés (=3-4-5)	
01	2. melléklet 1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	6 515 918	6 515 918	0		0
03	2. melléklet 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0		0
07	3. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	11 735 741	11 735 741	0		0
11	3. melléklet 2.1.5. a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	1 133 516	1 133 516	0		0
17	3. melléklet 2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	960 120	960 120	0		0
18	3. melléklet 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	471 210	471 210	0		0
28	3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+...+ 27)	14 300 587	14 300 587	0		0
40	Mindösszesen (=1+...+6+28+...+39)	23 086 505	23 086 505	0		0

11. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
mérleg**

#	A Megnevezés	B Előző időszak	C Módosítások (+/-)	D Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	344 461 738	0	334 400 717
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	23 558 973	0	14 496 404
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	7 788 695
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	368 020 711	0	356 685 816
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	368 020 711	0	356 685 816
49	C/II/1 Forintpénztár	74 465	0	166 425
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	2 000	0	2 000
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	76 465	0	168 425
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	19 117 536	0	17 624 043
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	19 117 536	0	17 624 043
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	19 194 001	0	17 792 468
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 898 200	0	1 362 215
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	812 400	0	853 631
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	731 366	0	490 169
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	354 434	0	18 415
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 898 200	0	1 362 215
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	3 248 704	0	3 483 667
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 248 704	0	3 483 667
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 248 704	0	3 483 667
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	45 000	0	90 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	45 000	0	90 000

161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 191 904	0	4 935 882
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	75 989	0	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	75 989	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	75 989	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	392 482 605	0	379 414 166
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	551 674 647	0	551 674 647
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 351 541	0	1 351 541
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-162 179 657	0	-167 302 922
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5 123 265	0	-12 822 775
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	385 723 266	0	372 900 491
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	96 849	0	106 739
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	425 365	0	425 365
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	522 214	0	532 104
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 274 705	0	1 418 414
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 274 705	0	1 418 414
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 274 705	0	1 418 414
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 950 420	0	4 563 157
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	12 000	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 962 420	0	4 563 157
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	6 759 339	0	6 513 675
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	392 482 605	0	379 414 166

12. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása				
Eredménykimutatás				
				forint
	A	B	C	D
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszámlázható bevételek	8 748 710	0	9 337 731
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázható bevételei	4 795 085	0	3 285 250
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázható bevétele (=01+02+03)	13 543 795	0	12 622 981
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	39 830 409	0	47 465 250
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	17 016 350	0	2 709 296
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázható bevételei	22 601 796	0	26 383 045
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázható bevételek	374 195	0	7 153 390
12	III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	79 822 750	0	83 710 981
13	10 Anyagköltség	7 080 306	0	3 329 181
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 390 695	0	27 389 464
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	146 200
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	25 471 001	0	30 864 845
18	14 Bérköltség	9 937 530	0	7 221 961
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 869 590	0	18 096 237
20	16 Bérjárulékok	2 774 615	0	3 239 202
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	27 581 735	0	28 557 400
22	VI Értécsökkenési leírás	25 606 273	0	29 145 472
23	VII Egyéb ráfordítások	19 831 897	0	20 589 505
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-5 124 361	0	-12 823 260
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázható bevételek	1 096	0	485
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázható bevételei (=17+18+19+20+21)	1 096	0	485
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1 096	0	485
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-5 123 265	0	-12 822 775

13. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 553 045	644 171 360	86 651 344	0	0	0	735 375 749
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	704 977	0	704 977
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	9 782 800	239 082	0	17 105 600	0	17 105 600
07	Egyéb növekedés	0	0	3 061 253	0	3 700 000	0	6 761 253
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	9 782 800	3 300 335	0	21 510 577	0	34 593 712
09	Értékesítés	0	3 700 000	0	0	0	0	3 700 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	3 061 253	0	13 721 882	0	16 783 135
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	3 700 000	3 061 253	0	13 721 882	0	20 483 135
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 553 045	650 254 160	86 890 426	0	7 788 695	0	749 486 326
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	4 553 045	299 709 622	63 092 371	0	0	0	367 355 038
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	16 792 055	9 403 954	0	0	0	26 196 009
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	648 234	102 303	0	0	0	750 537
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	4 553 045	315 853 443	72 394 022	0	0	0	392 800 510
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	3 055 583	0	0	0	0	3 055 583
22	Terven felüli értékcsökkenés visszalrás, kivezetés	0	3 055 583	0	0	0	0	3 055 583
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	4 553 045	315 853 443	72 394 022	0	0	0	392 800 510
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	334 400 717	14 496 404	0	7 788 695	0	356 685 816
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	4 553 045	53 000	32 955 938	0	0	0	37 561 983

14. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása							
Az eszközök értékesítésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékesítés	Tárgydíjaztakban elszámolt értékesítés	Tárgydíjaztakban visszatér értékesítés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
06	Kincstáron kívüli forrásokból	19 117 536	0	0	0	17 624 043	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	7 825 831	2 678 927	0	1 175 034	6 349 775	1 503 893
11	Összesen (=01+...+10)	26 943 367	2 678 927	0	1 175 034	23 973 818	1 503 893

15. melléklet a 3/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet a 3.2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása		
Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján.		
	A	B
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	12
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	76 465
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	19 117 536
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-1 401 533
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-99 087 142
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	112 406 453
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-14 352 570
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	45 000
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366] (37+38)	-75 989
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]	-75 989
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	387 263
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	387 263
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	12 000
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	17 792 468
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	17 792 468

Végső előterjesztői indokolás

Alsószentiván Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési zárszámadásáról.

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Telefon: 25/221-102 E-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat a területi háziiorvosi alapellátási feladatok ellátása (Alap II. háziiorvosi körzet) 2026. évi költségvetése módosításának véleményezéséről

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester
Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna jegyző, Katona Attiláné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. szeptember 30-án feladat-ellátási szerződést kötött Alsószentiván település felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi ellátás közszolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel történő kötelező feladatok ellátására.

A háziorvosi közszolgáltatási feladatok ellátása tekintetében kötött Feladat-ellátási Szerződés szerint a **feladatokat 1 fő főállású egészségügyi szolgálati szerződéssel foglalkoztatott körzeti ápolónő látja el a két önkormányzat által biztosított helyiségekben.**

A háziorvosi alapellátás biztosítására Alap Község Önkormányzata és Alsószentiván Község Önkormányzata a személyes közreműködést biztosító RuVör-MED Kft-vel kötött személyes közreműködői szerződést, mely keretén belül a Kft. szerződést kötött dr. Gubik Zoltánnal, mint helyettesítő háziorvossal, aki működési engedélyében foglalt tevékenységi körzetében (7011 Alap Vörösmarty u. 2. Háziorvosi rendelő és 7012 Alsószentiván, Béke u.56/c. Háziorvosi rendelő) ellátási kötelezettséggel bír a háziorvosi alapellátás biztosítására.

A feladatellátás e módja az önkormányzatok tulajdonjogát nem érintette.

A háziorvosi feladatok ellátásának **finanszírozásául** – a szükséges tárgyi feltételek, valamint a személyi feltételek költségeinek fedezeteként – **elsősorban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított pénzeszközök** szolgálnak. Ha ez a pénzösszeg a feladatok ellátásához nem elegendő, a Szerződés alapján az azon felüli részt a **szerződött Önkormányzatok** saját költségvetésükből hozzájárulás címén fedezik.

A háziorvosi szolgálat működésével kapcsolatos bevételek és kiadások **Alap Község Önkormányzatának éves költségvetési rendeletébe épülnek be**, annak részét képezik, mely az Önkormányzat kormányzati funkciói között kerül meghatározásra.

Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alsószentiván Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes véleményezése után hagyja jóvá a háziorvosi szolgálat költségvetését.

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alap II. vegyes háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátása 2026. évi költségvetés tervezetének véleményezéséről című, 6/2026. (II. 24.) határozatával **nem fogadta el az előterjesztett költségvetést, melyről Alap Község Önkormányzatát 2026. március 5. napján kelt levélben tájékoztatta.**

A határozatban foglaltak alapján a képviselő-testület a háziorvosi feladatok ellátása tekintetében tételes kimutatást kér a bevételek és kiadások tekintetében, továbbá az egyéb lakcímmel rendelkezők tekintetében javaslatot kér kidolgozni, mivel a lakosságszámhoz képest magas ez az arány.

A tételes kimutatás a bevételi oldalon a NEAK által kiközölt finanszírozást alátámasztó dokumentumokkal, a kiadási oldalon a személyi (3 tétel) és dologi (5 tétel) jellegű kiadások ismertetésével e-mail útján megküldésre került Alsószentiván Község Önkormányzata részére 2026. március 19. napján.

A NEAK által kiközölt finanszírozást alátámasztó dokumentumok közül mind az Alap I., mind az Alap II. háziorvosi szolgálatra vonatkozó kimutatás megküldésre került.

2026. május 5. napján a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője tájékoztatta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy az Alap II. háziorvosi körzet Alsószentiván Község Önkormányzata általi hozzájárulás összegéről szóló anyagot áttekintették és kéri, hogy az egyéb lakcímmel rendelkező ellátottak költsége lakosságszám arányosan kerüljön megállapításra.

Javasolja, hogy a fentiek szerint kerüljön átdolgozásra a költségvetési tervezet.

Fentiek alapján az Alapi II. háziiorvosi körzet közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó 2026. évi költségvetésének módosítását alábbiak szerint terjesztem elő:

A 2026. évi költségvetés módosításának összeállítása során alábbi főbb szempontok kerültek figyelembevételre:

Bevételek esetében:

- a bevétel a NEAK-tól átvett pénzeszközként kerül betervezésre a költségvetésbe, mely a területi háziiorvosi szolgálat ellátási területe és az ellátott gondozottak létszáma alapján kerül meghatározásra
- A székhelytelepülés és a szerződő fél Alap Község Önkormányzata
- **A társtelepülés részéről hozzájárulás megállapítása szükséges, az egyéb lakcímmel rendelkező ellátottak költsége lakosságszám arányosan kerül megállapításra.**

Kiadások esetében:

- személyi kiadások előirányzatainak tervezése az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottra vonatkozó szabályok szerint történt, a munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2026-ban 13%.
- dologi kiadások tervezése a közreműködői szerződésben foglaltak szerint, valamint a bevétellel arányosan került kialakításra.

A területi háziiorvosi alapellátási feladatok 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege: 27.797.200 Ft

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Háziiorvosi alapellátás létszáma
2. melléklet: Háziiorvosi alapellátás bevételi előirányzata
3. melléklet: Háziiorvosi alapellátás kiadási előirányzata
4. melléklet : Háziiorvosi alapellátás beruházások és felújítások előirányzata
5. melléklet : Hozzájárulás alapellátási feladatokhoz

Alap, 2026. május 7.

Suplicz Attila s.k.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A területi háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának 2026. évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Alap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.) határozata
a területi háziiorvosi alapellátási feladatok ellátása 2026. évi költségvetése módosításának
véleményezéséről

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a területi háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának 2026. évi költségvetése módosítására irányuló előterjesztés tartalmát.

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést előzetesen véleményezve a 2026. évi költségvetése módosításáról az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a területi háziiorvosi alapellátási és közszolgáltatási feladatok ellátásának költségvetését 2026. január 1-jei hatállyal **27.797.200** forint kiadási és **27.797.200** forint bevételi előirányzattal elfogadja.
A kiadási előirányzatból a személyi juttatás előirányzatot **9.540.000** forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok, a szociális hozzájárulási adó előirányzatot **1.296.200** forinttal, dologi kiadás előirányzatot **16.761.000** forinttal, jóváhagyja.
- II. A területi háziiorvosi alapellátási és közszolgáltatási feladatok ellátásának költségvetéséhez Alap Község Önkormányzatának **3.146.501** forint, valamint Alsószentiván Község Önkormányzatának hozzájárulás címén **2.018.699** forint pénzeszközt kell biztosítaniuk éves költségvetési rendeletükben, mely összegek a feladat-ellátási szerződésben foglaltakra hivatkozva az ellátottak arányában került meghatározásra.
- III. A háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának 2026. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. 2026. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervezünk. Többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.
- IV. A háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásának költségvetése a feladatellátást átvevő Alap Község Önkormányzat költségvetésében szerepel.
- V. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előzetes véleményezésről Alsószentiván Község polgármesterét értesítse.

Felelős: Suplicz Attila polgármester

Határidő: azonnal

Indoklás a II. háziorvosi körzet közös (Alap és Alsószentiván)

2026. évi feladat-ellátási kiadásokhoz - módosítás

BEVÉTEL

A NEAK által 2025.évben kiközölt, és 2026.év januárjában kiközölt adatok alapján (pontos 1 havi kimutatás nem áll rendelkezésre a tervezéskor) terveztünk 1.886.000 Ft/ hó finanszírozást. Összesen évi: 22.632.000 Ft-ot.

KIADÁSOK

Személyi jellegű kiadások:

TK 1101 Szakdolgozó bére: 795.000 Ft x12 hó = 9.540.000 Ft

TK 1107 Cafetéria 200.000 Ft

TK: 2 Járulék: 9.540.000 Ft x 13% +caf.28% = 1.296.200 Ft

Személyi jellegű kifizetés összesen: 11.036.200 Ft

Dologi jellegű kiadások:

TK 311 Szakmai anyagok 90.000 Ft

TK 321 Betegnyilvántartó program , évi előfizetése : 180.000 Ft

TK 336 Vásárolt eü. szolgáltatás (RuVör-Med Kft.) 16.200.000 Ft
(12 hó x 1.350.000 Ft. szerződés szerint)

TK 337 Egyéb szolgáltatás
- Veszélyes hulladék elszállítása 172.000 Ft
(kb.6 alkalom/év, szakmai felelősség biztosítás)

TK 351 ÁFA 119.000 Ft

Dologi kiadás összesen: 16.761.000 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 27.797.200 Ft.

Feladat ellátási szerződés 4.1. pontja szerint hozzájárulás felosztása

Alap és Alsószentiván települések között

A felosztás a II. háziorvosi körzetben ellátottak alapján kerül felosztásra. Az ellátottak településre kimutatott számát a betegnyilvántartó programból Kiss Andrea II. háziorvosi körzet asszisztense szolgáltatotta a tervezéshez.

Ellátottak: Alap: 789 fő

Alsószentiván: 498 fő

Egyéb lakcímmel rendelkezők száma: 261 fő

Az egyéb lakcímmel rendelkezőket ~~fele-fele~~ lakosság arányosan számítottuk a településekhez.

Alap: $789\text{fő} + \frac{1}{2} \cdot 261 = 919,5$ 919,5 fő

Alsószentiván: $498\text{fő} + \frac{1}{2} \cdot 261 = 628,5$ 628,5 fő

Összesen: 1 548 fő

Felosztás:

Bevétel: 21.600.000 Ft

Kiadás: 27.797.200 Ft

$-5.165.200\text{ Ft} : 1548\text{ fő} \times 919,5 = 3.068.089$ 3.146.501 Ft Alap
település hozzájár

$\times 628,5 = 2.018.699$ 2.018.699 Ft Alsószentiván hozzájár.

