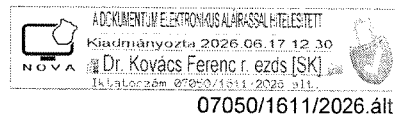




SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



BESZÁMOLÓ

Alsószentiván község közrendjének és közbiztonságának 2025. évi helyzetéről

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2025. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

2025. évben is legfontosabb feladatunk volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság rendőrséggel szemben támasztott elvárásainak, szem előtt tartva a Belügyminisztérium által meghatározott prioritások és az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) vezetője által meghirdetett programokban szereplő feladatok következetes végrehajtását.

A vizsgált évben alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartását, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítását, a közterületi jelenlét folyamatos biztosítását, továbbá a bűncselekményből származó vagyon visszaszerzését.

Jelentős figyelmet fordítottunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítására, a kiemelt közlekedési jogsértések elleni fellépésre.

Jelentős többletkötelezettség keletkezett egyrészt itthon, másrészt pedig helyt kellett állni az ország határain is.

Kiemelt feladatként jelentkezett a „DELTA Cselekvési Terv” végrehajtása.

A hatékony feladatellátás érdekében, mint legfőbb közterületi stratégiai partnerünkkel, rendszeresen közös szolgálatot teljesítettünk az Alsószentiváni Polgárőr Szervezettel.

Ugyanilyen fontos kiemelni, hogy az Alsószentiváni Önkormányzattal szorosan együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat.

Összességében elmondható, hogy a Sárbogárdi Rendőrkapitányság (továbbiakban: Rendőrkapitányság) állománya törvényesen, szakszerűen és eredményesen látta el feladatait 2025. évben.

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása¹

Alsószentiván község illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 12-ről 5-re csökkent.

1.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 0-ról 1-re változott.

1.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Emberölés, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartás tekintetében), **rablás, kifosztás, zsarolás, jármű önkényes elvétele, rongálás, garázdaság és testi sértés** nem történt sem a bázis-, sem a tárgyévben.

A **csalások** száma 2-ről 1-re, míg a **lopások** száma 5-ről 2-re csökkent.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kiemelten kezelt bűncselekmények körébe nem tartozó, jelentősebb bűncselekmény nem történt a tárgyévben a településen.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Alsószentiván illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések számának alakulásában nagy jelentőséggel bírnak a szezonális jellegű jogsértések, illetve az árulopások. A lopásokat elkövető személyekkel szemben - kellő differenciálás mellett - igyekeztünk minél nagyobb mértékben élni a bíróság elé állítással, illetve ennek érdekében a szabálysértési őrizet lehetőségével. A büntetés kiszabása kellő visszatartó hatással van, így ismételt elkövetés elenyésző számban fordul elő. 2025. évben Alsószentiván közigazgatási területét érintően ugyanúgy 4 tulajdon elleni szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor, mint a bázis évben.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Alsószentiván közigazgatási területén 2024. évben 10 esetben, míg az elmúlt évben 5 alkalommal történt közúti közlekedési baleset. Ezen belül a személyi sérüléssel járó közlekedési események száma viszont 5-ről 2-re csökkent, amelyből 0 súlyos, 2 könnyű sérüléssel járt). A közúti közlekedési balesetek egyik fő oka a (relatív vagy abszolút) gyorsajtás, ezért a rendelkezésre álló sebességmérő berendezések rendszeres alkalmazásával törekedtünk a közlekedésbiztonságának fokozására, a közlekedési morál javítására.

¹ Regisztrált bűncselekmény kategóriába tartoznak azok a jogsértések, amelyekben a nyomozás az értékelt évben fejeződött be.

4. Az illegális migráció helyzete

A Rendőrkapitányság területe nem célállomás az illegális migráció tekintetében. Elmondható, hogy a mezőgazdaság sem felvevője a migráns munkaerőnek. Az átutazó migránsok elfogása érdekében mélységi ellenőrzéseket tartottunk.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rendőrkapitányság közterületi jelenléte tekintetében elmondható, hogy a 2024. évi 4130 fővel szemben az elmúlt évben 4211 főt érintett a közterületre vezénylés, a közterületi óraszám pedig 31388 órától 32497 órára emelkedett az illetékességi terület vonatkozásában. Az adatok a Sárbogárdi Rendőrkapitányság teljes rendészeti állományára vonatkoznak, mert ezen mutatók településekre önállóan nem állnak rendelkezésre.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Elfogások: Az elfogások száma a település vonatkozásában 2024-ben 9 volt, 2025-ben 1-re csökkent.

Előállítások: 2024-ben előállításra 2 alkalommal került sor, mely 2025-ben szintén 2 alkalom maradt.

Elővezetések: Az elrendelt elővezetések száma Alsószentivánon 2024-ben 2, 2025-ben 4 volt, amelyekből a bázisévben 0 a tárgyévben 1 került sikeresen végrehajtásra.

Szabálysértési eljárás: 2024-ben 6 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, ez a szám az értékelt esztendőben 5-re módosult.

Biztonsági intézkedések: Alsószentivánon 2024. évben 0 esetben, 2025-ben pedig 2 esetben hajtottunk végre biztonsági intézkedést.

3. Az esetlegesen katasztrófa-, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

„A” kategóriás robbanótest nem került feltalálásra a tárgyévben sem, illetve lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor sem a bázis-, sem a tárgyévben.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Alsószentivánon a körzeti megbízotti státusz betöltött volt a tárgyévben. A körzeti megbízott fontos része a Cecei Rendőrőrsnek, tevékenységét érintően kiemelt hangsúlyt kapott a kapcsolattartás. A kmb tevékenység mellett reagáló szolgálatot is ellátott a körzeti megbízott.

5. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Rendőrkapitányságunkon - alapfeladatából adódóan is - jórészt a Bűnügyi Osztály végzi a bűnmegelőzési tevékenységet, természetesen a Rendészeti Osztály közreműködésével. A 2025. évben a DADA programban az előadó képzettségének hiányában nem vettünk részt, azonban a programot felölelő témákban több osztályban tartottunk előadásokat. A képzettség megszerzésére intézkedést tettünk. A fentiekén túl felkérésre részt vettünk több iskolai, óvodai előadáson. Aktív bűnmegelőzést folytattunk az év végi ünnepnapokat megelőző bevásárlási, valamint a Mindenszentek környéki időszakban, illetve magas prioritással az online térben elkövetett csalások visszaszorítására.

6. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószer bűnözés megelőzése minden iskolai program állandó témája. Az iskolák környékének állandó az ellenőrzése. Közúti ellenőrzések során a gyanús személyek járművének tételes átvizsgálására minden esetben figyelmet fordítunk. A helyi médiák időszakos tájékoztatása a tett intézkedésekről, továbbá a 2025. szeptember hónapban elfogadott Rendőrségi Drogprevenció Végrehajtási Tervében „A kábítószer-használat hatékony visszaszorítására és megelőzésére” meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos.

