

B203A

IBF megbízási szerződés

(Információ Biztonsági Felelős szolgáltatás nyújtására)

amely létrejött egyrészről az

Alap Község Önkormányzata

Székhelye: 7011 Alap, Dózsa György utca 31.

Adószám: 15362436-2-07

Képviselője: Méhes Lajosné polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, a következő tárgyban és feltételek szerint.

1. Általános rendelkezések

Jelen B203A „IBF megbízási szerződésnek” (a továbbiakban IBFSZ) elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor aktuális B203B „IBF Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum (a továbbiakban ÁSZF).

A mindenkor hatályos IBF Általános Szerződési Feltételek a

http://support.kozinformatika.hu/projects/felhasznaloi-utmutato/wiki/IBF_ABF

weboldalon található.

Felek az IBFSZ aláírásával elismerik, hogy az aktuális ÁSZF rendelkezéseit is megismerték és elfogadták.

Önmagában sem jelen IBFSZ, sem önmagában az ÁSZF nem minősül érvényes szerződésnek.

2. Szerződés tárgya

A Megbízó szerződést köt Megbízottal az IBF Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) 2. sz. mellékletében részletezett „MINIMUM csomag” bekezdésben foglalt feladatok folyamatos ellátására.

Felek megállapítják, hogy Megbízó önkormányzat az ÁSZF 3. számú melléklete alapján az „A” osztályba sorolandó.

Felek megállapítják továbbá, hogy az ÁSZF 3. számú melléklete alapján megbízó további 2 db (X osztályba sorolandó) olyan telephellyel működik, ahol önkormányzati munkát támogató elektronikus információsrendszer, vagy rendszerelem működik, s mint olyanra jelen megállapodás kiterjed.

Felek a fentiek alapján megállapodnak nettó 50.000 Ft Ft+ÁFA havidíjban a nyújtott szolgáltatás ellenértékéért. (Alap: 30.000 Ft, Alsószentiván: 10.000 Ft, Sárszentágota: 10.000 Ft)

3. Kapcsolattartók

Megbízó és Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Kapcsolattartót jelöl ki:

	Megbízó	Megbízott
Név	Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna	Vékás Sándor
Beosztás	jegyző	ügyvezető
Telefon	06 25 221 102	+36 1 610 9383
Levelezési cím	7011 Alap, Dózsa György utca 31.	1043 Budapest, Csányi L. u. 34.
Email	titkar.aphiv@invitel.hu	info@kozinformatika.hu

személyében, akik a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben, valamint a teljesítési igazolás kiadása során jogosult képviselni a Megbízót illetve Megbízottat.

4. Teljesítés helyszínei

Teljesítés helye: A IBF tevékenység helyszíne a Megbízó azon hivatali kirendeltségei, amelyekben elektronikus információs rendszer működik. A Megbízó ennek megfelelő önkormányzat székhelye és itt felsorolt telephelyei, kirendeltségei, irodái:

Székhely: 7011 Alap, Dózsa György utca 31.

Telephelyek: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A,

Telefonszám: (06-25) 504-720, (06-25) 504-721, (06-25) 224-501,

e-mail: alsosz@vnet.hu ;

8126 Sárszentágota, Május 1. utca 1.

Telefonszám: (06-25) 509-428, (06-25) 509-417

e-mail: polg.hiv.agota@vnet.hu

Teljesítés módja: helyszíni működestámogatás, valamint elektronikus úton, e-mailben történő eredmény dokumentum átadás.

5. Egyéb Rendelkezések

Jelen szerződést a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá:

Budapest, 2017. június 1.

Megbízó képviselőjében:

Megbízott képviselőjében:

Méhes Lajosné polgármester
Alap Község Önkormányzata

Vékás Sándor ügyvezető
KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft.