A különbség Alsószentiván hozzájárulás tekintetében összesen: -78.412 Ft

Katona Attiláné s.k.
gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző

	A	D	E
1	Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása		
2	<i>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</i>		
3	Háziorvosi társulás		
4	1. melléklet		
5	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) KÖLTSÉGVETÉSI SZERV	MINDÖSSZESEN
6	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		
7	I. besorolási osztály összesen		
8	II. besorolási osztály összesen		
9	III. besorolási osztály összesen		
10	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN		
11	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
12	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő		
13	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
14	"A", "B" fizetési osztály összesen		
15	"C", "D" fizetési osztály összesen	1	1
16	"E"- "J" fizetési osztály összesen		
17	kutató, felsőoktatásban oktató		
18	EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ÖSSZESEN	1	1
19	fizikai alkalmazott,		
20	ösztöndíjas foglalkoztatott		
21	közfoglalkoztatott		
22	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
23	polgármester, főpolgármester		
24	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
25	alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
26	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
27	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	1	1
28	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
29	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról		
30	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási		
31	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
32	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)		

	A	B	C	E
1	Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása			
2	Bevételek (E Ft)			
3	Háziorvosi társulás			
4	KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI			
5	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	ÖSSZESEN
6			Háziorvosi szolgálat	
7	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
8	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
9	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113		
10	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
11	Működési célú központosított előirányzatok	B115		
12	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		
13	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0
14	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
15	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B13		
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B14		
17	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	B15		
18	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(OEP fin)	B16	22 632 000	22 632 000
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(Alap Önk.)	B16	3 146 501	3 146 501
20	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Alsószentiván Önk.)	B16	2 018 699	2 018 699
21	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	27 797 200	27 797 200
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		
23	Társaságok jövedelemadói	B312		
24	Jövedelemadók	B31	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
27	Vagyoni típusú adók	B34		
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351		
29	Fogyasztási adók	B352		
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
31	Gépjárműadók	B354		
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
33	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
35	Közhatalmi bevételek	B3	0	0
36	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402		
38	Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
39	Tulajdonosi bevételek	B404		
40	Ellátási díjak	B405		
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
43	Kamatbevételek	B408		
44	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
45	Egyéb működési bevételek	B410		
46	Működési bevételek	B4	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B61		
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B62		
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
50	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
51	Működési költségvetés előirányzat csoport			
52	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
53	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B22		
54	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B23		
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	B24		
56	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
57	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0
58	Immateriális javak értékesítése	B51		
59	Ingatlanok értékesítése	B52		
60	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
61	Részesedések értékesítése	B54		
62	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		
63	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	B71		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B72		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		

	A	B	C	E
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
68	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			
69	Költségvetési bevételek	B1-B7	27 797 200	27 797 200
70	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			
71	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			
72	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
73	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
74	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
75	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0
76	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
77	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
78	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
79	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
80	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0
81	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		
82	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131		
83	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132		
84	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132		
85	Maradvány igénybevétele	B813	0	0
86	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
87	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
88	Központi, irányító szervi támogatás	B816		
89	Betétek megszüntetése	B817		
90	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
91	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0
92	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
93	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
94	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
95	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
96	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0
97	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
98	Finanszírozási bevételek	B8	0	0
99	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		27 797 200	27 797 200
100				

	A	B	C	E
1	Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása			
2	Kiadások (E Ft)			
3	Háziorvosi társulás			
4	KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI			
5	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Háziorvosi körzet	ÖSSZESEN
6	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 540 000	9 540 000
7	Normatív jutalmak	K1102		
8	Céljuttatás, projektprémium	K1103		
9	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0
10	Végkielégítés	K1105		
11	Jubileumi jutalom	K1106		
12	Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	200 000
13	Ruházati költségterítés	K1108		
14	Közlekedési költségterítés	K1109		0
15	Egyéb költségterítések	K1110		0
16	Lakhatási támogatások	K1111		
17	Szociális támogatások	K1112		
18	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
19	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	9 740 000	9 740 000
20	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
21	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		
22	Egyéb külső személyi juttatások	K123		
23	Külső személyi juttatások	K12		
24	Személyi juttatások	K1	9 740 000	9 740 000
25	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 296 200	1 296 200
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	90 000	90 000
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		
28	Árubeszerzés	K313		
29	Készletbeszerzés	K31	90 000	90 000
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	180 000	180 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		
32	Kommunikációs szolgáltatások	K32	180 000	180 000
33	Közüzem díjak	K331		
34	Vásárolt élelmezés	K332		
35	Bérleti és lízing díjak	K333		
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		
37	Közvetített szolgáltatások	K335		
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	16 200 000	16 200 000
39	Egyéb szolgáltatások	K337	172 000	172 000
40	Szolgáltatási kiadások	K33	16 372 000	16 372 000
41	Kiküldetések kiadásai	K341		
42	Reklám- és propagandakiadások	K342		
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34		
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	119 000	119 000
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
46	Kamatkiadások	K353		
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
48	Egyéb dologi kiadások	K355		
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	119 000	119 000
50	Dologi kiadások	K3	16 761 000	16 761 000
51	Társadalombiztosítási ellátások	K41		
52	Családi támogatások	K42		
53	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
54	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
55	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
56	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
57	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
58	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		

	A	B	C	E
59	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
60	Nemzetközi kötelezettségek	K501		
61	Elvonások és befizetések	K502		
62	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
66	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
67	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
68	Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
69	Kamattámogatások	K510		
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
71	Tartalékok-általános	K512		
72	Tartalékok-cél	K512		
73	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	
74	<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>			
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		
79	Részesedések beszerzése	K65		
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		
82	Beruházások	K6		
83	Ingatlanok felújítása	K71		
84	Informatikai eszközök felújítása	K72		
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
87	Felújítások	K7		
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
94	Lakástámogatás	K87		
95	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
96	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
97	<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>			
98	Költségvetési kiadások	K1-K8	27 797 200	27 797 200
99	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
100	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
101	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
102	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
103	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
104	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
105	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
106	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
107	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
108	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		

	A	B	C	E
109	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
110	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
111	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
112	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
113	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
114	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
115	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
116	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
117	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
118	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
119	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92		
120	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
121	Finanszírozási kiadások	K9		
122	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		27 797 200	27 797 200
123				
124				

Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása
Háziorvosi társulás
Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZAT I ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
Microsoft Office Irodai szoftver			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése, lap-top vásárlás	K63		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, szekrények	K64		
Részesedések beszerzése	K65		
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		
Beruházások	K6		
Ingatlanok felújítása	K71		
Óvoda konyha épület felújítása			
Informatikai eszközök felújítása	K72		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
Felújítások	K7		

Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása
II.körzet háziorvosi társulás 2026. évi költségvetésének módosítása

A működési támogatás társult önkormányzatok közötti felosztása (adatok Ft-ban)				
Település	NEAK támogatás/Bevé tel	Kiadás II.háziorvosi körzet	Hozzájárulás településenként	
Alap			3 146 501	943
Alsószentiván			2 018 699	605
Összesen	22 632 000	27 797 200	5 165 200	1548

Alsószentiván Község Önkormányzata

2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

1./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényyszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

1./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetlenségi esetek

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás lévén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélni lehet a kontrollkörnyezetet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

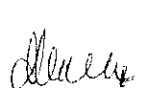
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

2025. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a Bkr. szerinti külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására nem került sor.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Alsószentiván Község Önkormányzata	Előirányzat gazdálkodás vizsgálata	végrehajtott

1. függelék

**Alsószentiván Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2025. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Alsószentiván Község Önkormányzata vonatkozásában az előirányzat gazdálkodás vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a saját hatáskörű előirányzat módosítások és átcsoportosítások rendje megfelelő-e.	teljesítmény-ellenőrzés	Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításra a polgármester a Költségvetési Rendelet felhatalmazása alapján értékhatárhoz kötötten jogosult volt. Ebben az esetben a megszabott keretösszeg felhasználására az analitikus nyilvántartás/előirányzat nyilvántartás alapján külön figyelmet kell fordítani. A polgármester előirányzat módosításra felhatalmazást nem kapott. Az értékhatárhoz kötött előirányzat átcsoportosításról analitikus nyilvántartás/előirányzat nyilvántartás -mely nyomon követné az értékhatár elérését- nem állt rendelkezésre. A végrehajtott előirányzat átcsoportosítás/módosítás az ASP programban, a központilag rendelkezésre álló nyomtatványon dokumentált (bizonylat készült), mely kiegészítését javasoljuk. Az előirányzat átcsoportosítás/módosítás esetén –egyéb szabályozás hiányában– az ASP 96 mp dokumentumára egyértelműen rá kell vezetni a <u>saját hatáskörű előirányzat változtatás elrendelését vagy az elrendelő dokumentum azonosításához szükséges adatokat</u> és a felelős személy (polgármester) aláírását, valamint a pénzügyi ellenjegyzést. A saját hatáskörben és az irányító szervi hatáskörben végrehajtott változtatások egyértelmű elkülönítése szükséges a bizonylatokon és a nyilvántartásokban egyaránt. A képviselő-testületnek a saját hatáskörben végrehajtott

2025. éves ellenőrzési jelentés

			előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként kell módosítani a költségvetési rendeletét, mely követelmény érvényesült. A Költségvetési Rendeletet 4 alkalommal módosították. A módosításokat a Költségvetési Rendelet 11. § értelmében kell végrehajtani. A költségvetési rendelet utolsó módosítását az Áhsz. 32. § értelmében a költségvetési évet követő év február 28. napig (ha az Önkormányzatnak nincs költségvetési szerve, a (4) bekezdés szerint március 20-ig) végre kell hajtani, mely követelmény nem érvényesült. Az Önkormányzat előirányzat gazdálkodását érintően a Hivatal az ASP program által vezetett előirányzat nyilvántartással rendelkezik. Az előirányzat nyilvántartást az Áhsz. 14. mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően kell kiegészíteni vagy saját készítésű nyilvántartást kell vezetni, valamint ki kell alakítani az előirányzat változásokkal kapcsolatos dokumentáció tartalmának, formájának szabályozását (pl. a gazdálkodási szabályzatban). A főkönyvben az előirányzat módosítást, illetve átcsoportosítást az adott hónapban kell rögzíteni és a bizonylatot azonnal el kell készíteni, a felelős személyek aláírásának hitelessége biztosítása érdekében. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés korlátozottan megfelelőnek ítélte meg a vizsgált területet, mivel a gazdálkodás során a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható
--	--	--	---

			teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások: 1. Az előirányzat változásokkal kapcsolatos dokumentálási rend nem teljeskörű. 2. Az Önkormányzat gazdálkodását érintően a Hivatal az ASP program által vezetett előirányzat nyilvántartással rendelkezik, mely teljes mértékben nem felel meg a jogszabályi követelményeknek. 3. A Költségvetési Rendelet módosításának előterjesztésében a saját hatáskörben végrehajtott módosítások és átcsoportosítások elkülönítetten nem szerepelnek. 4. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás az ASP programban, a központilag rendelkezésre álló nyomtatványon részben dokumentált. 5. A költségvetés módosítás gyakorlata felülvizsgálandó. 6. A Költségvetési Rendelet módosításának gyakorlata nem felel meg a jogszabályi követelményeknek. 7. Az értékhatárhoz kötött előirányzat átcsoportosításról analitikus nyilvántartás -mely nyomon követné az értékhatár elérését- nem állt rendelkezésre. Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok: 1. Ki kell alakítani az előirányzat változásokkal kapcsolatos dokumentáció tartalmának, formájának szabályozását (pl. a gazdálkodási szabályzatban). 2. Az előirányzat nyilvántartást az Áhsz. 14. mellékletében foglalt
--	--	--	---

2025. éves ellenőrzési jelentés

			követelményeknek megfelelően kell kiegészíteni vagy saját készítésű nyilvántartás kell vezetni. 3. A Költségvetési Rendelet módosítását az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében kell dokumentálni. 4. Az előirányzat átcsoportosítás/módosítás esetén –egyéb szabályozás hiányában- az ASP 96 mp dokumentumára egyértelműen rá kell vezetni a saját hatáskörű előirányzat változtatás elrendelését, a felelős személy aláírását és a pénzügyi ellenjegyzést. A saját hatáskörben és az irányító szervi hatáskörben végrehajtott változtatások egyértelmű elkülönítése szükséges a bizonylatokon (pl. a megjegyzés vagy az azonosító oszlopokban) és a nyilvántartásokban egyaránt. 5. A költségvetés módosítást a Költségvetési Rendelet 11. §-a értelmében kell végrehajtani. A Költségvetési Rendeletben az 1 000 000 Ft értékhatárt pontosítani szükséges a vonatkozó időszak tekintetében (pl. alkalom / negyedév / év). 6. A Költségvetési Rendelet utolsó módosítását a költségvetési évet követő év március 20. napig végre kell hajtani. 7. Az értékhatárhoz kötött előirányzat módosításról / átcsoportosításról analitikus nyilvántartást/előirányzat nyilvántartást kell vezetni.
--	--	--	---

AJÁNLATI ADATLAP

**„KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Külterületi utak fejlesztése
Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” c. projekt kapcsán
„Építésre vonatkozó közbeszerzés eljárás lebonyolítása”**

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Illés és Bálint Ügyvédi Iroda
Árajánlattevő székhelye:	1055 Budapest, Honvéd utca 40. fsz/2
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	-
Belföldi adószáma:	18596485-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	10918001-00000069-68380006
Képviselő neve, beosztása:	Dr. Illés Levente, irodavezető ügyvéd

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Dr. Illés Levente
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06302354234
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	illes.levente@illesoffice.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése és a szükséges közbeszerzés lebonyolítása és dokumentáció ellenőrzésre történő feltöltése	1	db	800 000,- Ft	216 000,- Ft	1 016 000,- Ft
Összesen:			800 000,- Ft	216 000,- Ft	1 016 000,- Ft

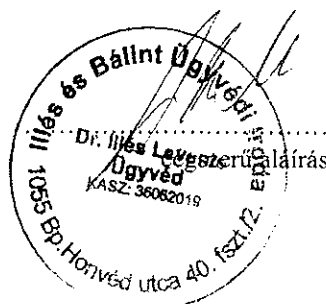
2. Minőségi szempont:

A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva az alábbi időpont óta végzi: 2023. év 11. hó 8. nap.

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2026. május 8.



NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Dr. Illés Levente**, mint a(z) **Illés és Bálint Ügyvédi Iroda (1055 Budapest, Honvéd utca 40. fsz/2)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **KAP-RD43-1-25** kódszámú pályázati felhívás keretében **Külterületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on c.** projekt „Építésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

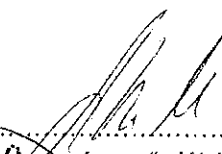
hogy

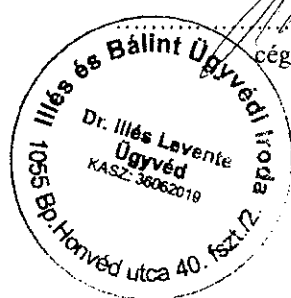
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- a szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében.

Név: **Dr. Illés Levente**

FAKSZ lajstromszám: 00240

Kelt: Budapest, 2026. május 8.