7. Együttműködés

Az önkormányzattal való kapcsolattartást a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra hárult. A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került. A polgárőrséggel is rendszeres kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. Az információáramlás a polgárőrök és a rendőrök között megfelelően működik. Az **Alsószentiváni Polgárőrség munkavégzését ezúton is megköszönöm!**

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy **célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk**, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

A bűnügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonyságával Alsószentiván községben a **közbiztonság továbbra is kiegyensúlyozott** maradt.

Mindent elkövettünk a **közlekedésbiztonsági helyzet** javítása érdekében, végrehajtásra kerültek a komplex közlekedésbiztonsági feladattervben foglaltak.

A Rendőrkapitányság 2026. évi célkitűzései

- Az állománymegtartó képesség fenntartása.
- A közlekedésbiztonság javítása.
- Kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
- A büntetőeljárás lefolytatásának gyorsítása.
- A bűnügyi operatív tevékenység hatékonyságának további javítása.

Sárbogárd, „időbélyegző szerint”

Dr. Kovács Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrkapitány

Mellékletek: Bűnügyi statisztikai adatok 2010. és 2021-től 2025-ig

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07050/1611/2026.ált.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. július 29-én tartandó soron kívüli ülésére**

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata

Főállású polgármester költségtérítésének megszüntetéséről

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról” szóló 2026. évi XXV. törvény 4. §-ában foglalt rendelkezésre az alábbi döntést hozta: A Képviselő-testület Alsószentiván Község Önkormányzata főállású polgármestere költségtérítését 2026. július 01. napi hatállyal megszünteti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. július 29-én tartandó soron kívüli ülésére**

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata

Alpolgármester költségtérítésének megszüntetéséről

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról” szóló 2026. évi XXV. törvény 4. §-ában foglalt rendelkezésre az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület Alsószentiván Község Önkormányzata alpolgármestere költségtérítését 2026. július 01. napi hatállyal megszünteti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. augusztus 1.

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
I. FEJEZET	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések	4
3. A beszerzési értékhatárok	5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	5
5. A közbeszerzési igények tervezése.....	6
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció	6
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .	8
8. Összeférhetlenségi okok	9
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció	9
ajánlatok benyújtása és bontása	10
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok	11
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése	11
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok	11
14. Szerződések megkötése, teljesítése	12
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése	12
II. FEJEZET	13
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA	13
BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	13
1. A Képviselő-testület	13
2. A jegyző.....	13
3. A Bíráló Bizottság	14
4. A Polgármester	15
III. FEJEZET	16
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA.....	16
1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő	16
IV. FEJEZET.....	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI.....	18
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	18
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE	191919
minta	191919

PREAMBULUM

Alsószentiván Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján, annak alapelveivel összhangban az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) adja ki.

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (2) felhatalmazása alapján egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá jelen szabályzatán túli egyéb szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat. Ezen felelősségi rendet a Képviselő testület hagyja jóvá legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói (különösen 3.§-ában foglaltak) szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt., és más jogszabályból a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamely fogalom meghatározása nem állapítható meg (nem tartalmaz definíciót), úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

Főszabály szerint jelen szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azon esetekben, amikor más ajánlatkérő meghatalmazza Alsószentiván Község Önkormányzatát azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le (Kbt. 29.§ (1) bekezdés). Szintén jelen szabályzat alkalmazandó, ha több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést olyan módon, hogy maguk közül Alsószentiván Község Önkormányzatát hatalmazzák meg a közbeszerzési eljárás lefolytatásával (Kbt. 29.§ (2) bekezdés).

Több ajánlattevő közös beszerzése esetén – jelen szabályzattal eltérően - egyedi megállapodásukban is rögzíthetik – a Kbt-be nem ütköző módon - az együttműködésük formáját és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendjét.

I. FEJEZET

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,

- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

1.2. E szabályzat hatálya alá tartozik Alsószentiván Község Önkormányzata, a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezetek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves **központi** költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

2.3. Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

2.4. A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

2.5. Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.3. pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2.6. A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.4. pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2.7. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

3.2. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

3.3. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

3.4. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

3.5. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

3.6. A közbeszerzés megkezdése alatt a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja értendő.

3.7. A közbeszerzés becsült értékét az Ajánlatkérő állapítja meg.

3.8. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

4.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

4.2. Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 114 - 116. §-ban foglalt eltérésekkel.

4.3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről jelen szabályzat 2. függeléke szerint. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a Képviselő-testület jóváhagyását követően a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

5.2. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

5.3. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5.4. A közbeszerzési tervben meg kell adni:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, továbbá közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR). Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

6.2. Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

6.3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, a képviselő-testület, illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gyakorolják.

6.4.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

6.4.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

6.5. Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

6.6. Az adatok EKR-ben való közzétételéért a jegyző felelős.

6.7. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől, a szerződés teljesítésével

kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

7.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

7.2.

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozó építési beruházás esetén arra tekintettel kerül sor a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Az önkormányzat – állami építési beruházásra vonatkozó, önkormányzat mint kedvezményezett részére kiállított támogatói okirat vagy az önkormányzattal kötött támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett – írásbeli megkeresésére a minisztérium a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építtetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építtetőként történő eljárása ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.

7.3. A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

7.4. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba. Képviselő-testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetetlenségi okok

8.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

8.2. Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

8.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként Kbt. 25. § (5) -(6) bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek.

8.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

8.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a jelen szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

Az összeférhetetlenség körében irányadó a Kbt. 25. § -a.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

9.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

9.2. Az önkormányzat (Ajánlatkérő) az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott adattartalom szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

9.3. Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra.

9.4. Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

9.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a részajánlat-tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teheti a részajánlat-tételi lehetőséget. Amennyiben viszont nem biztosítható, akkor köteles megadni az indokát.

9.6. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, felhívást a Képviselő-testület, amennyiben a hirdetmény ellenőrzése során javítás szükséges a végleges szöveget a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.

9.7. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – a Kbt. 57.§-ban foglaltak szerint elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

9.8. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

9.10. Előzetes piaci konzultáció lefolytatása esetében az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendeletre figyelemmel jár el az Ajánlatkérő.

10. Ajánlatok benyújtása és bontása

10.1. Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani.

10.2. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, hatvan perccel később kezdi meg. Az ajánlatok bontását az EKR végzi automatikusan.

10.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR által készített jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

11.1. Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

11.2. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet a Kbt. 71. § (8) bekezdése szerinti korlát figyelme vétele mellett.

11.3. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni az EKR-en keresztül, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

11.4. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

12.1. Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak (Ajánlatkérőnek) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

12.2. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

12.3. Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

12.4. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt.76. §) alapján kell értékelni.

12.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

12.6. Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottsági tagok végzik. A Bíráló Bizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

13.1. Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. § (2)

bekezdésében meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

13.2. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet köteles az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni az EKR-en keresztül az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

13.3. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg az EKR-en keresztül megküldi. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti.

13.4. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő húsz napon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

13.5. Az összezés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek, illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a Képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

14.2. Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

15.1. A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

1.1. A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a polgármester jár el.

1.2. A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő-testület feladata különösen:

- kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az ajánlattételi felhívást, valamint a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkért cégekről dönt,
- indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről, kivéve az ajánlattevők alkalmasságáról a Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, továbbá dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

2.1. Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.