IBF Megbízási Szerződés

Általános Szerződési Feltételei

(IBF ÁSZF) – 2017.01.01-től

1. Megbízott Adatai

- 1.1. KÖZINFORMATIKA**
- 1.2. Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.**
- 1.3. Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 180.
- 1.4. Cégjegyzékszáma: 01-09-273506
- 1.5. Adószám: 25409334-2-42
- 1.6. Képviselője: Vékás Sándor (a továbbiakban: Megbízott)
- 1.7. Bankszámlaszám: K&H Bank 10401213-50526784-65561008

2. Általános rendelkezések

- 2.1. Jelen dokumentum a Megbízott által nyújtandó Információbiztonsági Felelős szolgáltatás általános szerződési feltételeit tartalmazza.
- 2.2. Jelen B203b „IBF Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum (a továbbiakban ÁSZF) a Felek által aláírt B203a „IBF megbízási szerződés” (a továbbiakban IBFSZ) elválaszthatatlan részét képezi.
- 2.3. Felek az IBFSZ aláírásával elismerik, hogy az aktuális ÁSZF rendelkezéseit is megismerték és elfogadták.
- 2.4. Önmagában sem jelen ÁSZF, sem önmagában az IBFSZ nem minősül érvényes szerződésnek.
- 2.5. A továbbiakban az IBFSZ és az ÁSZF elválaszthatatlan együttesére SZERZŐDÉSKÉNT hivatkozunk.
- 2.6. A Megbízott a magyar jogszabályok alapján jogszerűen megalakított és bejegyzett gazdasági társaság. A Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Megbízott képviseletében aláírásra jogosult.
- 2.7. Megbízott és Megbízó képviselői egyaránt kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 2.8. Jelen ÁSZF 2017. január 1-én lép hatályba és határozatlan időre szól.

3. Előzmények

- 3.1. A Felek közös akaratukkal megegyezően aláírták az B203a „IBF megbízási szerződést”. Jelen ÁSZF a Felek által aláírt ezen IBFSZ elválaszthatatlan részét képezi, közösen képezve a „szerződést”.
- 3.2. Megbízó részére nyújtott, jelen ÁSZF 4.1 számú pontjában rögzített feladatok elvégzését rendeli meg Megbízottól, aki a feladatok teljesítését elvállalja.
- 3.3. E szerződésnek az a célja, hogy a Megbízó által megkötött IBF szerződésből a Megbízottra jutó feladatokat, e feladatok elvégzése során a Felek együttműködését, az ebből eredő jogokat és kötelezettségeket mindkét fél üzleti érdekeire tekintettel szabályozza.

4. A szerződés tárgya

4.1. IT Biztonsági rendszer működtetése

Megbízott a SZERZŐDÉS keretében vállalja a 2013. évi L. törvényben és a 41/2015. (VII. 15.) „az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről” című BM rendeletben meghatározott, kiépített Információbiztonsági Rendszer (IBR) üzemeltetését azaz a törvény által meghatározott adminisztratív, fizikai és logikai

megfelelés biztosításának támogatását, együttműködve a Hivatal informatikai és adminisztratív szakembereivel. Megbízottat jelen szerződés keretében megvalósítja a törvény által előírt Információbiztonsági szintek elérését és megtartását, illetve a bevezetett Információbiztonsági Rendszer (IBR) folyamatos fejlesztését. Az IBF szolgáltatás tartalmát, azaz elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatának általános leírását jelen ÁSZF 1. számú melléklete, az IBR üzemeltetési feladatokat konkrétan meghatározó szolgáltatáscsomagok tartalmát pedig jelen ÁSZF 2. számú melléklet tartalmazza.

4.2. IT Biztonsági rendszer auditképviselő és auditgarancia

Megbízott vállalja a kiépített és működtetett rendszer auditképviselőt illetve auditgaranciát vállal rá. Megbízott az auditgarancia tekintetében szakmai és pénzügyi felelősséget vállal. A szakmai felelősség vállalása keretében Megbízott megszervezi és irányítja az Információbiztonsági auditokon feltárt nem megfelelőségek javítását. A pénzügyi felelősség vállalása keretében Megbízott az auditokon feltárt, Információbiztonsági hiányosságokból és a követelményeknek való meg nem felelés egyéb eseteiből eredő károkat anyagi felelősséget vállal az éves működtetési díj összegéig.