.....
cégszerű aláírás



AJÁNLATI ADATLAP

**„KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Külterületi utak fejlesztése
Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” c. projekt kapcsán
„Építésre vonatkozó közbeszerzés eljárás lebonyolítása”**

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	dr. Kerényi Petra ügyvéd
Árajánlattevő székhelye:	6230 Soltvadkert, dr. Gratzner I. u. 23.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	-
Belföldi adószáma:	59472256-2-23
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-00000000-99520418
Képviselő neve, beosztása:	dr. Kerényi Petra

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	dr. Kerényi Petra
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06-30-718-5151
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	drkerenyi@kr.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése és a szükséges közbeszerzés lebonyolítása és dokumentáció ellenőrzésre történő feltöltése	1	db	1.100.000,- Ft	297.000,- Ft	1.397.000,- Ft
Összesen:			1.100.000,- Ft	297.000,- Ft	1.397.000,- Ft

2. Minőségi szempont:

A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva az alábbi időpont óta végzi: **2022. év május hó 17. nap.**

Az árajánlat érvényessége **90 nap.**

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, felelőségeket elfogadjuk.

Kelt: Soltvadkert, 2026. május 13.


 dr. Kerényi Petra ügyvéd
 Soltvadkert, dr. Gratzner I. u. 23.
 KASZ: 36083426
 Adószám: 59472256-2-23
 Bsz: 11600006-00000000-99520418

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **dr. Kerényi Petra** ügyvéd *[név]*, mint a(z) **Soltvadkert, dr. Gratzner I. u. 23. *[cégnev, székhely]*** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **KAP-RD43-1-25** kódszámú pályázati felhívás keretében **Külterületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on c. projekt „Építésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása”** tárgyú Árajánlatkérés során ezzel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- a szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében.

Név: dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra

FAKSZ lajstromszám:01413

Kelt: Soltvadkert, 2026. május 13.

dr. Kerényi Petra ügyvéd
Központi irodája: 11600000
Kasz.: 39083426
Kasz.: 5941256-2-23
Kasz.: 999000099520418
Bsz.: 11600000
dr. Kerényi Petra
ügyvéd

AJÁNLATI ADATLAP

**„KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Kültérületi utak fejlesztése
Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” c. projekt kapcsán
„Építésre vonatkozó közbeszerzés eljárás lebonyolítása”**

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Varga Dóra Ügyvédi Iroda
Árajánlattevő székhelye:	1025 Budapest, Margit krt. 43-45. VI/3.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	-
Belföldi adószáma:	18113671-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	10300002-10704101-49020012
Képviselő neve, beosztása:	dr. Varga Dóra Katalin

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	dr. Varga Dóra Katalin
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06-1-619-5285
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	drvarga@vddr.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése és a szükséges közbeszerzés lebonyolítása és dokumentáció ellenőrzése történő feltöltése	1	db	1.250.000- Ft	337.500,- Ft	1.587.500,- Ft
Összesen:			1.250.000- Ft	337.500,- Ft	1.587.500,- Ft

2. Minőségi szempont:

A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva az alábbi időpont óta végzi: **2016. év július hó 25. nap.**

Az árajánlat érvényessége **90 nap.**

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2026. május 13.

.....
Varga Dóra Ügyvédi Iroda
dr. Varga Dóra Katalin
ügyvéd

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott dr. Varga Dóra Katalin [név], mint a(z) Varga Dóra Ügyvédi Iroda (1025 Budapest, Margit krt. 43-45. VI/3.) [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Kültérületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on c. projekt „Építésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogya

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- a szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében.

Név: dr. Varga Dóra Katalin

FAKSZ lajstromszám:00155

Kelt: Budapest, 2026. május 13.

Varga Dóra Ügyvédi Iroda
dr. Varga Dóra Katalin
ügyvéd



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polgiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2026.....án tartandó soros ülésére

Tárgy: Beszámoló Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a testületnek a hivatal munkájáról.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal és a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége (a továbbiakban együtt: Hivatal) az irányadó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját 2025. évben is.

Hivatal létszáma, személyi feltételek:

A Hivatal központilag támogatott álláshelyeinek száma 12 fő, a ténylegesen engedélyezett álláshelyeink száma 12 fő.

A hivatal álláshelyeinek száma 2025. január 01. napjával a következő:

- Cece, mint a Hivatal székhelye: 7,5 fő
- Vajtai Kirendeltség: 2,5 fő köztisztviselő.
- Alsószentiváni kirendeltség: 2 fő köztisztviselő

Országos szinten megfigyelhető, hogy nagy hiány mutatkozik a pénzügyi, számviteli ügyintézői végzettséggel rendelkező szakemberekben, különösen az államháztartási szakterületen. A könyvelés tekintetében megbízási szerződéssel látjuk el a feladatot Cece, Vajta és a Dél-Mezőföldi Többcélú társulás minden intézménye tekintetében. A szakmai együttműködés kiváló, rendkívüli segítséget jelent, hogy hozzáértő szakember végzi a könyvelésünket, mivel így minden beszámoló határidőben benyújtásra kerül, és a felmerülő problémák időben megoldhatóvá váltak, így a zárszámadások benyújtása előtt felmerült – könyvelésből fakadó – problémák időben elintézhettek voltak.

Köztisztviselők továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves továbbképzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőknek, köztisztviselőknek legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét

Teljesítményértékelés:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során a köztisztviselő munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján legalább 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentésére. A köztisztviselők bérezésének alapjául szolgáló illetményalap 2008 óta 38.650 Ft, így a legtöbb köztisztviselőnk bére a garantált bérminimumot sem éri el a törvényi besorolás szerint.

A Hivatal tárgyi és informatikai feltételei:

A tárgyi feltételek adottak voltak a megfelelő minőségű munkavégzéshez, az eszközök cseréje, új eszközök beszerzése folyamatos Cecén és Vajtán is sikerült a számítógép parkot újítani, amely minőségi munkavégzés alapvető feltétele.

A Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű és biztonságos működtetése, amely nem csak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes

megfeleléshez is biztosítja a szükséges háttérrel. A hivatal eleget tett a folyamatosan változó informatikai környezetnek, az ASP rendszeren belül gördülékenyen és a jogszabályi elírásoknak megfelelően folyik a munka több szakrendszer tekintetében (gazdálkodás, könyvelés, iratkezelés, ingatlan vagyongazdálkodási rendszer, melynek felülvizsgálata folyamatban van, ipar és kereskedelmi szakrendszer, hagyatéki rendszer).

Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bizottságai, valamint a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek, és a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásnak, Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének, és Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, és a jegyző irányítása alatt álló Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során. Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása, a határozatok elkészítése, és ezt követően a rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, a saját honlapon, amelyek Cece és Vajta tekintetében megújultak 2025 évben, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel. Különösen úgy, hogy az keretrendszerek gyakran változnak. A Hivatalban dolgozó munkatársak magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, a képviselők és a helyi lakosok közötti jó kapcsolat fenntartásának, ápolásának.

Az ülések száma az elmúlt évben a következőképpen alakult:

	Képviselő-testület		Bizottság	
	ülések száma	határozatok száma	ülések száma	határozatok száma
Cece 2025. december 31-ig	21	203	28	378
Vajta 2025. december 31-ig	12	130	4	13
Alsószentiván 2025. december 31-ig	16	131	3	11
Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. december 31-ig	7	36	-	-
Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. december 31-ig	21	203	28	378

Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek:

2025. december 31. napjáig bezárólag a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalnál 3416 főszám és 1817 alszám került iktatásra. . A Vajtai Kirendeltségen 1571 ügyirat került iktatásra 2146 alszámmal, az Alsószentiváni kirendeltségen kirendeltségen 348 főszám és 991 alszámmal került iktatásra.

Anyakönyvi igazgatás:

2025.	Cece	Vajta	Alsószentiván
Születés	2	0	0
Házasság	5	5	3
Halálozás	10	2	1
Hazai ak.	-	0	0
Névváltoztatás/adatjavítás	6	3	0
Névadó	-	0	0
Apai elismerő nyilatkozat	6	1	2

Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki ügyek száma	Cece	Vajta	Alsószentiván
2025.	57	11	11

Hatósági bizonyítvány kiállítása ügycsoportonként:

Adó- és értékbizonyítványok	Cece	Vajta	Alsószentiván
2025.	38	20	22
Hatósági bizonyítványok	11	1	11

Adóigazolás kiállítása:

Adóigazolások kiállítása	Cece	Vajta	Alsószentiván
2025.	17	5	4

Ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek:

A telepengedélyezés, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeltben foglalt feladat – és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

2025. év	Cece	Vajta	Alsószentiván
Bejelentés köteles	7	1	2
Működési engedély köteles	2	1	0
Egyéb kereskedelem	0	0	0

Szálláshely	0	2	0
Telepengedély	0	0	2

Szociális igazgatás:

A településeken élők szociális helyzete komoly felelősséget helyez a Hivatal és a képviselők vállára. Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (VII.9.) önkormányzati rendeletében, míg Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (VI.12.) önkormányzati rendelete, Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (VIII. 11.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális ellátásokat.

A települési támogatások száma az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

	Vajta
települési lakásfenntartási támogatást,	17
gyógyszertámogatást	-
rendkívüli települési támogatást	237
temetési támogatást	7
szociális tűzifa támogatást,	61
köztemetést	-
kamatmentes kölcsön	-

	Cece
települési lakásfenntartási támogatást,	13
gyógyszertámogatást	0
rendkívüli települési támogatást	182
temetési támogatást	12
szociális tűzifa támogatást,	87
köztemetést	1
mezőgazdasági terménysegély	218

	Alsószentiván
Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás	6
Eseti települési támogatás	16
Krízistámogatás	1
Szociális célú tűzifa támogatás	34
Temetési támogatás	1
Szülési támogatás	2
Köztemetés	0

Gyermekvédelmi ellátások, nevelésbe vétel:

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a Gyvt. rendelkezései alapján. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll a tárgyév augusztus hónapjában, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt készpénz formájában. Ezen összeg 2026-ban: alapösszegű 6000 Ft és emeltösszegű 6500 Ft.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

	Cece	Vajta	Alsószentiván
gyermek - 2025. év	hátrányos helyzetű: 83 halmozottan hátrányos helyzetű: 25	hátrányos helyzetű: 6 halmozottan hátrányos helyzetű: 28	hátrányos helyzetű: 0 halmozottan hátrányos helyzetű: 0

Adó ügyek:

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2025. évben **Cecén**

Adónem	adózók száma (fő)	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	824	3.970	1.265	6.843	5.148	86
Gépjármű adó	0	0	0	0	0	0
Iparűzési adó	335	23.408	12.257	57.678	26.733	21.301
Talajterhelési díj	18	-494	167	644	0	0

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	864
Gépjárműadó	0
Iparűzési adó	276
Talajterhelési díj	3
Jövedéki adó	0
Végrehajtás	31
Adó- és értékbizonyítvány	38
Adóigazolás	17

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2025. évben **Vajtán**

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	183	542	133	717	664	0
Gépjármű adó	48	517	0	0	617	0
Iparüzési adó	109	7.356	5.362	15.655	9.561	6.156
Idegenforgalmi adó	7	-8	5	4.705	13	0

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	238
Gépjárműadó	0
Iparüzési adó	99
Talajterhelési díj	0
Jövedéki adó	0
Végrehajtás	26
Adó- és értékbizonyítvány	0
Adóigazolás	5

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2025. évben **Alsószentiván:**

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék (Ft)	folyó évi hátralék (Ft)	befolyt összeg (Ft)	kintlévőség (Ft)	ebből záró nem esedékes hátralék (Ft)
Kommunális adó	339	589500	313500	799500	912000	0
Gépjármű adó	52	0	0	0	0	0
Iparüzési adó	174	-259.088	4.413.562	9.710.617	4.154.474	3483667
Késedelmi pótlék	450	1.184.630	-694.229	303670	490.401	0

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	4
Gépjárműadó	-
Iparüzési adó	131
Talajterhelési díj	-
Jövedéki adó	-
Végrehajtás	-
Adó- és értékbizonyítvány	3

Hirdetmények:

Föld eladással és haszonbérletbe adással kapcsolatos hirdetmények és árverési hirdetmények a települések hirdetőtábláján 2025-ben összesen Cece 59, Vajta 19, Alsószentiván 30 esetben kerültek kihelyezésére. A földforgalmi szabályozással kapcsolatos feladatok: Egyrészt a Kamara állásfoglalásait már nem csak hirdetményi úton, hanem közvetlenül is közölni kell az állásfoglaláson névvel és címmel rendelkező felekkel.

Cecén 2025-ben 19 közterület használati engedély került kiadásra. Összességében elmondhat, hogy a közterületet használók nem jogkövetőek, bár már évek óta ismerik a helyi rendelkezést, minden évben felszólításra nyújtják be a közterület használati kérelmet, több vitás kérdés van minden alkalommal. 2025. évben 1 827 758 forint bevétele származott.

Külső és belső ellenőrzések:

A költségvetési szervek ellenőrzésének kitüntetett szerepe van a közpénzekkel történő gazdálkodás miatt. A 193/2003. (XI.26) Korm. rendelet megszabta a közpénzekkel történő gazdálkodással szemben a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményrendszerét, illetve ezek teljesülésének ellenőrzését a kockázatelemzés új típusú módszerének alkalmazásával. Az új 370/2011. (XI.26) Kormány rendelet ezt a szerepet tovább erősítette, amikor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkeznek. A Hivatal belső ellenőrzési feladatait a 2025. évben a Hosszú és Szántó cég látta el. Az ellenőrzési tervet minden évben a képviselő-testületek hagyják jóvá a települések vonatkozásában.

Cecén, Vajtán és a Társulásnál Magyar Államkincstár többször végzett normatív igénylésre vonatkozóan ellenőrzést, az ellenőrzés során a közétkeztetés, továbbá az intézmények működésére, azzal kapcsolatos normatívák igénylésének ellenőrzésére került sor.

Az ellenőrzés során nem állapított meg a Kincstár szabálytalanságot.

Vajta Község Önkormányzatánál jelenleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott 2024. évi kincstári ellenőrzés van folyamatban, melynek utóellenőrzése 2026. május 7-én kezdődött ismét.

Jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó gyámügyi tevékenység ellenőrzése zajlott a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által FE/06/00901-1/2025. számon.

A teljekörű apai elismerő nyilatkozatokat, környezettanulmányokat, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítását, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, egyéb gyámügyi feladatokat ellenőrizte a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az ügyiratok áttekinthetőek, az alszámok minden esetben sorrendben, pontosan követik egymást. A jegyző és az ügyintézők alapvetően tisztában vannak az anyagi és eljárásjogi jogszabályokkal.

Pályázatok kezelése, lebonyolítása

A 2025. évben több beruházás valósult meg Cecén a Kossuth Lajos utca járda felújítása, Orvosi

eszköz beszerzés a Cece II. körzet tárgyi eszközeinek biztosítása tárgyában, továbbá a Felelős állattartás tárgyában nyert támogatást, Szabadság téren lévő szolgálati lakás felújítására a Cece Nagyközség Önkormányzata Magyar Falu Program keretében. A Magyar Falu Programok anyagának összeállítását, benyújtását, lebonyolítását, elszámolását a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai végzik. Továbbá az Asztalitenisz terem kialakítása a volt kis iskola épületében valósult meg szintén a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai közreműködésével.

Vajtán a tavalyi év során elkészült Magyar Falu programban megvalósult Polgármesteri Hivatal elektromos hálózatfejlesztése, valamint a Faluház és a Polgármesteri Hivatal hűtő-fűtő klímaberendezések beszerelése került kifizetésre.