2.2. Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.

2.3. Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

2.4. Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.

2.5. Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.

2.6. Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

2.7. Közbeszerzési szakértő bevonásával- a szakmai igények alapján - gondoskodik az előzetes piaci konzultáció, az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról, elkészítéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak a Kbt. 131 § (5) bekezdésében meghatározott időpontban történő aláírásáról.

2.8. A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.

2.9. Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.

2.10. Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.

2.11. A jegyzőkönyv készítéséről, az érintetteknek való megküldéséről gondoskodik.

2.12. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről, melyet minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg megküldi az EKR-en rendszeren keresztül. Intézkedik továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak EKR-ben történő feladása érdekében.

2.13. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást közzétételre megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak..

2.14. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt-ben meghatározott adatok az önkormányzat honlapján és az EKR-ben történő rögzítésről. Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatást készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben vagy adott esetben az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről.

2.15. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) (2) bekezdésében meghatározott adatok közzétételéről.

2.16. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

2.17. Jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát határidőben, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati kérelem esetén írásbeli észrevétel előkészítésről és megküldéséről gondoskodik.

3. A Bíráló Bizottság

3.1. A Képviselő-testület gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról.

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmasszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítsége is igénybe vehető. A közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet a polgármester és a Pénzügyi Bizottság elnöke.

3.2. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

3.3. A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.4. A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

3.5. Bíráló Bizottság feladatai:

- a Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli,
- szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől,
- az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó Képviselő-testület részére az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.

3.6. A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát a Képviselő-testület határozza meg.

3.7. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki szakértelem is a jelenlévő tagok által biztosítva van. A döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

4.1. A polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.

4.2. A polgármester az ajánlattevők alkalmasságáról dönt a tárgyalásos eljárásoknál Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, amelyeknél a tárgyalások megkezdése előtt köteles az Ajánlatkérő dönteni.

4.3. A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

4.4. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA

1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő

1.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, közbeszerzési szakértőt vonhat be.

1.2. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

1.3. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

1.4. Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban, azon eljárás tekintetében, amelynek lebonyolításában közreműködik.

1.5. Felelős az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válaszának összeállításáért.

1.6. Az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselőtét ellátja, amennyiben a képviselőtét elláthatja vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó, kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

Jelen közbeszerzési szabályzatot Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az jóváhagyta.

Jelen közbeszerzési szabályzat 2026. augusztus 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Jelen közbeszerzési szabályzat Alsószentiván Község Önkormányzatának honlapján (www.alsoszentivan.hu) közzétételre kerül.

Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

2026. augusztus 1.

Husvéth Imre
polgármester

Albert Zsuzsanna
jegyző

ZÁRADEK:

A Alsószentiván Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület az határozatával jóváhagyta.

2026. augusztus 1.

Albert Zsuzsanna
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint Alsószentiván Község Önkormányzat (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgybán lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

ALSÓSZENTIVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
.....évi

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE

minta

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.
Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július hónapban tartandó soron kívüli nyilvános ülésére**

- 1. Napirendi pont: „KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében
Külterületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” közbeszerzési
eljáráshoz bíráló bizottsági tagok megválasztása**

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelen testületi ülésen elfogadásra kerülő közbeszerzési szabályzata értelmében Képviselő-testület a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba.

„KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Külterületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében előkészítés alatt áll a közbeszerzési dokumentáció, melynek elfogadása előtt szükséges megválasztani a bíráló bizottság tagjait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitetni, és arról döntést hozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testület
határozata**

**„KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Külterületi utak fejlesztése
Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on”**

tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében Külterületi utak fejlesztése Alsószentiván 026 és 084 hrsz.-on” tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságának tagjává: műszaki, Albert Zsuzsanna pénzügyi, Bálint Zsanett jogi szakértelemmel rendelkező személyeket megválasztja.

Alsószentiván, 2026. július 15.

Husvéth Imre sk.
polgármester

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Alsószentiván Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2025. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Cecel Községi Önkormányzati Hivatal
Alapozmányvénai Könyvtárság

Értkező 2026. 05. hó 26. nap

Melléklet

Előirat száma

Ügyintéző

A/160-1/2026

sz. 1

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról.....	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés	10
2. Alsószentiván Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	11
2.1. Főbb statisztikai adatok	11
2.2. Állománymenedzsment	11
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	11
2.4. Közösségi szolgáltatások	12
2.5. Eszközbeszerzés	12
2.6. Kommunikáció	13
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés	13
3. Fejlesztendő területek.....	13
4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Alsószentiván megjelent cikkek adataival.....	15

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistérségi ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistérségi könyvtári ellátás megszervezése

Fejér vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban KSZR) működtetése – állami költségvetési támogatással a Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai támogatása mellett, a jogszabályi kereteknek (39/2013. EMMI rendelet) megfelelően folytatódott 2025-ben.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezeti struktúrája 2025. április 14-gyel megváltozott és létrejött a Módszertani és településellátási osztály, valamint a Gyűjteményszervezési osztály. Korábban egy osztály két csoportja voltak. A feladatokat a Módszertani és településellátási osztály keretében 1 fő könyvtáros (nyilvános könyvtári jegyzéken szereplő könyvtár, továbbiakban NYKJ-KSZR), 2 fő könyvtárkezelő, 1 fő informatikus kolléga látja el. A KSZR települések gyűjteményszervezésével 2 fő gyűjteményszervező kolléga foglalkozott az év folyamán. A kiszállásokat támogató sofőr az év második felében nem állt rendelkezésre. Az éves teendők tervezése, szervezése a korábbi évektől eltért. Könyvtárunk épületfelújításon esett át, ebből adódóan fizikailag június-szeptember időszakban a Módszertani és településellátási osztály munkatársai a korábbiaktól eltérő helyszínen végezték feladataikat. Személyi változás is történt az első negyedévben, 1 fő könyvtáros nyugdíjba vonult, akinek a helyét 1 fő könyvtárkezelő töltötte be. A személyi változás, a feladatmegosztás újra szervezése, a különböző osztályokon és munkacsoportban végzett feladatok rugalmasságot, összehangolt munkát igényeltek.

A szolgáltatóhelyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan felül kellett vizsgálni a személyi, nyitvatartási idők változtatásai miatt.

Év elején a kulturális statisztikai jelentések (vármegyei szinten 147 könyvtár) begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, és rendezvénytervek összeállítása az előző évek gyakorlatától eltérően történt. A személyi változások, az átmeneti munkakörülményeink egyedi, időgazdálkodó megoldásokat eredményeztek osztályunkon. A településeken végzett helyszíni munkák ugyan lecsökkentek, de a kapcsolattartás, a segítségnyújtások folyamatosak voltak. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat. Jelentősen megnövekedett a tanácsadásaink száma.