Alsószentivánon 4 pályázat került benyújtásra, 2 db a Magyar Falu Program keretében (Rózsa utca aszfaltozása, aprítékos kazán) 2 db pedig KAP-os pályázat (egyedi szennyvíztisztító berendezések, külterületi út).

Összegzés:

A beszámolóban igyekeztünk – teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, Polgármester Uraknak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, **és egyben a Hivatal valamennyi dolgozójának köszönöm az éves munkáját, szorgalmát és kitartását, és nem utolsósorban köszönöm a Hivatal dolgozóinak, a cecei és a vajtai hivatalban egyaránt az önkormányzati rendezvények, megszervezésében, megvalósításában való részvételüket.**

Cece, 2026. május 5.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT CECE

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT VAJTA

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóról

Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT VAJTA

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóról

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

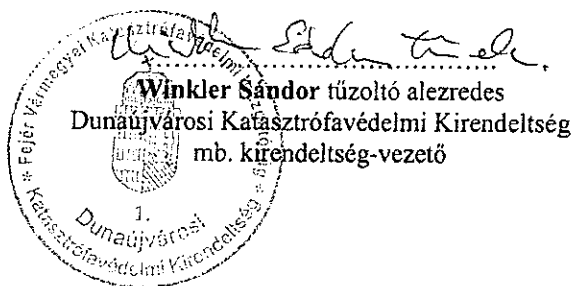


FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2026. 04. 07.

Jóváhagyom:

Székesfehérvár, 2026. 04. 26.



Dr. Hábermayer Tamás tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató



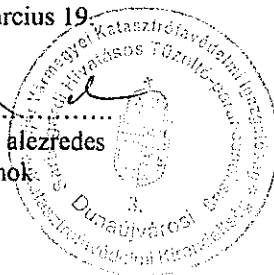
BESZÁMOLÓ

a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:

Sárbogárd, 2026. március 19.

Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok



I. A beszámolási időszak végrehajtott feladatai, eseményei

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) 2025. január 01. és december 31. közötti időszakban végzett tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

A Sárbogárdi HTP a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi feladatit, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs.

2025. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően a korábbi évekhez hasonlóan tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaaorientációs napokon előadásokat.

Tovább folytattuk a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek elmélyítését, mely során továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a képzésekre. A felügyeleti jogkörből adódóan a Sárbogárdi HTP működési területén folyamatos volt az együttműködés a tűzoltó egyesületekkel, valamint a részükre rendszeres szakmai támogatást nyújtottunk.

Az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság munkájához kapcsolódóan különböző rendezvényeken vettünk részt, ahol előadásokat és bemutatókat is tartottunk. Tűzmegeelőzési kiállítást szerveztünk december hónapban „Lakástűzek megelőzése” és „Kéménytűzek megelőzése” témakörben Sárbogárd, Sárkeresztúr és Enying településeken összesen 4 helyszínen.

Április hónaptól az Országos Mentőszolgálat dolgozói a laktanyánkban látják el szolgálatukat 2 mentőautóval, 5 fős napi létszámmal. A közös szolgálatellátás nem jelentett problémát az állományunk részére.

A közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten, csoportos foglalkozás keretében) 35 órában ismertettük meg a katasztrófavédelem és a tűzoltóság szervezeti felépítését, működését. Az egyénileg jelentkezők részére egész évben biztosítottunk lehetőséget a szolgálatteljesítésre, például karbantartás, tűzoltó gyakorlaton történő térszétellel. 2025-ben összesen 26 tanuló 825 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 42 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

II. Elvégzett katasztrófavédelmi műveletek

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tűzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantűzek mellett. A műszaki mentések magas száma egyrészt a viharkárokból, másrészt a működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából adódik, különös tekintettel a 61-es, 63-as és 64-es számú főutak, valamint több alsórendű út jelentős forgalmára.

A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 58.000 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km².

A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség (Paks, Dombóvár, Székesfehérvár és Dunaújváros) illetékességi területét érintik.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését: Dég, Lajoskomárom, Sárosd és Simontornya ÖTE. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú, a vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt teljesítették.

Az ÖTE-vel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén, a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. 2025. március hónapban Lajoskomáromban az ÖTE segítségével 40 órás tanfolyam került lefolytatásra, amelynek eredményeképpen 28 fő tett eredményes vizsgát.

A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk. Mind a 4 ÖTE tagja településük járási Önkéntes Mentőcsoportjának.

A területünkön működő ÖTE-k 2025. évben összesen 83 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

2025.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE		
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	
Tűzeset	6	16	13	5	24	4	51
Műszaki Mentés	0	16	15	0	8	2	24
Téves jelzés	0	5	5	1	2	2	8
Szándékosan megtévesztő	0	0	0	0	0	0	0
összesen:	6	37	33	6	34	8	83

Az önálló vonulás aránya az összes vonuláshoz képest:

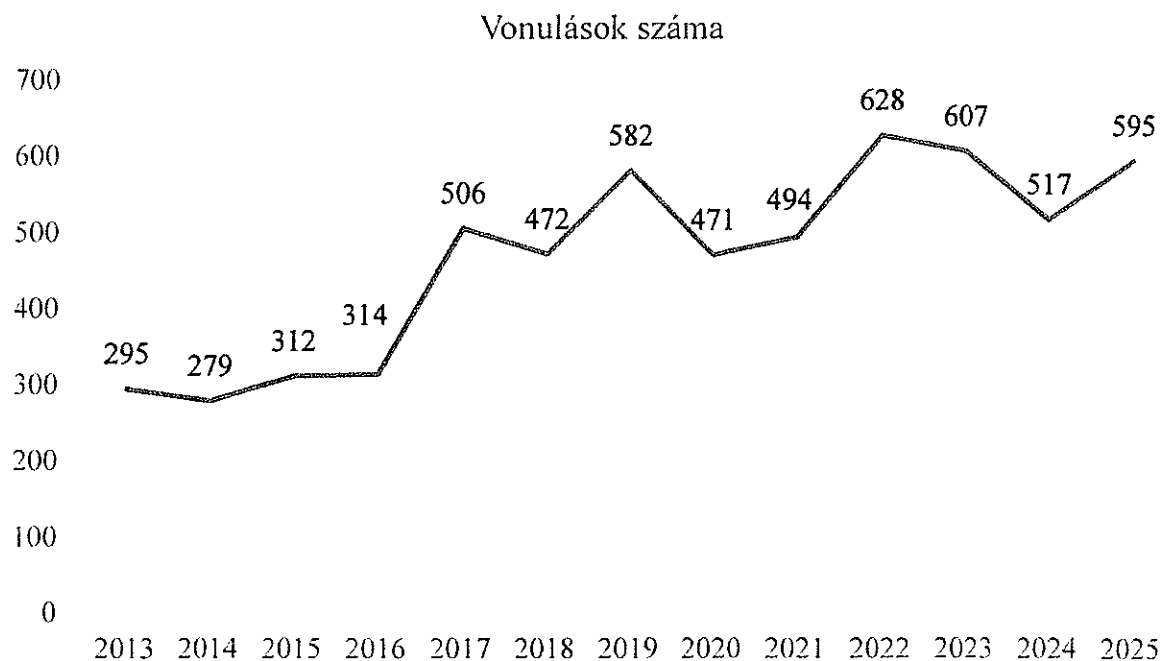
89%

24%

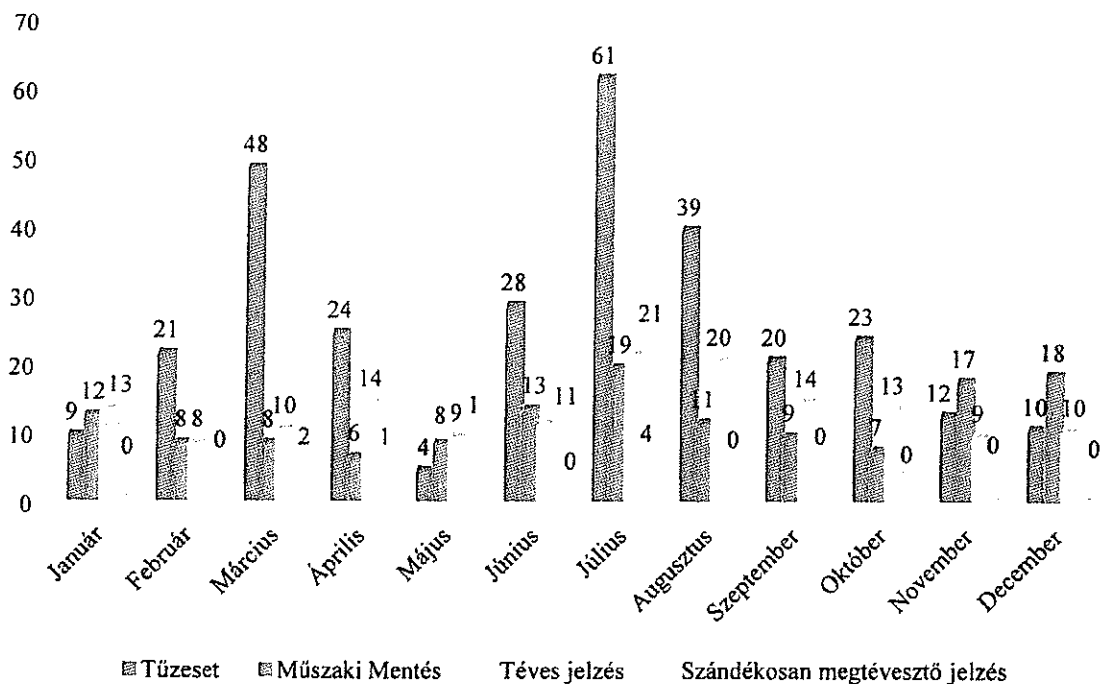
A Sárbogárdi HTP egységei 2025. évben 595 esetben vonultak káresethez, ebből 509 volt a saját beavatkozásunk, 86 esetben segítséget nyújtottunk másik tűzoltóság részére.

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzeset	9	21	48	24	4	28	61	39	20	23	12	10	299
Műszaki mentés	12	8	8	6	8	13	19	11	9	7	17	18	136
Téves jelzés	13	8	10	14	9	11	21	20	14	13	9	10	152
Szándékosan megtévesztő jelzés	0	0	2	1	1	0	4	0	0	0	0	0	8
Összesen	34	37	68	45	22	52	105	70	43	43	38	38	595

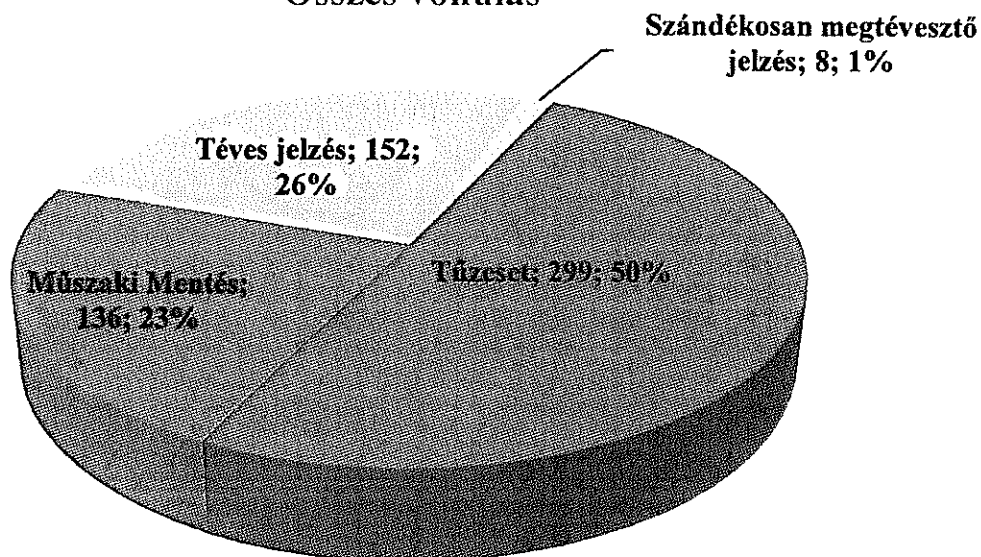
Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott, az elmúlt tíz évben gyakorlatilag megduplázódott.



Vonulások havi bontásban



Összes vonulás



A Sárbogárdi HTP-nek 4 esetben kellett II-es, 2 esetben kellett III-as fokozatban ténylegesen beavatkoznia. Magasabb riasztási fokozatot érintő beavatkozásra nem került sor. A beavatkozások során 53 sérült személynek nyújtottunk segítséget, sajnálatosan 5 fő életét már nem lehetett megmenteni (2 fő lakástűzben, 1 fő személyautó tűzben, 2 fő közlekedési baleset következtében hunyt el).

Tűzvizsgálati eljárás 7 esetben indult összesen, ebből 3 bűncselekmény gyanúja alapján, 2 esetben haláleset miatt, 2 esetben pedig igazgatói döntés alapján volt indokolt. Kéménytűzünk 6 esetben volt a 2025. évben. Otthon jellegű tüzesethez 41 alkalommal kellett vonulnunk.

Minden évben kiemelkedő számunkra a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tüzesetek magas száma miatt. 2025-ben sok tüzeset adódott a márciusi és július-augusztusi hónapokban, a csapadékszegény, száraz időjárásnak köszönhetően.

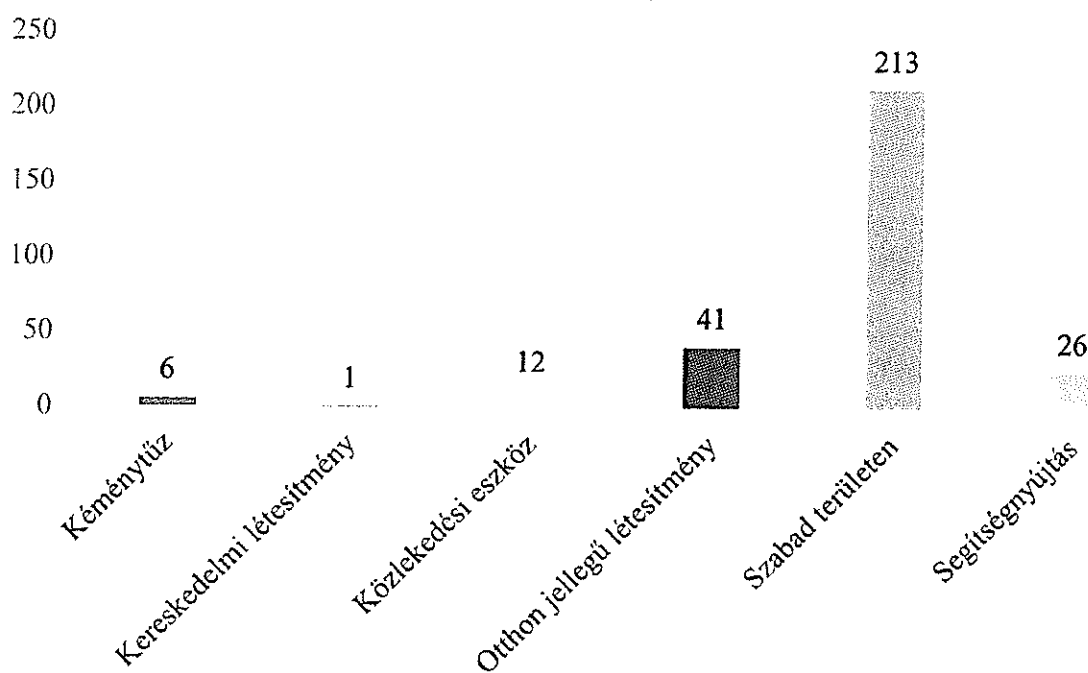
A tavaszi hónapokban a tüzesetek magasabb száma évek óta ismétlődik, ezért szezonális jelenségnek tekinthető. Az okok többek között az időjárási körülményekre, valamint a környezeti adottságokra vezethetők vissza. A mezőgazdasági művelés nagy területeket érint, emellett jelentős kiterjedésű erdők, mocsaras és vízjárta területek találhatók. Ezeken a helyeken jellemző a száraz növényzet, a gaz és nád felhalmozódása, továbbá sok az elhanyagolt műveletlen terület, amely növeli a tűz kialakulásának és terjedésének kockázatát.

2025. év kiemelt tüzesetei:

1. június 04. Bikács, lakástűz Fokozat: II./K
2. június 22. Simontornya, kb. 20 ha tarló égett Fokozat: II./K
3. június 29. Sárbogárd, lábonálló gabona égett Fokozat: III./K
4. július 04. Nagyszékely, lábonálló gabona égett Fokozat: III./K
5. július 06. Hantos, kombájn és lábonálló gabona égett Fokozat: III./K
6. augusztus 20. Sárkeresztúr, kb. 2,5 ha gazos terület égett, lakóházakat veszélyeztetett Fokozat: II./K

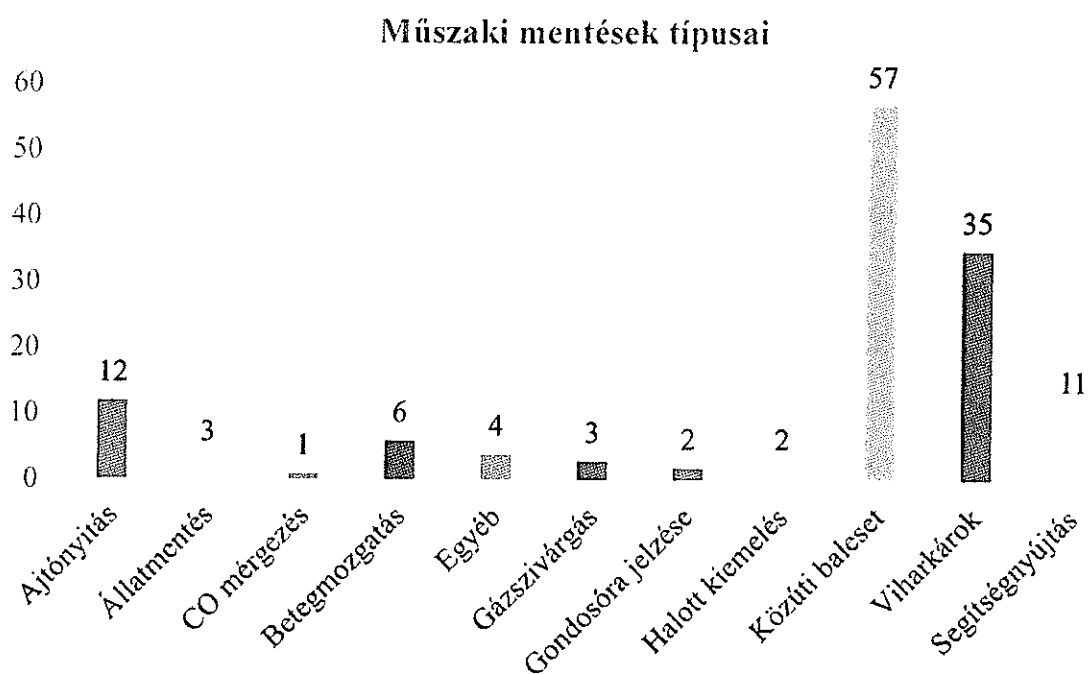
Fontos kiemelni, hogy azokon a helyszíneken, ahol volt füst vagy szén-monoxid érzékelő berendezés, ott nem történt a káresetek során ezzel összefüggésben haláleset!

Tüzesetek helyszínei



Műszaki mentések jellege:

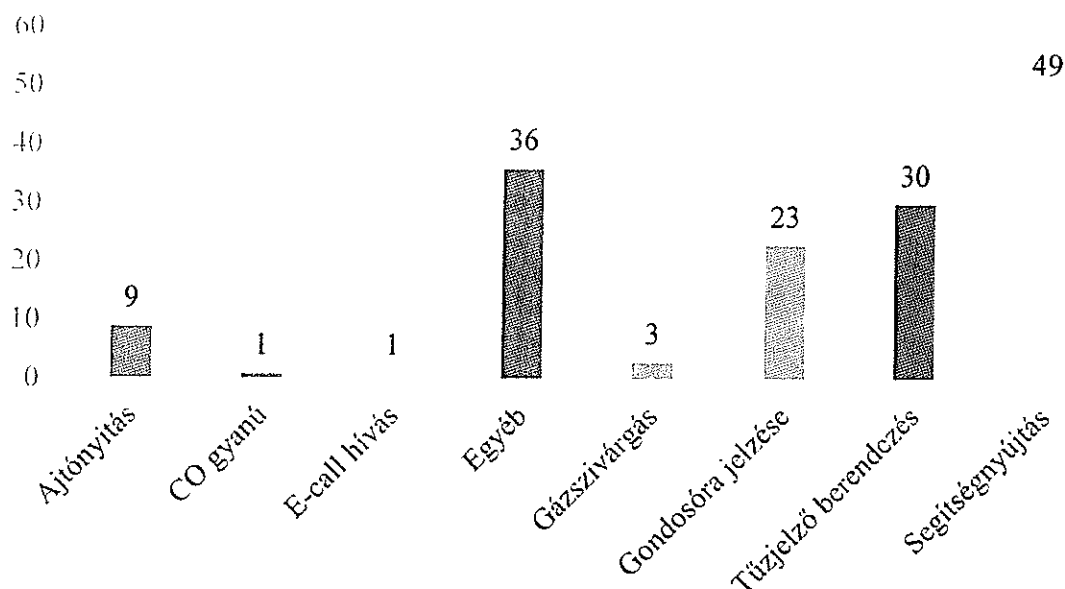
- Műszaki mentéseink legnagyobb részét a viharkárok elhárítása okozta, mint például: fakidőlések, tetőt megbontotta a szél, kémény megdőlt, kábel belógott, leszakadt, vízellátórendszer épületből.
- Jelentős még a közlekedési balesetkből adódó kárfelszámolás is. A területünket átszelő főútjaink (61., 63., és 64.) jelentős forgalommal bírnak.
- Műszaki mentésként gyakran mondható még a társszervek – mentőszolgálat, rendőrség – kérésére történő segítségnyújtás (pl.: ajtónyitás, betegmozgatás).
- Szénmonoxid szivárgással kapcsolatos esetben 1 alkalommal kellett beavatkoznunk.
- Gázszivárgás illetve gázvezeték sérülése miatt 6 esetben vonultunk.
- Több esetben kellett állatmentést végrehajtanunk (pl.: macska kútba esett, állatszállító felborult).
- Jelentősen megnőtt az év utolsó negyedévi időszakában a gondosóra jelzésekkel adódó riasztásaink száma, összesen 25 alkalommal kaptunk riasztást.



Az elmúlt évben műszaki mentés szempontjából négy kiemelkedő esemény adott az átlagnál jelentősebb feladatot a tűzoltó állomány számára: január 10-12., június 7-9., július 7-8. valamint november 16-17. között szélviharral és intenzív csapadékkal járó időjárás következtében tömeges káresemények keletkeztek.

2025. július 7-8-án Bogárd II. szer részt vett Pest Vármegyében a viharkárok felszámolásában, ahol önállóan 16 káresetet számolt fel.

Téves jelzések megoszlása



Gyakorlatok, képzések

A Sárobgárdi HTP tervezett gyakorlatait – lehetőség szerint – az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával hajtották végre. A 2025. év során valamennyi betervezett gyakorlat sikeresen megvalósult: 12 helyszínen 36 helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen 12 szituációs begyakorló gyakorlat és 2 helyszínen 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat került végrehajtásra.

A beavatkozó állomány két vármegyei ellenőrző gyakorlaton is részt vett. A Simontornya ÖTE és Lajoskomárom ÖTE részére minősítő gyakorlatot szerveztünk, az önálló beavatkozás feltételeinek teljesítése érdekében.

Állományunk elméleti és gyakorlati felkészültségének fenntartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. Kiképzési tervünk napi szinten határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat, beleértve a helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat is. Az év során az előírt tűzoltási, műszaki mentési, roncsvágási, és favágási gyakorlatokat maradéktalanul végrehajtottuk. A személyi állományunk tagjai munkájukat magas szakmai színvonalon, megfelelő hozzáállással végzik.

A gépjárművezetők rendszeresen részt vesznek a kötelező vezetési gyakorlatokon, valamint a beosztásuk ellátásához szükséges vezetéstechnikai tréningeken, képzéseken és vizsgákon. A szükséges pályaalkalmassági, egészségügyi és pszichológiai vizsgálatokat teljesítették.

A tűzoltó-parancsnokság ügyeleti állománya félévente részt vett a vármegyei főügyelet irányításával szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatokon, ahol a hirtelen megnövekedett események és az informatikai hálózat teherbírását gyakorolták és tesztelték.

A sárobgárdi volt honvédségi laktanya területén egy épület pincéjében gyakorlóteret alakítottunk ki, amely lehetőség biztosít füsttel teli térben végzett gyakorlatok lebonyolítására. A létesítmény elsősorban az újoncok kiképzését szolgálja, ugyanakkor a vármegye teljes állománya számára is igénybe vehető.

A polgári védelmi feladatok ellátása

A katasztrófavédelmi rendszerben a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok a polgári védelmi feladatok ellátásban is aktív szerepet töltenek be. 2025. év során személyi változás nem történt.

A Sárbogárdi HTP állományából a Sárbogárdi és az Enyingi járás katasztrófavédelmi megbízottjai látták el a parancsnokság tervszerű, soron kívüli és előre nem tervezett polgári védelmi feladatokat. Emellett szervezték és végrehajtották a közbiztonsági referensek továbbképzését, felkészítését és vizsgáztatását.

A katasztrófavédelmi megbízottak a gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában a szükséges mértékben közreműködtek, a részükre meghatározott feladatokat maradéktalanul elvégezték. A polgári védelmi felkészítések dokumentációit előkészítették, az előadásokat megtartották, továbbá részt vettek a Helyi Védelmi Bizottságok ülésein. A Sárbogárdi Járási Mentőszervezet 5 tagszervezetből áll, összesen 21 fő részvételével. Az önkéntes mentőcsoportok adatainak pontosítása az év során megtörtént. A katasztrófavédelmi megbízottjaink az önkéntesekkel folyamatos kapcsolatot tartottak, a meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtek. A mentőcsoportok számára kiírt pályázatok összeállításában, szakmai támogatást nyújtottak az egyesületek részére. Lakossági tájékoztató és riasztó rendszer eszközeinek próbái, valamint a berendezések helyszíni ellenőrzése az éves ellenőrzési tervnek megfelelően megtörtént. A belterületi vízelvezető árokrendszerek szemléit a veszélyeztetettségi szempontok figyelembevételével elvégezték, továbbá részt vettek az elrendelt vis maior ellenőrzésekben. Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek több alkalommal segítették a hivatásos szervek munkáját a bekövetkezett események kezelésében.

Megbízottjaink aktívan részt vettek az Enyingen megrendezett Országos Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásár programjában. Az év folyamán megtörtént a települési és járási veszély-elhárítási tervek aktualizálása. A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve hajtották végre. A polgármesterekkel és a társszervekkel a kapcsolattartás folyamatos volt.

A HTP hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vett a kirendeltség által szervezett külső védelmi terv gyakorlatokon:

- 2025. május 14-én Dunaújváros MJV és Rácalmás településen (részleges gyakorlat)
- 2025. június 04-én Iváncsán (részleges gyakorlat)
- 2025. szeptember 09-én Ercsi és Ráckeresztúr településeken (komplex gyakorlat)
- 2025. április 29-én Pincehelyen (részleges gyakorlat)

A települések által benyújtandó vis maior pályázatok eredményessége érdekében több fórumon ismertették a vonatkozó eljárásrendet, előírásokat. A referensi, a HVB titkári, valamint a polgári védelmi felügyelői értekezleteken, továbbképzéseken feldolgozták a szabályozásokat, valamint a benyújtott pályázatok tapasztalatait.

A települések által benyújtott kárigények előzetes helyszíni ellenőrzése, valamint a források felhasználásának utóellenőrzése a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságával együttműködve került végrehajtásra. Az ellenőrzések minden esetben szakszerűen, az előírásoknak megfelelően történtek.

III. Összegzés és a 2026. évi fő feladatok

2026. évben is kiemelt célunk a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonságának szavatolása. Ennek érdekében elsődleges feladatunk a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudásának további mélyítése, valamint a feladatellátáshoz szükséges valamennyi feltétel biztosítása annak érdekében, hogy feladataikat magas szintű szakmai felkészültséggel és gyakorlati tapasztalattal hajtsák végre.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tűzoltói állomány egészségi és fizikai állapotának megőrzésére, továbbá az állományról való gondoskodásra és a megtartó képesség erősítésére. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket.

Parancsnokságunk 2026-ban is fontosnak tartja a lakossággal történő kapcsolattartást, kiemelt figyelmet fordítva a szén-monoxid mérgezések, a kéménytüzek, valamint a tüzesetek következtében bekövetkező halálesetek megelőzésére.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatását továbbra is kiemelt feladatként kezeljük, szorgalmazzuk az önkéntességet, valamint folyamatos szakmai koordinációt biztosítunk számukra. Összegzésként megállapítható, hogy a Sárbogárdi HTP 2025-ben alaprendeltetésének, szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végezte feladatait, biztosítva ezzel a működési területen élők élet- és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége stabil, amely a teljes személyi állomány elhivatott munkájának köszönhető. A szakmai színvonal fenntartásához és további fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes támogatása, amelyet ezúton is köszönök.

Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

Alsószentiváni Polgárőrség Szakmai beszámoló

Az Alsószentiváni Polgárőrség 2025. évben is folyamatosan teljesített szolgálatot a településen.

Az önkormányzati, iskolai, családi, egyházi és civil szervezetek által szervezett eseményeken és igény szerint részt vettünk a helyszínek biztosításában, esetleges forgalomirányításban.

Az óvodásoknak immár hagyományként a közlekedési nap keretében bemutatót tartott egyesületünk.

Továbbra is szorosan együttműködünk a rendőrséggel és a környező települések polgárőr egyesületeivel. Több esetben vettünk részt közúti balesetnél a forgalom irányításában, illetve a településre betévedő illetéktelen gépjárművek rendszámát továbbítottuk részükre ellenőrzés céljából. Az iskolakezdekéskor jelen voltunk az oktatási intézményeknél, felügyelve az úttesten történő biztonságos átkelést és a szülők parkolását.

Év közben több alkalommal a házaló árusokat kellett távozásra felszólítanunk.

A nyár folyamán a terménylopások megelőzése a cél, a gazdákkal együttműködve.

Mindenszentekkor a temető rendjét felügyeltük, segítettük a parkolást.