2025. január 1-től Seregélyes csatlakozott a kistérségi ellátáshoz, így tárgyévben 25 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 83 szolgáltatóhely biztosította a könyvtári ellátást, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

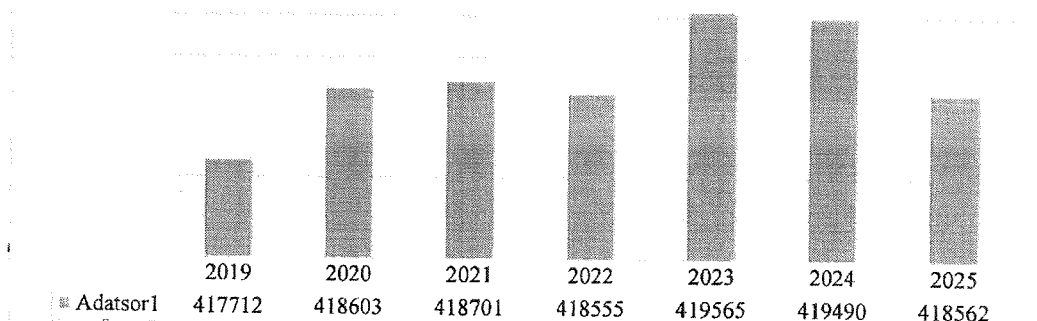
Továbbra sem sikerült könyvtárost alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu településeken. Sárosdon és Zichyújfaluban könyvtármegnyitót tartottak a 2025. év végén, de a szolgáltatás elindítását csak 2026-tól tervezték.

KSZR Díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát, amelyet Felcsút, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyert el. Filmszalag Díjat adtunk át a KönyvtárMozi szolgáltatás éves munkája elismeréseként, Mezőfalva Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kollégájának. Egyéb díjjal jutalmazott kollégáink: Cece – „Nők Lapja Példakép Emlékdíj 2025” - kultúra kategóriában; Kulcs – Kulcsért díj, szakmai munkájáért.

Az állami támogatás felhasználásra került. Szorosabb kapcsolattartásra, együttműködésre, információközlésre törekedtünk a fenntartókkal, kollégákkal.

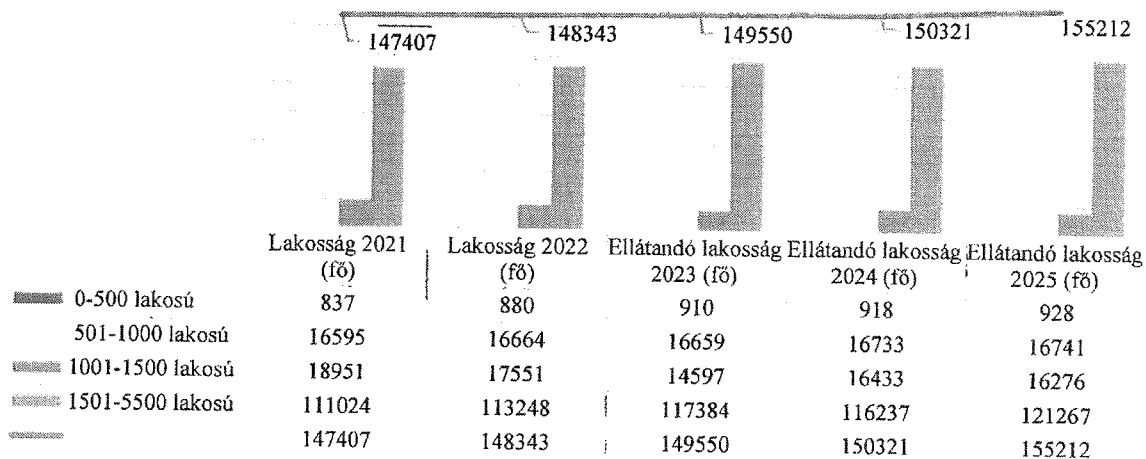
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

2025-ben Fejér vármegye 418 562 fős lakosságának 37,08-a (155 212 fő) KSZR településeken jutott könyvtári szolgáltatáshoz, a KSZR településeken 4 891 fővel emelkedett az ellátott lakosok száma, míg 2024-ben 35,8 %-a volt ez az arány.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége (2019–2025)¹

Lakosság tekintetében az 1501–5500 fő kategóriában a lakosság száma 5 030 fővel nőtt, így ebben a kategóriába tartozik az ellátandó települések lakosainak 78,13%-a. A többi kategóriában minimális a változás. A változás még akkor is jelentős, ha az új csatlakozó, Seregélyes lakosainak számát nem számoljuk (2025. január 1-én 4 299 fő²).



2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések ellátott lakosság számának alakulása (2021–2025)

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.

https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2026.03.17.)

² Seregélyes adatlapja a Helységnevtár oldalán. https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=20206 (Letöltve:2026.03.31.)

2025		Könyvtárak száma (db)	Lakosság szám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	928
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 741
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 276
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	46	121 267
Összesen		83	155 212
Nemzetiségi könyvtárak fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ³		1	1 119
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ⁴		3	4 374
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 119

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A szolgáltatóhely használatának és a használók személyes adatainak nyilvántartását, gyűjtését a könyvtáros végzi. A vármegyei könyvtár ehhez a munkához biztosítja a megfelelő űrlapmintákat, segít azok kitöltésében, segédanyagot biztosít.

³ Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

⁴ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

2025	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefón, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven alatti)
Összesen (83)	155 212	8 639	55 144	6 469	2 776	1 830	92 922	117 143	3 116
1-500 lakosú településen (3)	928	93	331	3	46	0	606	951	28
501-1000 lakosú településen (21)	16 741	897	4 989	1 319	61	0	4 989	8 538	288
1001-1500 lakosú településen (13)	16 276	938	7 949	554	145	0	7949	12 383	357
1501-5500 lakosú településen (46)	121 267	6 711	79 653	4 593	2 524	1 830	79 653	95 271	2 443

A statisztikai adatszolgáltatáshoz minden évben képezzük kollégáinkat csoportosan, egyénileg egyaránt. E nyilvántartások alapján készítették el év elején a szolgáltató helyek 2025. évi statisztikai jelentésüket, amelynek legfontosabb használói adatait tartalmazzák a táblázatok.

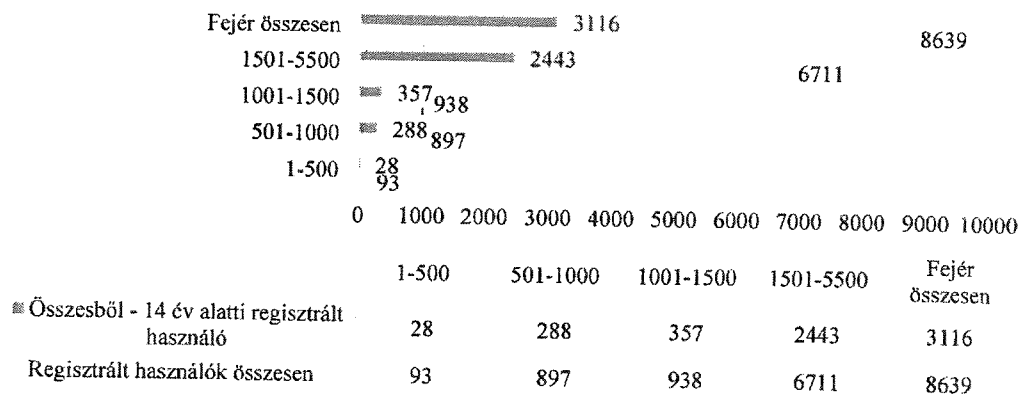
A beiratkozott olvasók átlagosan 36%-a 14 év alatti, ez település méret szerint:

1-500: 30 %

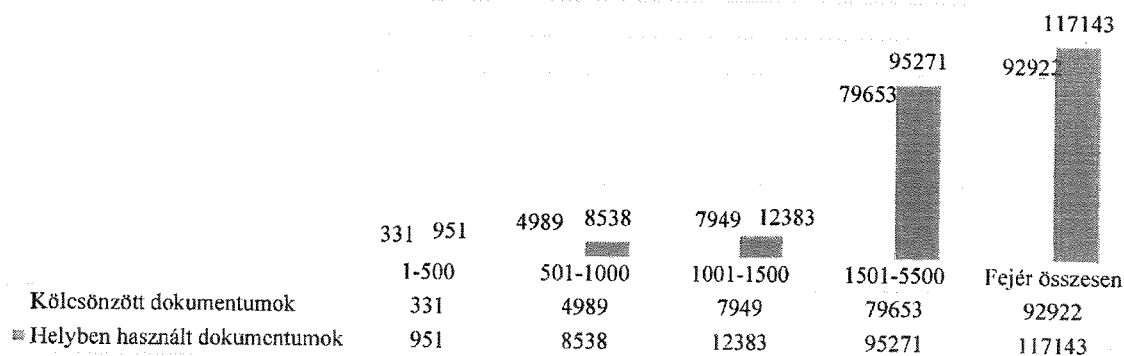
501-1000: 32 %

1001-1500: 38 %

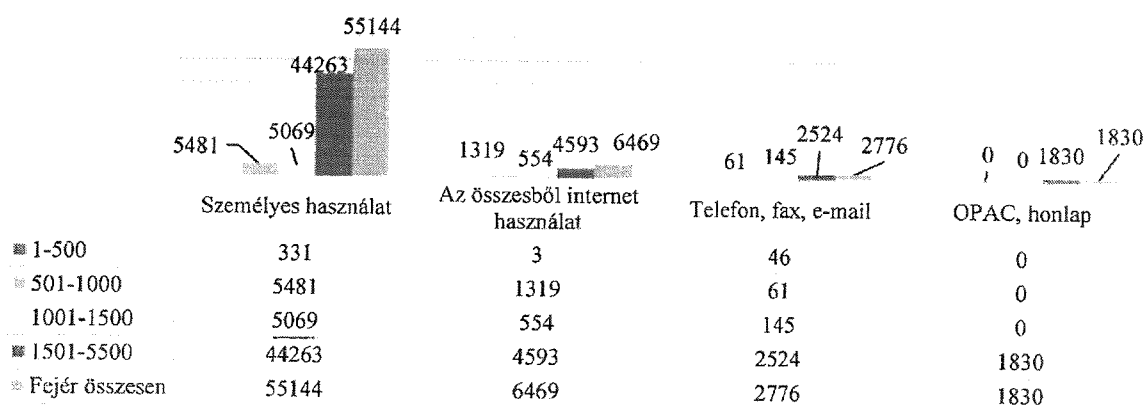
1501-5500: 36,4 %



3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2025

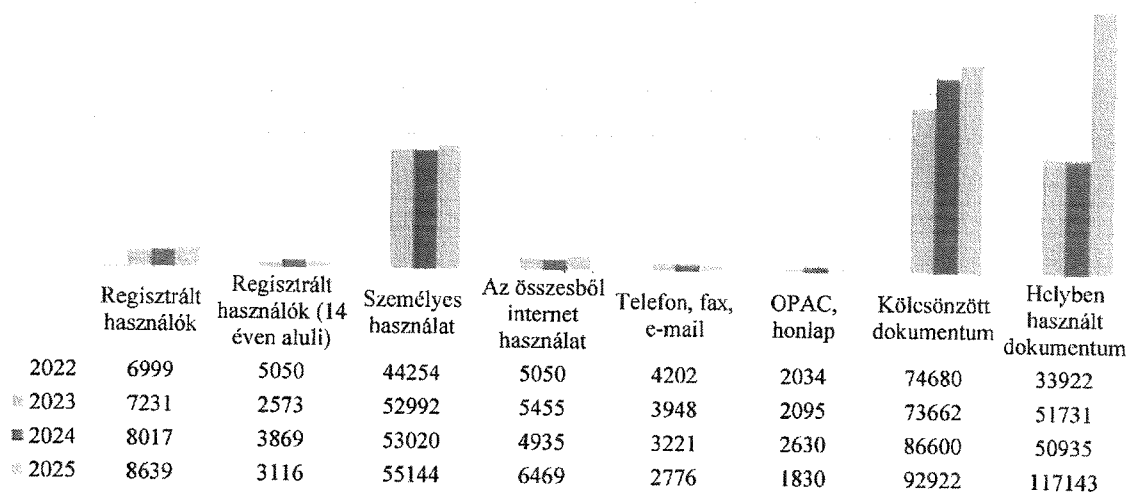


4. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2025-ben



5. ábra Könyvtárhasználati adatok 2025

A regisztrált olvasók száma 622 fővel nőtt, míg a 14 éven aluli olvasók száma 753 fővel csökkent az előző évhez képest. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés. A személyes használat 2 124 alkalommal, a közvetlen helyben használt dokumentum 66 208 db -al nőtt. Ennek oka, hogy a korábban becsléssel történő adatközlés helyett mintavételes eljárást alkalmaztunk a módszertani minta átadást követően.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai (2022–2025)

1.4. Humánerőforrás

Személyi feltételek a kistelepüléseken ⁵														
2025		Nyitva- tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépesség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közzétű, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közzétű, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítési megfelelés a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (83)	155 212	3	11	15,25	0,45	49	0,36	10,25	0,26	0	0	2,15	0	81%
1–500 lakosú településen (3)	928	2,00	7,00	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 741	2,78	8,72	0,5	0,5	14,25	0,27	2,25	0,22	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 276	3,00	13,17	1	0,5	8	0,32	0,5	0,5	0	0	1,15	0,56	100%
1501–5500 lakosú településen (46)	121 267	3,51	15,13	13,75	0,81	26,25	0,35	7,5	0,32	0	0	1	1	24%

Kihívást legtöbbször a kistelepüléseken gyakran változó munkatársi gárda okoz, akik gyakran motiválatlanok. Általános tapasztalat, hogy egyre nehezebb a kistelepüléseken akár érettségizett jelölteket találni a könyvtári szolgáltató helyekre, emiatt átmenetileg szünetelő időszakok is vannak a működésükben. Összességében a nem működő, az átmenetileg szünetelő, a párhuzamosan két településen szolgálatot teljesítő kollégák mínusz 6,35 főt jelentettek az év folyamán. A statisztika jelentésnél szembesültünk a megosztott munkakörökből adódó évközi tapasztalt nehézségekkel - mint a könyvtárak nyitvatartási idő módosulásai, a háttérmunkára