A téli fagyok idején fokozott figyelmet fordítottunk idős, egyedül élő, illetve külterületi lakosainkra. Az őszi-téli időszak alatt a falopások megelőzésében vállaltunk szerepet.

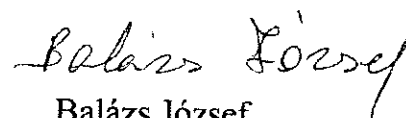
A szolgálatunkat segíti a pályázati forrásból korábban beszerzett Dacia Duster gépjármű.

Pénzügyi forrásaink elég szűkösek, bevételeinket a tagdíjak és a támogatások képezik.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a településen élők biztonságérzetét növeljük.

Alsószentiván, 2026. január 13.

Tisztelettel:



Balázs József
elnök

Alsószentiváni Polgárőrség
7012 Alsószentiván
Béke utca 56/A.
Adószám: 18497180-1-07
Bsz... 11736051-20013413

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2020. (XI.11) rendelete szól a falugondnoki szolgálatról.

A szakmai program alapján a falugondnok évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkáról.

A rendelet értelmében a falugondnoki rendszer célja a kistelepülések működőképességének elősegítése, ezen belül a falugondnok feladata különösen a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése, a rászorult személyek szállítása, a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása. Ezen felül a falugondnok az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások is végez.

A Szolgálat alapfeladatnak minősülő közvetlen szolgáltatásokat nyújt térítésmentesen, melyek az alábbiak:

- közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, különösen indokolt esetben.

A falugondnoki beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Alsószentiván, 2026. május .

Husvéth Imre sk.
polgármester

Beszámoló a 2025. évi falugondnoki tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentivánon az Önkormányzat a falugondnoki szolgálatot 2021. január 1-től működteti S0538627 számú tanúsítvány alapján.

A falugondnoki feladatok ellátása Alsószentiván község 8/2020. (XI.11.) számú rendelete, szakmai programja, valamint munkaköri leírás alapján történik.

Falugondnoki tevékenységemet 2024. november 1-től folytatom. A kötelezően előírt képzést - a Polgármester Úrral történt egyeztetés alapján – a képzés helyszínének (Pápa) lehetetlen elérhetősége miatt nem tudtam teljesíteni. Már többször jelezte az Önkormányzat a problémát ezzel kapcsolatban a Fejér Vármegyei Önkormányzat részére, de támogató segítséget sajnos nem kaptunk.

2025. évben végzett rendszeres feladatok:

- kötelező adminisztráció vezetése
- betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre
- házi segítségnyújtás
- gyógyszer felírás és kiváltás
- élelmiszer beszerzés
- önkormányzati intézmények takarítása
- közterületek, közpark rendezése
- közmunkaprogram munkanaplóinak vezetése
- önkormányzat és a közös hivatal közötti kapcsolattartás
- együttműködés a helyi családsegítővel

2025. évben végzett nem rendszeres feladatok:

- önkormányzati rendezvények előkészítő feladatainak ellátása
- gyermekek sportrendezvényekre történő szállítása
- szociális csomagok kiosztása
- adomány ruhák válogatása, kiosztása
- szociális étel elkészítésében és kiosztásában való részvétel
- lakosság hivatalos ügyeinek intézésében segítség nyújtása
- kapcsolattartás helyi körzeti megbízottal és a Polgárőrséggel

Kimutatás a falugondnoki szolgálatot igénybe vevőkről:

- | | |
|---|--------|
| • betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, heti | 1-3 fő |
| • gyógyszer felírás és kiváltás heti | 3-4 fő |
| • élelmiszer beszerzés havi | 2-3 fő |

Munkám során a hirdetőtáblák kezelését és a helyi hirdetmények kihordását is rendszeresen elvégeztem.

Továbbá rendszeresen látogatom az egyedülálló személyeket és a rászoruló családokat. Kiemelt figyelmet fordítok a szociálisan rászoruló személyek igényeinek felmérésében, igyekszem részükre minél szélesebb körű tájékoztatást adni a települési támogatások és szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről.

A feladataim elvégzéséről részletesen a tevékenységnapló naprakész vezetésével gondoskodom.

A távollétem ideje alatt (szabadság, betegség, továbbképzés) helyettesítem a Polgármester Úr által megoldott.

A falugondnoki szolgálat ellátásához az önkormányzat tulajdonában álló

SKA 635 rendszámú, Opel Vivaro típusú gépjárművet használom.

Az autó kilométeróra állása 2025. január 1-én: 32017 km

2025. december 31-én: 43464 km

2025. évi futásteljesítménye: 11.447 km

A menetlevél napi vezetésével az autó használata nyomon követhető.

Véleményem szerint, az eddig eltelt időszakban jó kapcsolat alakult ki a lakossággal, bizalommal fordulhatnak hozzám.

Eddigi tapasztalatom szerint a jövőben is szükség van a falugondnoki szolgálatra, elmondható, hogy a lakosság részéről igény van rá.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi falugondnoki beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Alsószentiván, 2026. május

Tóth Szilvia sk.

falugondnok

Átfogó értékelés
Alsószentiván Község Önkormányzatának
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
2025. év

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.

A gyermekvédelmi feladatokat Alsószentiván Község közigazgatási területét illetően 2025-ben kapcsolt munkakörben a felsőfokú végzettségű szociális ügyintéző és egy felsőfokú végzettségű családgondozó látta el.

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Alsószentiván község állandó lakosság száma:

2017-ben 584 fő
2018-ban 589 fő
2019-ben 571 fő
2020-ban 559 fő
2021-ben 561 fő,
2022-ben 558 fő,
2023-ban 551 fő
2024-ben 552 fő
2025-ben 563 fő volt

2023. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	12	12	24
4-6 éves	9	6	15
7-14 éves	14	17	31
15-19 éves	15	7	22
20-60 éves	168	149	317
60 év feletti	61	81	142
Össz. népesség	279	272	551

2024. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	12	16	28
4-6 éves	11	5	16
7-14 éves	16	16	32
15-19 éves	13	10	23
20-60 éves	167	140	307
60 év feletti	61	85	146
Össz. népesség	280	272	552

2025. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	14	13	27
4-6 éves	9	8	17
7-14 éves	16	18	34
15-19 éves	12	10	22
20-60 éves	173	144	317
60 év feletti	64	82	146
Össz. népesség	288	275	563

Összehasonlítva a két év adatait, látható, hogy a gyermekek létszámában kisebb változás, míg a 20-60 éves korcsoportban jelentős növekedés tapasztalható

II. Az Önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

1./ A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A Gyvt. 19. §-a szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

Eszerint:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak, az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a szociális vetítési alap összegének a 245%-át,

ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2025-ben 5 kérelem érkezett. Jogosultságot megállapító határozat 6 esetben és évközben 1 megszüntető döntés született.

Kormegoszlásuk: 0-6 éves korú 1 fő, 7-14 éves közötti 4 fő, 15-18 év közötti 1 fő, 18 év feletti 0 fő.

Kedvezményezett: 5 család. Ebből 1 gyermekes 4 család, 2 gyermekes 1 család, 3 gyermekes 0 család, 4 – 5 gyermekes 0 család, 6 vagy annál több gyermekes 0 család. Ebből egyedülálló szülő 3 fő.

A Gyvt. 20/A. §-a szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez tartozó pénzbeli támogatást, ami szerint: *A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Ennek a pénzbeli támogatásnak az összegét mindig az állami költségvetés határozza meg, így ez az összeg 2025. évben alapesetben 6.000,- Ft, hátrányos és halmozott hátrányos esetben emelt összegű: 6.500,- Ft volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás első alkalommal összesen 9 gyermek részére 54.500,- Ft volt, második alkalommal összesen 6 gyermek részére 36.000,- Ft volt.

A Gyvt. 20/B. §- a szabályozza a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást.

A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként – a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.

A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett-,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

pótlékot folyósít.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelem nem érkezett.

2./ Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Az Önkormányzat ilyen jellegű juttatást nem biztosított.

3./ Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményen részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Szünidei gyermekétkeztetés adatai:

2025. évben hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem nem érkezett be, így szünidei gyermekétkeztetés nem volt.

Az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetését a Family Diner Kft. biztosítja.

Az óvoda 2020. szeptember 1. naptól szintén a Székesfehérvári Egyházmegye fenntartása alá tartozik és a két intézmény Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda néven működik tovább.

Gyermekek napközbeni ellátása

A napközbeni ellátás biztosításának módja:

- Óvoda tekintetében: a településen egy, 1 csoportos, 25 férőhelyes óvoda működik, az intézménybe beíratott gyermekek jelenlegi létszáma: **28 fő**.
- Iskola tekintetében: A tanulók száma **73 fő**. Napközi ellátást az intézmény biztosít, szolgáltatást igénybe vevők száma jelenleg: **68 fő**, 1 gyermek magántanuló, 4 tanuló szüneteltető jogviszonyban van, így ez a létszám az iskolai tanulók összlétszámának 93 %-a.

III. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti alapellátás célja a Gyvt. 38 §-a szerint: hozzájárulni a gyermek testi-, lelki-, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

1./ A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A gyermekjóléti szolgálat ellátását Cece székhelyű „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

Az intézmény székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc u. 44.

Telephelyei:

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolg. 7013 Cece, Dák F. u. 44.

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.

7012 Alsószentiván Béke u. 56/A.

7017 Mezőszilas, Fő út 117/A.

7041 Vajta, Szabadság tér 1.

7014 Sáregres, Kossuth u. 2.

7015 Igar, Fő utca 1.

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó és a családsegítő 2025. évi beszámolója külön előterjesztésben szerepel.

2.) Gyermek napközbeni ellátásának, gyermek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

Községünkben (a Gyvt. 43-51. §-ában szabályozott) családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermek átmeneti gondozása, helyettes szülő, gyermek átmeneti otthona, családok átmeneti otthon nem működik.

Az ellátási formákra olyan számú igény, amely indokolná létrehozásukat nem merült fel.

A szülők, illetve a gyermekek ilyen irányú problémája esetén általában a közeli illetve távolabbi család nyújt segítséget.

Helyettes szülői feladatok ellátására az erre vállalkozó személyek keresése folyamatos, de a feladatot ténylegesen megoldani, jelentkező hiányban még nem sikerült.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó gyámügyi tevékenység ellenőrzése zajlott a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által FE/06/00901-1/2025. számon.

A teljekörű apai elismerő nyilatkozatokat, környezettanulmányokat, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítását, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, egyéb gyámügyi feladatokat ellenőrizte a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az ügyiratok áttekinthetőek, az alszámok minden esetben sorrendben, pontosan követik egymást. A jegyző és az ügyintézők alapvetően tisztában vannak az anyagi és eljárásjogi jogszabályokkal.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Folytatódik az iskolai egészségügyi, rendőrségi, katasztrófavédelmi felvilágosító tevékenység. A gyermekkorúak mindennapjaikban - ugyanúgy ahogy a felnőttek - szembesülnek nem várt, előre nem látható negatív eseményekkel, problémákkal, amelyekre nincsenek felkészülve. Ezek megoldására, az ezekre való felkészülésben ez a felvilágosító tevékenység igen jó segítséget nyújt.

2009. óta a „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja településenként pszichológus segítségét.

VI. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült)

Bűnmegelőzési program a településen nem készült. 2002-ben a Sárbogárdi Rendőrkapitányság kezdeményezésére a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő települések jegyzői és a Sárbogárdi Városi Gyámhivatal között együttműködési megállapodás jött létre. A megállapodás célja a családon belüli erőszak megelőzésével és kezelésével, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok és intézkedések hatékonyságának növelése, és az együttműködő felek jogszabályokban meghatározott feladatainak összehangolása.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt a civil szervezetek

Alsószentiván községben az alábbi civil szervezetek működnek:

Polgárőrség: Azon kívül, hogy a község vagyonának, az itt élők életének védelmezését végzik, segítséget nyújtanak az önkormányzat rendezvényeinek biztonságosságának, közlekedés feltételeinek fenntartásának, parkolás koordinálásának, a rend fenntartásának biztosításában.

Alsószentiváni Sportegyesület: célja Alsószentiván településen a lakosság testnevelés és sporttevékenységének segítése, a szabadidő egészséges eltöltésének biztosítása többféle sportágban.

Alsószentiván Községért Egyesület: elsődleges cél Alsószentiván község kulturális és történeti örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. Alsószentiván község közigazgatási területén közreműködés Alsószentiván Község Önkormányzata kötelező közszolgáltatási feladatai ellátásában: különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a helyi közutak és közterületek, közparkok, a köztemető karbantartásában való részvétel, a vallásturizmus fellendítésének elősegítése.

Alsószentiván, 2026. május 18.

Albert Zsuzsanna
jegyző

„HÁLÓ” DÉL-MEZŐFÖLDI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

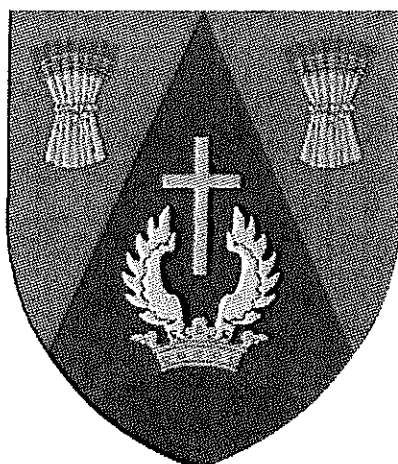
„HÁLÓ” DÉL-MEZŐFÖLDI
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT
7013 Cccc, Dórk F. u. 44.
Adószám: 15762441-2-07
1.

BESZÁMOLÓ

**A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti
Szolgálat**

2025. évi munkájáról

ALSÓSZENTIVÁN



Készítette: Nagy Katalin
intézményvezető

Tisztelet Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő-testület elé terjesztendő beszámoló összeállításához a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

1. Bevezetés

A “Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve 2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a “Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,
Alsószentiván Község,
Cece Nagyközség,
Igar Község,
Mezőszilas Község,
Sáregres Község,
Sárszentágota Község

Vajta Község
Nagylók Község
Hantos Község
közigazgatási területe.

A család- és gyermekjóléti feladatellátási kötelezettség működési területének kiterjesztése okán 2025.03.01-től Hantos és Nagylók esetében család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítunk.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család és gyermekjóléti szolgálat
- d) időskorúak nappali ellátása,

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025. január 27. napjával megszűnt.

A szolgáltatás megszűnését megelőző időszakban az ellátotti létszám folyamatos csökkenést mutatott, amelynek elsődleges oka, hogy az ellátottak jelentős része az állam által térítésmentesen igénybe vehető Gondosóra program szolgáltatására tért át. Ennek következtében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igény számottevően visszaesett.

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a “Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,

- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézmény szakmai munkájának és működésének kereteit nyújtó törvényi jogszabályok és egyéb szabályzatok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. Tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi ügyintézésről
- 257/2000. (XII. 26.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Általános adatvédelmi rendelet (GDPR)
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság aktuális protokolljai
- a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai,
- a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásába tartozó települések helyi, önkormányzati képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelete, belső szabályzatai
- a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

Az egységes szakmai normák kialakítását és működtetését az egyes szakmai egységek bevonásával, az intézményvezető irányítja.