⁵ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistelepülési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistelepülésen legalább érettségivel,

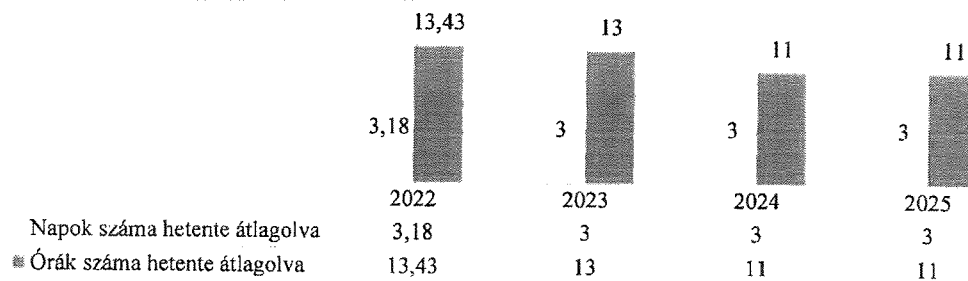
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistelepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistelepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

fordított időkorlát. Az átlagot tekintve 15,25 fő főfoglalkozású kolléga van vármegyénkben, ebből is 13,75 fő az 1501–5500 lakosú településen látja el a könyvtári teendőket.

A személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő biztosításával – ellátó könyvtárként minden alkalmat megragadunk, hogy a lakosok ellátása közel azonos szinten legyen biztosított. A személyi változások általában váratlanul történnek, amiről nem értesülünk azonnal.

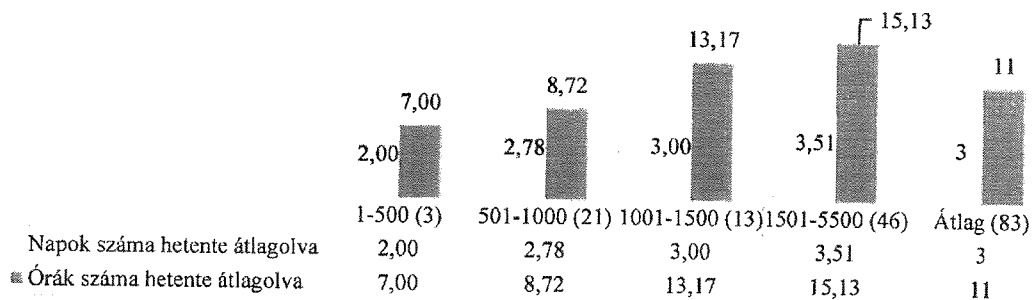
A 2024–2025 évek adatai azonosak - a napok, órák száma két-három éve gyakorlatilag változatlanok.



7. ábra Nyitvatartási idő (2022–2025)

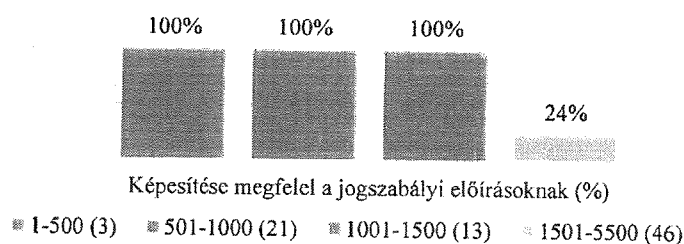
Könyvtáranként mutatkoztak negatív, pozitív irányú változások. Egyenes arányú növekedés mutatható ki a lakosság szám kategóriák és a nyitvatartási idő között.

A legkisebb és a legmagasabb kategóriát összevetve több mint duplája a nyitvatartási idő.



8. ábra Nyitvatartási idő 2025

Az alacsony óraszámú foglalkoztatás továbbra sem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok kizárólagos ellátására, könyvtáros végzettségű kolléga ezért nem is pályázik a meghirdetett állásokra. A kollégák képesítés aránya lakosság kategóriák szerint - nem változott az előző évhez képest.



9. ábra Képesítés megfelelés 2025

A magas lélekszámú települések egynegyede foglalkoztatott megfelelő képesítésű kollégát. Ennek okai elsősorban az alacsony óraszámú foglalkoztatás, vagy az osztott munkakörök miatt tapasztalható.

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

246 fő résztvevő mellett tartottuk meg Fejér vármegye könyvtárosainak három alkalommal továbbképzéseinket. Aktuális könyvtári trendek, innovatív megoldások, jogyakorlatok, egyéb javaslatok alapján állítottuk össze a szakmai napokat. Előadóknak települési kollégákat is meghívtunk, a szorosabb együttműködést támogatva (Dunaújváros, Ercsi, Lepsény, Mezöszentgyörgy).

Márciusi továbbképzés témái voltak: A Fejér Vármegyei Webarchívum és ami mögötte van (Bódog András (Vörösmarty Mihály Könyvtár, informatikus); Polgári kori Magyarország egyesületei - adatbázisbemutató (Kesztyűsné Csuti Judit (Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára, levéltáros); Privát hobbiból nemzeti emlékezet – a 15 éves Fortepan titkai (Török András, Fortepan); A Folkloradatbázis alapelvei, struktúrája és fejlesztési perspektívái (Pávai István, népzenekutató, a Hagyományok Háza Gyűjteményi Főosztálya Katalógizálási Osztályának vezetője és Zagyva Natália, digitálisprojekt-menedzser, a Hagyományok Háza Adatbázis Szakcsoportjának vezetője); Mélyítjük, vagy áthidaljuk? avagy Léteznek-e generációs ellentétek a könyvtárosok között? (Bajnok Tamara: KI, Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály, osztályvezető) A júniusi továbbképzéstémái voltak: Mozaikok Lepsényből c. könyv és a Helyi értéktár bemutató Helytörténeti percek sorozat bemutatása (Borsos György - könyvtáros Lepsényi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár); A VMK tartalomszolgáltató tevékenysége, a különböző közösségi oldalak bemutatás, helyismereti tartalmak az online felületen (Marton Gábor Márk, Informatikai és tartalomszolgáltató osztály); Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár megjelenése a közösségi média felületein (Harsányi Péter könyvtáros, Ercsi); A közösségi média, a különböző társadalmi csoportok megszólítása, ennek jó gyakorlata. (Balog Judit, igazgató, Vachott Sándor Városi Könyvtár, Gyöngyös); Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Szentendre: a könyvtár közösségi média gyakorlatának bemutatása (Béres Zsófia -zenei és ifjúsági könyvtáros, Kovács-Buday Zsuzsanna –gyermekkönyvtáros; Fakultatív program: „Egy múzeum tekintete” – A Szent István Király Múzeum első 150 éve című kiállítás megtekintése.

A novemberi továbbképzésen témák voltak: Tóth György Emlékérem, KSZR Díj, Filmszalag Díj átadása; Könyvtári kihívás, könyvtári jogyakorlat (Kiss Péter, Mezöszentgyörgy); Könyvtári jogyakorlat a dunaújvárosi könyvtárban található média dokumentumok tükrében (Fábián Péter Dunaújváros); Lencsés Rita gyógynövényes előadása, Egészségfejlesztési Iroda; Formálódás: Művészetterápiás bemutató foglalkozás (Szűts Angéla).

Először került sor előre felvett oktatóanyag szóbeli tájékoztatással egybekötött megosztására a KSZR települések dolgozóinak – GDPR - adatkezelési tájékoztató frissítésével egybekötve.

Az év elején 9 alkalommal 69 település részvételével, majd év végén 4 alkalommal 64 település részvételével tartottunk képzést a Kultstat felület használatáról, az új típusú jelentésről - előkészítve a 2025. évről szóló adatszolgáltatást. Egyéni képzés a településen szolgálatot teljesítő új kollégáknak személyesen (Bodajk, Seregélyes, Sárosd, Zichyújfalu) tartottunk.

Együttműködésünket erősítve -szakmai kirándulást szerveztünk novemberben a veszprémi Eötvös Károly Könyvtárba, illetve a szentgáli szolgáltatóhelyre. A szakmai tapasztalatcserére az év

folyamán jó teljesítményt nyújtó kollégákat hívtuk (Aba, Alap, Csókakő, Daruszentmiklós, Kulcs, Nagykarcsony, Vál, Bakonykúti, Baracs, Sárszentmihály).

Osztályunk kollégái közötti tudásmegosztásra is sor került Forms, Canva használatáról.

2. Alsószentiván Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2023	2024	2025
Heti nyitvatartási idő	6	6	6
Beiratkozott olvasó (fő)	29	31	40
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	11	14	28
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	39	34	49
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	8	6	147
Kölcsönzött dokumentum (db)	117	98	82
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	3	0	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	95	85	79
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	3	6	5
Rendezvényszám	6	5	3
Rendezvényen résztvevők	85	72	40

A könyvtár alapterülete: **46 m²**- a statisztikában jelentett szerint, ami csökkenést mutat az előző évihez képest. A nyitvatartási idő változatlan, 5 órával marad el a vármegyei átlaghoz képest. A forgalmi adatok alapján emelkedett előző évekhez képest a beiratkozott olvasók száma, duplájára azon belül a 14 év alatti gyerekek száma. Visszaesett a kölcsönzött dokumentumok száma, viszont a helyben használtaké sokszorosára nőtt. A beiratkozott olvasók száma, megegyezik a programokon résztvevők számával – ami alapján az látszik, hogy a könyvtáros szorgalmazza a beiratkozást.

2.2. Állománymenedzsment

2025-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 4765 db. KSZR letétként 79 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2025-re: Autó-motor, Blikk nők konyha, Dekorációs ötletek, Kiskegyed, A mi otthonunk

Előfizettünk az **Arcanum Digitális Tudománytár**, teljes szövegű folyóirat-adatbázisra.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtártól, illetve az ország egyéb könyvtáraiból.

A KSZR-ben működő 83 szolgáltatóhely közül 37 településen vették igénybe a könyvtárközi kérés előnyeit. Az új kollégákkal ismertetjük a könyvtárközi kérés menetét, segédanyagot biztosítunk a szolgáltatáshoz.

2025-ben összesen 2 017 db dokumentum kérést teljesítettünk szolgáltató helyeinkre.

A dokumentumokat – a korábbi évekhez hasonlóan – jelentős részben az ellátó könyvtár állományából kérték a könyvtárakban dolgozó munkatársak.

A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény.

A könyvtár a beküldött beszámolók alapján az előző évi 5 programhoz képest 3 rendezvényt bonyolított az év során 40 résztvevővel, ami az előző évi 5 programhoz képest a rendezvények számát tekintve 40%-os, a résztvevők számát tekintve a korábbi 72 főhöz képest 44%-os csökkenést jelent. A legtöbb résztvevőt az olvasóvá nevelés, használatképzés jegyében megrendezett könyvtári óra vonzotta (a résztvevők 58%-át). Az évszakokhoz kötődő programokkal minden korosztályt meg tudott szólítani. A rendezvények látogatóinak nagy többsége (80%-a) a 14 év alatti korosztály képviselője. A látogatók második nagy hányada (18%) alig változott az előző évihez képest és a 18-50 év közötti résztvevők táborába tartozott. Az 50 év felettiek kategóriájába tartozók részvételi aránya minimálisan növekedett (3%), a középiskolás korosztály sajnos teljesen eltűnt a résztvevők közül. A programok látogatóinak átlaga kerekítve 13 fő, minimálisan csökkent az előző évihez képest. A könyvtár országos programsorozathoz nem csatlakozott, rendezvényeihez a KSZR anyagi támogatását semmilyen formában nem vette igénybe.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2025.01.18	Téli Kézműves Foglalkozás	egyéb	4
2025.04.23	Tavaszköszöntő mese-és kézműves nap a könyvtárban	egyéb	13
2025.09.22	Könyvtárismeret az óvodában és papírszínház	használatképzés	23

2.5. Eszközbeszerzés

Az év folyamán 36 KSZR településen személyes jelenlét mellett eszközleltárra, informatikai állapotfelmérésre került sor kollégáink részéről – melyről feljegyzések és fotók készültek. A feljegyzés megosztásra került az érintett település fenntartójával, könyvtárosával, előkészítve a 2026. év végi leltárt. Az összes eszköz meglétét közösen ellenőrizték, és minden megtalált eszközt címkével láttak el. A településen erre 2026-ban kerül sor.

A tárgyévből is teljes körű eszközleltárra került sor.

A 2025. évi eszközbeszerzés tervezéséhez Forms úrlapon keresztül végeztünk igényfelmérést.

Az igények felülvizsgálata, egyeztetést követően kerültek az eszközök megrendelésre.

A korábbi évek gyakorlatát követve **irodaszer** beszerzés történt a könyvtár számára.

Eszközbeszerzésre nem került sor.

A tárgyi eszközkiállítás az év második felében sofőr hiányában néhány településen elmaradt, ezek átcúsztak 2026-ra.

2.6. Kommunikáció

A legtöbb önkormányzat nem rendelkezik saját folyamatosan frissülő honlappal, ezért KSZR weboldalunk <https://www.fejerkszr.hu/> továbbra is hasznos információkkal látja el településeink kollégáit, az olvasókat.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. KSZR levelezőrendszerünkhöz jelszavak kiosztására került sor, a személyiségi jogokat betartva személyi változásokkor. Távoli hozzáféréssel is tudnak kollégáknak segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, a távolság áthidalásával.

Az adatvédelmi szabályzat módosítása, aktualizálása megtörtént a KSZR települések részére, amelyet megismerhettek.

Jelenléti ívekkel, fotókkal dokumentáljuk a képzéseinken való részvételt.

Ahhoz, hogy nyomon követhetők legyenek a településeken folytatott munkafolyamatok, és az adatok ismeretében tervezni tudjunk –mindent dokumentálni szükséges.