3. Az intézmény 2025. évi működéséről

A szociális biztonság erősítése érdekében alapvető célunk, hogy az intézményünk által biztosított szolgáltatásokkal a Társulás településeinek közigazgatási területén élők részére olyan egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas ellátásokat biztosítsunk, amelyek jelentősen javítják a rászorulóknak életminőségét. A feladatellátás során az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fiatal, fogyatékkal élő, pszichiátriai-esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését segítjük.

Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk szabadidő hasznos eltöltésével. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat.

Ellátotti létszámok meghatározása

Intézményünk a tárgyévben az alapellátási formák keretében biztosította a házi segítségnyújtást (személyi gondozás és szociális segítség), a szociális étkeztetést, valamint az idősek nappali ellátását. Az ellátotti létszámok meghatározása a hatályos jogszabályi előírások, a működési engedélyben rögzített férőhelyszámok, valamint a tényleges igénybevételi adatok alapján történt

Házi segítségnyújtás személyi gondozás esetében az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított órakerete éves havi átlaga 147 órában lett meghatározva.

A szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása, illetve házi segítségnyújtás keretében nyújtható szociális segítség esetén az ellátotti létszám meghatározása a tárgyévi tényleges igénybevételi adatok alapján történt. Az éves ellátotti létszám számítása az adott évben teljesített ellátási napok (igénybevételek) összesített száma és a tárgyévre irányadó 249 ellátási nap hányadosaként került megállapításra.

A 2025. évben a szociális segítségre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.

A 2025 évi igénybevételeket az 1.számú melléklet tartalmazza.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladatfinanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk

3.1.1. Személyi térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2025. évi bevétele: 39.608.960.-Ft.

- melyből Alsószentiván település: 3.024.550 Ft

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2025. évi bevétele: 945.600.-Ft.

- melyből Alsószentiván település: 24.650 Ft

2025.december 31-én a térítési díj tekintetében Alsószentiván településen nem állt fenn kintlévőség.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2025. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen tartalmazzák.

Normatíva igény 2025			Összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés		25 000 Ft	0 Ft
szem.gond:	150	842 600 Ft	126 390 000 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	558 800 Ft	72 644 000 Ft
étkeztetés	178	97 410 Ft	17 338 980 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3,1	7 140 000 Ft	22 134 000 Ft
Összesen			238 506 980 Ft

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg, a normatívát a fenntartó igényli.

A tervezetthez képest házi segítségnyújtásban plusz 9 fővel, időskorúak nappali ellátása (klub) szakfeladaton plusz 3 fővel, étkeztetés tekintetében pedig 2 fővel több támogatást igényelhettünk. Az év végi mutatószámok növekedésének köszönhetően 2025-ben -az elszámolás elfogadását követően- további támogatásban részesülhetünk.

Mezőszilason az idősek nappali ellátása (Idősek Klubja) szolgáltatás engedélyezett férőhelyszáma korábban 30 fő volt. A folyamatosan növekvő igényekre és a taglétszám emelkedésére tekintettel a férőhelyszám 40 főre emelése vált szükségessé év közben. 2025.09.01-től már az emelt létszámra igényelhettük a normatív támogatást.

A normatív finanszírozás alakulását részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

Társulási hozzájárulást 2025-ben nem kellett fizetni. Év végén a „Háló” dolgozói bruttó 2.902.611 Ft jutalomban részesültek.

2025.évi pénzümaradvány: 18.637.035 Ft

3.1.4. Normatíva visszafizetés

A 2. számú táblázatból jól látszik, hogy 2025-ben nem volt visszafizetési kötelezettségünk egyik szakfeladaton sem.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2025- ben rendszeresek voltak a továbbképzések. A négyéves képzési ciklus 2023.január 1-én kezdődött. A „Háló” minden - megfelelő szakképzettséggel rendelkező - dolgozójának három típusú képzésen kell részt venniük egy ciklus alatt. A kötelező képzés, mely online tananyag elsajátítása után online vizsgával zárul, illetve a munkakörhöz, valamint a szabadon választható képzések, melyek személyes megjelenést igényelnek.

A továbbképzések a cecei „Háló” épületében kerültek megszervezésre.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciát rendszeresen tartottunk.

A gondozók, illetve családsegítő kollégák rendszeresen kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető és helyettese folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

Szakfeladatainkat a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Eszközbeszerzés, beruházás

Az év folyamán eszközbeszerzés, beruházás nem történt.

7. Alsószentiván település

Személyi és tárgyi feltételek:

A településen, a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén 2025. december 31.-én 2 munkatárs dolgozott.

Ebből 1 fő családsegítő (Vajta településen megosztva) 1 fő házi segítségnyújtás gondozónő, Ezen felül megbízási szerződéssel 1 társadalmi gondozó segítette a munkát.

A szakmai egységen belül személyi csere nem történt a 2025- ben.

Az épület jó infrastruktúrával rendelkezik, a település központi részén, az önkormányzat épületében kap helyet, könnyen megközelíthető. A munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, felszerelések a családsegítő, illetve a szociális alapellátásban dolgozó kollégák számára is biztosítottak.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

A házi segítségnyújtásban az ellátásért, gondozásért 2025-ben 300 Ft/óra személyi térítési díjat kellett fizetni.

Térítésköteles és térítésmentesen nyújtott szolgáltatások:

Szociális segítség keretén belül:

<i>Térítésköteles</i>	<i>térítésmentes</i>
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)	
- mosás	
- vasalás	
- bevásárlás (személyes szükséglet)	- segítségnyújtás ételkészítésben és az

Tartalomjegyzék

<i>mértékében)</i>	<i>étkezés előkészítésében</i>
- gyógyszer kiváltása	- mosogatás
- ruhajavítás	- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- közkútról, fűtőkútról vízfordás	- kísérés
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt	- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
	- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

<i>Térítésköteles</i>	<i>térítésmentes</i>
	- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
	- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében(postai,hivatali ügyintéзések)
- mosdatás	- decubitus megelőzés
- fürdetés	- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- öltöztetés	- vérnyomás és vércukor mérése
- ágyazás, ágyneműcsere	- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése	- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- haj, arcszőrzet ápolás	- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- száj, fog és protézis ápolása	
- körömápolás, bőrápolás	
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)	
- mozgatás ágyban	
- felületi sebkezelés	

- sztomazsák cseréje	
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül	

A gondozás gyakorisága változó: egyes esetekben mindennapos, naponta több alkalommal történik, más esetekben heti két-három alkalommal. A tényleges ellátás gyakoriságát a megállapított gondozási szükséglet határozza meg, ezen belül az ellátott igényei szerint. A ténylegesen igényelt gondozási idő személyenként átlagosan napi 0,5–2 óra. A fokozott gondozási szükségletű személyek esetében szükségessé vált a napi többszöri látogatás.

Gyakori probléma, hogy a kórházi kezelést követően a betegeket gyakran korán hazaengedik, még akkor is, ha nem képesek önellátásra, és 24 órás felügyeletre lenne szükségük.

Ha a gondozási szükséglet olyan szintű, hogy idősotthoni elhelyezés indokolt, de a bentlakásos otthonok telítettek, vagy a szolgáltatás költségei miatt az ellátás az érintettek és hozzátartozóik számára nem hozzáférhető, a szükséges elhelyezésig házi segítségnyújtást biztosítunk. Ez a helyzet jelentős terhet ró mind az igénybevevőre, mind a családtagokra, valamint szolgálatunk kapacitása is véges.

A településen 2025-ben 7 fő ellátását biztosítottuk, ebből mind a 7 fő személyes gondozásban részesült, kizárólag szociális segítségben részesülő ellátott 2025-ben nem volt.

Az év során egy főnek szűnt meg az ellátása, idősotthoni elhelyezés vált szükségessé. Új ellátott nem került felvételre.

2025 évi összes gondozási idő személyi gondozás esetében: 1848 óra

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a módszer, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 100%-át nők tették ki az elmúlt év folyamán.

2025.12.31-ei adatok:

Házi segítségnyújtás Alsószentiván	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	nő
40-59 éves	
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	
75-79 éves	
80-89 éves	

Táblázat: A szociális étkeztetésben részesülő személyek száma életkoruk és nemük szerint

90-X éves	
összesen	0
nő	fő
40-59 éves	
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	
75-79 éves	1
80-89 éves	4
90-X éves	1
összesen	6

Szociális étkezés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogycatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetés vásárolt szolgáltatás útján valósul meg, a meleg ételt a Family Diner Kft. biztosítja.

A legtöbb esetben az étkeztetést gondozó, illetve társadalmi gondozók által kiszállítva biztosítjuk, ugyanakkor akinek egészségi állapota megengedi a tálalókonyháról, a „Háló” épületéből saját maga elviheti.

2025.04.01-től a szociális étkeztetés személyi térítési díja emelkedett. Az alábbi személyi térítési díjak kerültek megállapításra:

Személyi térítési díj jövedelem szerint:

Az ellátásban részesülő 0 Ft és 28.500 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 0 Ft/nap
 Kiszállítva: 0 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 28.501 Ft és 44.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap
 Kiszállítva: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 45.000 Ft és 66.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 323 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 410 Ft/nap

Kiszállítva: 354 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 450 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 67.000 Ft. és 79.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 496 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 630 Ft/nap

Kiszállítva: 528 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 670 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 80.000 Ft és 99.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 598 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 760 Ft/nap

Kiszállítva: 630 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 800 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 100.000 Ft és 119.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 701 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 890 Ft/nap

Kiszállítva: 732 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 930 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 120.000 Ft és 149.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 795 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1010 Ft/nap

Kiszállítva: 827 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1050 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 150.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 874 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1110 Ft/nap

Kiszállítva: 906 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1150 Ft/nap

A településen 17 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év során térítésmentesen 103 adag ételt biztosítottunk, összesen 1 fő ingyen étkező számára. 2025-ben 3 fő új ellátottat vettünk fel, illetve 3 fő esetében került megszüntetésre az ellátás, az alábbi okok miatt:

-2 esetben elhalálozás

- 1 esetben idősotthoni elhelyezés vált szükségessé.

Összes 2025 évi igénybevétel: 3089 adag.

Év végi adatok alapján összesen 14 fő igényelt étkeztetést.

A következő táblázatban a megállapodással rendelkező elviteles, illetve a kiszállítást kérő étkezők nem és kor szerinti összetétele látható. 2025-ben az összes étkező kiszállítással kapta meg az egyszeri meleg ételt. A nemeket nézve ezen a szakfeladaton magas a férfiak aránya.

Szociális étkeztetés Alsószentiván		
Életkor és nemek szerinti megoszlás		
étkeztetés módja	elvitellel	kiszállítással
férfi		
40-59 éves		1
60-64 éves		

65-69 éves		2
70-74 éves		1
75-79 éves		2
80-89 éves		4
90-X éves		
összesen	0	10
nő		
40-59 éves		
60-64 éves		
65-69 éves		
70-74 éves		1
75-79 éves		
80-89 éves		2
90-X éves		1
összesen	0	4
Összes étkező:		14

Összegzés:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiségű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítség során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat. Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került. Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

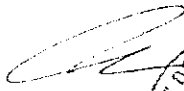
Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkaléggör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárospatak Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljessé tételében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bizunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcéltű Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2026. 02. 26.

Tisztelettel:


Nagy Katalin
intézményvezető



Beszámoló- 1.sz melléklet

2025. évi igénybevételek					
	Szociális étkeztetés- éves igénybevétel (adag)	Időskorúak nappali ellátása - éves igénybevétel	Házi segítségnyújtás (személyi gondozás) - éves gondozási óraszám	Házi segítségnyújtás (szociális segítés) éves igénybevétel	
Alap	5726	7512		5467	
Alsószentiván	3089			1874	
Cece	9476	10037		8993	
Igar	2578			3728	
Mezőszilas	11892	8280		7369	
Sáregres	3910			3504	
Sárszentágota	492			1854	
Vajta	7779	7559		7156	
Összesen:	44942	33388		39945	0
Igénybevételek Ellátotti létszáma vetítve					
Alap	23	30		22	0
Alsószentiván	12	0		7	0
Cece	38	40		36	0
Igar	10	0		15	0
Mezőszilas	48	33		29	0
Sáregres	16	0		14	0
Sárszentágota	2	0		7	0
Vajta	31	30		28	0
Összes ellátott:	180	133		159	0

Beszámoló- 2.sz melléklet

Normatíva igény 2025				Összesen
Házi segítségnyújtás:				
szociális segítség			25 000 Ft	0 Ft
szociális gond:	150		842 600 Ft	126 390 000 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130		558 800 Ft	72 644 000 Ft
étkeztetés	178		97 410 Ft	17 338 980 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3,1		7 140 000 Ft	22 134 000 Ft
Összesen				238 506 980 Ft

Normatíva igény 2025 módosítás október				Összesen
Házi segítségnyújtás:				
szociális segítség			25 000 Ft	0 Ft
szociális gond:	150		842 600 Ft	126 390 000 Ft
időskorúak nappali ellátása:	133		558 800 Ft	74 320 400 Ft
étkeztetés	178		97 410 Ft	17 338 980 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3,1		7 140 000 Ft	22 134 000 Ft
Összesen				240 183 380 Ft

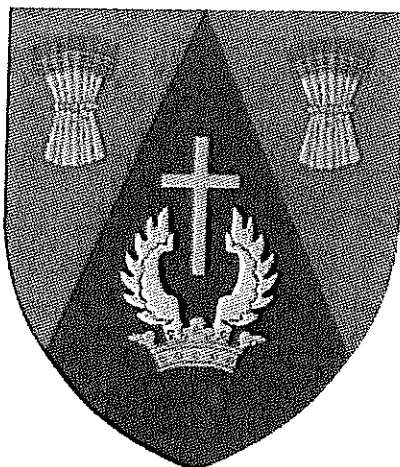
Normatíva igény 2025 december 31				Összesen
Házi segítségnyújtás:				
szociális segítség			25 000 Ft	0 Ft
szociális gond:	159		842 600 Ft	133 973 400 Ft
időskorúak nappali ellátása:	133		558 800 Ft	74 320 400 Ft
étkeztetés	180		97 410 Ft	17 533 800 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3,1		7 140 000 Ft	22 134 000 Ft
Összesen				247 961 600 Ft

„Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és
Gyermejjóléti Szolgálat

2025. évi

Szakmai Beszámolója

Alsószentiván



Készítette: Oláh János
családsegítő

A „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008. május 20-án alakult meg.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az Intézmény szolgáltatásai – szociális alapszolgáltatások:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat
- idősek nappali ellátása

A „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a Dél – Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működik, ellátandó településeink: Alap, Alsószentiván, Cece, Hantos, Igar, Mezöszilas, Nagylók, Sáregres, Sárszentágota, Vajta.

2016. január 01. napjáig a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat külön – külön szervezeti egységben működött, majd ettől a dátumtól kezdődően a gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében átszerveződött az ellátórendszer és összefonódtak ezen szervezeti egységek. A családsegítés és gyermekjólét integrációja miatt megváltozott a tevékenységi kör: a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ – a szolgálatok települési szinten, míg a központok járási szinten működnek.