A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport gyűjti, rendszerezi. Bibliográfiai összeállítással támogatjuk a fenntartókat, kollégákat – településükről egységes képet biztosítva a tárgyról is.

91 alkalommal jutottunk ki személyesen a vármegyei KSZR településekre – **55** eszközkiállítás, **36** leltárelőkészítés, szakmai segítségnyújtások miatt. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott segítséget nyújtottak kollégáink.

Településükre nem történt kiállítás.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistépülési kollégáknak. A Könyvtáros egy, a vármegye minden könyvtárosának szervezett továbbképzésen bővítette tudását és a statisztikai adatszolgáltatás témakörében szervezett mindkét továbbképzésen részt vett. Kiscsoportos/egyéni képzés formájában nem igényelt segítséget.

Képzési részvétel	VMK-MKE képzések	KSZR statisztika	KSZR szakmai kirándulás Veszprém	Kiscsoportos /egyéni képzés
	✓	✓ ✓		

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- könyvtári alkalmazott változása esetén, hivatalos tájékoztatást az ellátó könyvtárnak (név, elérhetőség megadásával) – a szakmai munka gördülékenysége érdekében;
- könyvtári nyitvatartási idő változása esetén a határozat megküldését, - nyitvatartási táblák aktualizálását / cseréjét, olvasók tájékoztatását;
- könyvtári szolgáltatás szüneteltetéséről (felújítás, humánerőforrás, egyéb) értesítés megküldését;

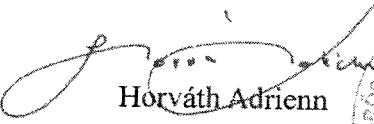
- képzési igények jelzését;
- a munkafolyamatokhoz tartozó kérések, feladatok határidőre (eszköz, dokumentum, rendezvény, egyéb) történő megküldését;
- a könyvtári iratok gyűjtését, megőrzését;
- helyismereti dokumentumok gyűjtését, gyűjtemény kialakítását;
- digitalizálni kívánt dokumentumok jelzését;
- a személyes adatok védelme érdekében a jogszabály betartását;
- a szakmai képzéseken való részvételt;
- a meghibásodott eszközök jelzését;
- a tárgyévi eszközleltár előkészítését, az eszközök könyvtárban tárolását – azok szakszerű kezelését.

Vállaljuk

- a statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködést, kapcsolattartást az adatszolgáltatás időszakában a társintézmények kollégáival;
- beszámolók készítését, - a megküldött adatok, információk alapján;
- rendezvények szervezésében való támogatást, azok koordinálását;
- workshop szervezését – „programszervezés” KSZR települési kollégák közreműködésével;
- szakmai kérdések módszertani támogatását;
- segédanyagok biztosítását;
- az éves eszközleltárról, feljegyzés készítését – annak megosztását;
- a meghibásodott az ellátó könyvtár által beszerzett eszközök javíttatását, szervizelését – amennyiben lehetséges;
- könyvtárakat érintő információk megosztását;
- a Könyvtári Kihívás pályázatban résztvevő könyvtárak szakmai támogatását, koordinálását;
- az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT), teljes szövegű folyóirat-adatbázissal – valamint a Laptapír előfizetéssel rendelkező könyvtárak kollégáinak betanítását;
- képzések tartását.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2026. május 11.


 Horváth Adrienn
 igazgató



4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Alsószentiván megjelent cikkek adataival

1.

Százéves kincset birtokolnak: jubileumi felfedezés az Alap-alsószentiváni református gyülekezetnél / Nagy Richárd; Bokányi Zsolt. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 60. sz. (2025. márc. 12.), p. 5. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Az alapi református templom toronysisakján szereplő 1925-ös évszám
háttérét kutatják Alapon. Beszélgetés Nagy Richárd református lelkésszel.

*Alsószentiván

2.

Békesség a Béke utcában / Bokányi Zsolt; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 116. sz. (2025. máj. 21.), p. 6. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Az alsószentiváni Szűz Mária szeplőtelen szíve templomról.

*Alsószentiván

3.

Zenei és lelki ünnep a hűs templomkertben / Bokányi Zsolt. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 151. sz. (2025. júl. 2.), p. 2. - ill.

"Egy Húron..." címmel keresztény zenei találkozót tartottak Alsószentivánon.

*Alsószentiván

4.

Díjjal ismerték el a munkáját / Boka. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 196. sz. (2025. aug. 25.), p. 2.

A szerző neve: Bokányi Zsolt

Több kitüntetést adtak át az alsószentiváni falunapon.

*Alsószentiván



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖZPONTI
KÖNYVTÁR

Polgármesteri Hivatal
Alsószentiván
Béke u. 56/a.
7012

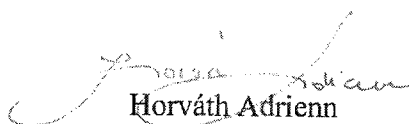
Székesfehérvár, 2026.05.19.
Ikt.szám: KSZR/211-1/2026
Előadó:
Mell: Tájékoztató
Tárgy: 2025. évi könyvtári beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Husvéth Imre!

Csatolva küldöm a *Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről és az Alsószentiván Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről* című dokumentációt.

Székesfehérvár, 2026.05.19.

Köszönettel és üdvözlettel:


Horváth Adrienn
igazgató

Vörösmarty Mihály Könyvtár



ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György utca 31.

Tel: 25/221-102 **E-mail:** titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július hónapban tartandó soron kívüli nyilvános ülésére**

Napirendi pont:

Határozati javaslat Alap Község Önkormányzata, Alsószentiván Község Önkormányzata és a Ru-Vör-MED Kft. között 2024. december 1. napjától fennálló, az **Alap II. háziorvosi körzet** tartós helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó Közreműködői szerződés 2026. augusztus 1. nappal történő módosításáról

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és a Ru-Vör-MED Kft. között 2024. december 1. napjától hatályos szerződés módosításának dr. Gubik Zoltán háziorvos távozása az indoka.

Az új helyettesítő háziorvosi feladatokat dr. Kis-Miki András fogja ellátni és a rendelési időben is változás következik be, melyről természetesen a lakosságot értesíteni fogjuk.

Az előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül az Alap II. körzetre vonatkozó Közreműködői szerződés módosítása.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2026. július 23.

Husvéth Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (.....) határozata

Alap Község Önkormányzata, Alsószentiván Község Önkormányzata és a RuVör MED Kft. között 2024. december 1. napjától fennálló, az **Alap II. háziorvosi körzet** tartós helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó Közreműködői szerződés 2026. augusztus 1. nappal történő módosításáról

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Alap Község Önkormányzata, Alsószentiván Község Önkormányzata és a Ru-Vör MED Kft. között 2024. december 1. napjától fennálló, az **Alap II. háziorvosi körzet** tartós helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó Közreműködői szerződés 2026. augusztus 1. nappal történő módosítását, mely jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Husvéth Imre polgármester

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus, megnevezése	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás	45000000-7	nyílt eljárás	nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint	III.-IV. negyedév	2027.07.31.	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Cece, 2026. március 11.

Husvéth Imre sk.
polgármester