Alsószentiván község tekintetében a „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaként alapellátást biztosítok, míg a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának esetmenedzsere a hatósági intézkedést kívánó eseteket koordinálja. Az együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás a szakemberek között nélkülözhetetlen, ugyanakkor a kompetencia határok betartása alapelvárás mind a családsegítő, mind pedig az esetmenedzser munkakörében. Munkánkat összehangoltan, karöltve végezzük. Abban az esetben, ha indokoltnak tekinthető védelembe vételre tesztek javaslatot a Központ felé, az esetmenedzser ezt a Gyámhivatal részére továbbítja. Minden olyan esetben, ahol hatósági intézkedés szükséges (védelembe vétel, nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés), a Központ illetékes a feladatellátásban, ugyanakkor a közös munkavégzés tovább halad, a családok gondozása mind a Szolgálat, mind a Központ feladata egyaránt.

Alsószentiván településen a lakosság száma 552 fő a 2025. 01. 01. napja szerint. Az ellátottak száma együttműködési megállapodás alapján 3 fő (1 család), nem együttműködési megállapodás alapján 18 fő (12 család) 2025. év során a szakmai tevékenységek halmozott száma 366 (ennyi alkalommal történt szolgáltatás, illetve szakmai tevékenység).

A családsegítő nem pusztán dokumentumok mentén dolgozik, hanem fontos pillér a személyiségünk, amit akarva – akaratlanul is beleviszünk a mindennapokba. Feladatom többek között, hogy közvetítő vagyok az ügyfeleim és a Hivatalok között (Kormányhivatalok, Munkaügyi Központ, Magyar Államkincstár, Egészségbiztosítási Pénztár, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságok stb.), a hozzám forduló kliens problémáját megvizsgálva – felhasználva elméleti és gyakorlati tudásomat – döntök arról, hogy milyen irányban kell tovább haladnunk, erről a megfelelő tájékoztatást megadom. Az egyént komplex módon kezelem, a lelki – mentális segítség / vezetés legalább olyan fontos, mint az egyéb segítségnyújtás. Azon fáradozom, hogy a felém forduló kliensnek mindig tudjak adni valamit: legyen az egy jó szó, bátorítás, dicséret – hiszen mindenki megdicsérhető valamiért. Természetesen a szakmai protokoll szabályait szem előtt tartva.

Családsegítőként úgy vélem, hogy a leghatékonyabb munkavégzés akkor valósul meg, ha team – csoportként tevékenykedünk, minden terület szakembere nagyon fontos, egyik a másik nélkül kevesebbet ér. A gondozó, aki napi kapcsolatban van a település idős lakóinak nagy részével, jelzéssel élhet adott helyzetben különböző felvetődő problémák kapcsán és fordítva is: a családsegítő együttműködve a gondozónővel informálhatja munkatársát bármely fontos történésről.

A team (csapatmunka) elengedhetetlen a szociális szféra egyéb területeivel is, úgy mint: gyámhivatal, kormányhivatalok, rendőrség, védőnő, orvosok, bíróság, egyéb hivatalos területek, ahol az ügyfeleknek elakadásuk / megoldandó problémáik lehetnek. Alsószentiván tekintetében kiemelkedően jónak ítélem meg a kapcsolattartást az oktatási – nevelési intézményekkel: az általános iskolával, az óvodával, a védőnővel, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a körzeti megbízottal.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. Az éves jelzőrendszeri tanácskozást 2026. év februárjában tartjuk. A jelzőrendszer véleményem szerint hatékonyan, jól működik, az írásbeli jelzések mellett személyes módon, illetve telefonon is értekezünk, a sürgősen megoldandó problémák így mielőbbi segítséghez juthatnak.

A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, megújult Protokoll, melynek ismerete és alkalmazása munkánk során kötelező és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer felépítése.
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán, a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a krízis helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról és lehetőségeiről.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatások igénybe vételéhez, információnyújtás, továbbirányítás).

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával vagy törvényes képviselőjével a családsegítő szolgálat rendszeres kapcsolatot tart. Minden, a Szolgálattal kapcsolatba kerülő kliensről nyilvántartást vezetünk, az első interjúval lezárható nyilvántartási lap is tartalmazza a személyes adatokat, amely nagymértékben megkönnyíti munkámat azáltal, hogy a későbbi találkozások alkalmával rendelkezésünkre állnak – például az ügyfél TAJ azonosító száma (a Magyar Államkincstárral folytatott telefonos ügyintézés esetén ezt az ügyfélnek meg kell adnia; rendszerint személyes okmányait nem tartják maguknál). Emellett sokkal kardinálisabb dolog, hogy az adminisztráció részletes, jogszabálynak megfelelő; rögzítésre kerül a találkozások időpontja, a tevékenység, ami alapján az éves statisztikai adatszolgáltatás is elkészülhet.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor együttműködési megállapodást kötünk. A GYVR illetve a KENYSZI rendszerben a megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, segítők megnevezését. A találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamilyen szociális, egészségügyi, mentális probléma. Az alacsony iskolázottságból fakadóan őket sújtja leginkább a munkanélküliség. A rossz lakáskörülmények szinte minden ellátott családban fellelhetőek. A családlátogatások rendszeressége és időtartama probléma- és egyénfüggő, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított, szükség esetén ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseinket. Ügyintézés kapcsán szükség esetén eszközös (telefon) segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni és továbbítani ügyfeleinknek.

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, önkéntes és térítésmentes.

Ügyfeleinknek lehetősége van térítésmentesen igénybe venni pszichológus, valamint jogász szakember segítségét, ami a Család- és Gyermekjóléti Központban elérhető előzetes időpont egyeztetéssel.

A családsegítő szolgálat a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi) és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok kialakulásának megelőzését, a kialakult probléma megszüntetését, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének fenntartásához, javításához.

- Tanácsadást biztosít a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Abban az esetben, amennyiben a probléma jellege azt indokoltá teszi és meghaladja a családsegítő kompetencia határait, közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvétel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse. Figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy a problémája kezeléséhez ismeri-e, illetve igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével együttműködik a más szociális- és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.
- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a családban élő kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e alapellátás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével és adott esetben pályázati munkák készítésével a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával az alapfeladatokhoz kapcsolódó többletszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulóknak számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományközvetítés:

2025. évben átlagosan havonta tudtunk ruhabőrzét tartani, melyhez az adomány Előszállásról érkezett egy ruhabizományi üzletből.

Valamint karácsonykor két családnak élelmiszer csomagot tudtunk adni.

Pályázatok:

Az év folyamán figyelemmel kísértem a pályázati lehetőségeket, a Fehérvár Travel Alapítványhoz illetve Fehérvár Karitashoz nyújtottunk be pályázatokat, ahol betegségre, illetve fogyatékoságra tekintettel lehet kérni támogatást, különös tekintettel olyan gyógyászati segédeszközökre, amely az érintett személy életminőségének javulását eredményezi. A benyújtott pályázatok mindegyike pozitív elbírálásban részesült.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A Család- és Gyermekjóléti Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-mailen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő a szolgáltatásnyújtás szerint, a maga településének jelzőrendszeri felelőse.

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul (3 napon belül), személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára.

A családsegítő köteles a jelzés beérkezését követően 15 napon belül írásban megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek a megtett intézkedésekről.

Szolgálatunk 2025. évi munkájának szemléltetése táblázatokban:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem / életkor	5 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi			1				1	2
nő			1	1			2	4
összesen			2	1			3	6

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint <u>nem</u> együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem / életkor	6 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi	1		1	1	1	1	1	6
nő	3				4		5	12
összesen	4		1	1	5	1	6	18

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	fő
foglalkoztatott	1
munkanélküli	
inaktív kereső (GYES, GYED)	
ebből nyugdíjas	
eltartott	2
ebből kiskorú	2
összesen	3

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	fő
háztársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	1
háztársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	
egy szülő gyermek(ek)kel	
Egyedül élő	
egyéb	
összesen	1

A szolgáltatást igénybe vevők száma iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	fő
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	2
általános iskola nyolc osztályt végzett	
szakmunkásképző iskola, szakiskola	1
szakközépiskola	
gimnázium	
érettségire épülő befejezett OKJ	
felsőfokú iskolai végzettség	
összesen	3

A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
életviteli probléma		
családi-kapcsolati probléma		
Családon belüli bántalmazás		
Elhanyagolás		
lelki-mentális		
gyermeknevelési gondok		
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
magatartászavar	1	1
fogyatékoság		
anyagi probléma		
foglalkoztatással kapcsolatos		
egészségkárosodás következménye		
szenvedélybetegség		
ügyintézéshez segítségkérés		
információkérés		1
egyéb		
összesen	1	2

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2025. évben:

Jelzést küldők	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Közüktatási intézmény	4	0	4
Önkormányzat (jegyző)		0	0
Egészségügyi szolgáltató	1	0	1
- ebből védőnői jelzés	1	0	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		0	0
Rendőrség		0	0
Ügyészség, bíróság		0	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány		0	0
Aldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat		0	0
Allampolgár		0	0
Menekülteket befogadó állomás		0	0
Munkaügyi hatóság		0	0
Összesen	5	0	0
A jelzésekkel érintett személyek száma	7	0	5

Veszélyeztetésnek számít minden olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Tipikusan ilyen az elhanyagolás, az iskolai, óvodai hiányzások, ha felmerül a családban az alkoholizmus vagy éppen droghasználat, esetleg bűncselekmény gyanúja, és természetesen a gyermek bántalmazása. Jellemző, hogy a szakemberek veszélyeztetésnek minősítik a szegénységet, rossz lakhatási körülményeket is, ám nagyon fontos, hogy szegénység miatt a gyermeket a családjától elszakítani törvényileg tilos! Ehelyett a szakemberek feladata segíteni a veszélyeztető mértékű szegénység elhárítását.

Alsószentiván, 2026. 02. 09.

Olláh János
családsegítő



Nagy Katalin
intézményvezető



Cseréltetési, Általános Igazgatási Hivatal
Általános Igazgatási Hivatal

Érkezett: 2026. 03. 05. 10.05. 120

Killer Mihály

7000 Sárbogárd

Árpád u 60

Alsószentiván Község Önkormányzat

7012 Alsószentiván Béke u 56/a

Melléklet

1 (Nyomtatás)

A/98-1/2026. 1. 1.

Beszámoló

2025 évi közszolgáltatói tevékenységről

2025 évben Alsószentiván közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet, mint szippantó vállalkozó.

A gazdasági évben ezen területről 22 db emésztőgödörös szippantás végeztem közszolgáltatóként mellyel kapcsolatban 416.800.-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér:	55.000.-
járulékok, adók:	18.500.-
üzemanyag:	146.900.-
ügyművelés:	9.600.-
karbantartás:	7.300.-
írítési díjak:	121.200.-
üzleti eredmény:	58.300.-

Sárbogárd 2026.03.04

Tisztelettel

KILLER MIHÁLY

7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.
Reg. 10482946-29460166-00000000
Adószám: 461167852-277
Könyvtartási szám: 06299888
Killer Mihály 124

Tájékoztatás korábban meghozott határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt Képviselő-testületi üléseken meghozott határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 24-én tartott soros ülésén meghozott határozatok száma, tárgya:

HATÁROZAT	
SZÁMA	TÁRGYA
1/2026. (II.24.) határozat	Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról
Nem igényel intézkedést.	
2/2026. (II.24.) határozat	Márkliné Szegfű Krisztina képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	
3/2026. (II.24.) határozat	Porteleki István Attiláné képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	
4/2026. (II.24.) határozat	A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2026. évi költségvetésének véleményezéséről
A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2026. évi költségvetését elfogadta.	
5/2026. (II.24.) határozat	a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról
A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését mindhárom tagtelepülés Képviselő-testülete elfogadta.	
6/2026. (II.24.) határozat	Alap II. vegyes háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátása 2026. évi költségvetés-tervezetének véleményezéséről
A napirendi pont tárgyát képező ügy Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. májusi soron következő ülésén kerül ismét megtárgyalásra.	
7/2026. (II.24.) határozat	az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározásáról a költségvetési évet követő három évre
Nem igényel intézkedést.	
8/2026. (II.24.) határozat	A közszolgálati tisztviselők 2026 évi illetményalapjáról szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet-tervezet véleményezéséről
A határozat tárgyát képező rendelet-tervezetet Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta, a rendelet hatálybalépése megtörtént.	

9/2026. (II.24.) határozat	„a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló rendelet-tervezetet véleményezéséről
A határozat tárgyát képező rendelet-tervezetet Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta, a rendelet hatálybalépése megtörtént.	
10/2026. (II.24.) határozat	Döntés teljesítménykövetelmények alapját képező célokról
Nem igényel intézkedést.	
11/2026. (II.24.) határozat	A képviselői vagyonynyilatkozatok leadásáról
Nem igényel intézkedést.	
12/2026. (II.24.) határozat	Nagy Orsolya alpolgármester 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
A beszámoló elfogadása az ülésen megtörtént, egyéb intézkedést nem igényel.	
13/2026. (II.24.) határozat	Márkliné Szegfű Krisztina képviselő 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
A beszámoló elfogadása az ülésen megtörtént, egyéb intézkedést nem igényel.	
14/2026. (II.24.) határozat	Porteleki István Attiláné képviselő 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
A beszámoló elfogadása az ülésen megtörtént, egyéb intézkedést nem igényel.	
15/2026. (II.24.) határozat	Lepsényi Mária képviselő 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
A beszámoló elfogadása az ülésen megtörtént, egyéb intézkedést nem igényel.	
16/2026. (II.24.) határozat	A polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről
Nem igényel intézkedést.	
17/2026. (II.24.) határozat	A polgármester éves cafetéria juttatása 2026. évi keretösszegének megállapításáról
Nem igényel intézkedést.	
18/2026. (II.24.) határozat	Alsószentiván 0244/36 és 0244/37 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről
Az ingatlanok tekintetében az értébecslések megrendelése megtörtént.	
19/2026. (II.24.) határozat	„Szita Károly polgármester megkeresésének véleményezése” tárgyú napirendi pont tekintetében döntés elnapolásáról
Nem igényel intézkedést.	

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10-én tartott soron kívüli ülésén meghozott határozatok száma, tárgya:

HATÁROZAT	
SZÁMA	TÁRGYA
20/2026. (III.10.) határozat	Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról
Nem igényel intézkedést.	
21/2026. (III.10.) határozat	Márkliné Szegfű Krisztina képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	

22/2026. (III.10.) határozat	Porteleki István Attiláné képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	
23/2026. (III.10.) határozat	7012 Alsószentiván 0244/36 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről
Az Alsószentiván 0244/36 helyrajzi számú ingatlan értékesítése megtörtént.	
24/2026. (III.10.) határozat	7012 Alsószentiván 0244/37 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről
Az Alsószentiván 0244/37 helyrajzi számú ingatlan értékesítése megtörtént.	
25/2026. (III.10.) határozat	Alsószentiván Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
Nem igényel intézkedést.	

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 15-én tartott soron kívüli ülésén meghozott határozatok száma, tárgya:

HATÁROZAT	
SZÁMA	TÁRGYA
26/2026. (IV.15.) határozat	Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról
Nem igényel intézkedést.	
27/2026. (IV.15.) határozat	Márkliné Szegfű Krisztina képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	
28/2026. (IV.15.) határozat	Porteleki István Attiláné képviselő jegyzőkönyv hitelesítővé választásáról
Nem igényel intézkedést.	
29/2026. (IV.15.) határozat	döntés egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatásáról szóló 105/2025. (X.29.) határozat módosításáról
Nem igényel intézkedést.	

Alsószentiván, 2026. május 19.