5. Felek feladatai a szerződés teljesítésével kapcsolatban

- 5.1. Megbízó információbiztonsági rendszerének működtetéséért az információbiztonsági felelős (IBF) felel, aki a Megbízott alkalmazásában, vagy vele állandó, szerződéses jogviszonyban álló, természetes személy. (Ezt a hatáskört a 2013. évi L. törvény 11. § c. pontja értelmében jelen szerződés ruházza át az IBF-re a jegyzőről. Az Információbiztonsági rendszer (IBR) sikeres és eredményes működtetése érdekében a Megbízott erre kijelölt munkatársa(i) és a Megbízó erre kijelölt munkatársa(i) köteles(ek) folyamatosan együttműködni. A Felek erre kijelölt munkatársaival szemben Felek egyöntetű elvárása, hogy a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében, illetve az üzemeltetés során felmerülő feladatokat, de különösen az adatszolgáltatás jellegűeket, megadott formátumban, megadott adattartalommal, megadott határidőre teljesítsék.
- 5.2. Amennyiben ettől eltérni szükséges, arról feljegyzés készül. Az átütemezésről a Megbízó és Megbízott az IBFSZ-ben meghatározott kapcsolattartóit haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.3. Megbízott és Megbízó közötti kommunikáció elsőszámú felülete a **KÖZINFORMATIKA Support Projektportál**, (továbbiakban: Projektportál) mely a <http://support.kozinformatika.hu/> címen érhető el.

5.4. Megbízott feladatai

- 5.4.1. A Megbízott folyamatos szolgáltatás keretében elvégzi jelen ÁSZF 1. mellékletében részletesen meghatározott feladatokat.
- 5.4.2. Megbízott vállalja, hogy az IBR üzemeltetése során a rá háruló feladatokat a Projektportálon dokumentálja. A keletkezett eredménytermékeket (szabályzatok, bizonylatok, igazolások, feljegyzések, stb.) a Projektportálra minden esetben maradéktalanul köteles feltölteni.
- 5.4.3. A Megbízott megfelelő időben közöl a Megbízóval minden olyan tudomására jutott körülményt, amely az IBFSZ teljesítését, a teljesítés eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 5.4.4. A Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elégséges nagyságú és szaktudású személyzet biztosításáért.
- 5.4.5. A Megbízott munkatársai az IBR üzemeltetése, az IBF szolgáltatás nyújtása során a Megbízó információs rendszerében rendszergazdai vagy egyéb hozzáférési jogosultságot nem igényelnek, betekintési jogukat a Megbízó rendszergazdája, vagy arra felhatalmazott munkatársa jelenlétében gyakorolhatják. A fizikai munkaterületen kizárólag felügyelt látogatóként, az adott területen tartózkodásra jogosult személy kíséretében tartózkodnak.
- 5.4.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónál ötnapos munkahét és nyolc órás munkanapok vannak, a Megbízott ettől eltérő munkarendben csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján dolgozhat.
- 5.4.7. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért az IBFSZ-ben rögzített teljesítési helyeken. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, a Megbízó által vele közölt biztonsági, illetve viselkedési öltözködési szabályokat és korlátozásokat.
- 5.4.8. Megbízott üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.

- 5.4.9. A Megbízott az IBFSZ aláírásakor haladéktalanul köteles megkezdeni szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

5.5. Megbízó feladatai

- 5.5.1. Megbízó köteles kijelölni egy, a helyi informatikai rendszert ismerő és az adatbekérések során felmerülő igényeket kielégíteni képes személyt, az Információbiztonsági kapcsolattartót (továbbiakban: IBK), akinek feladata a helyi alapadatok és rendszeradatok összegyűjtése és átadása, illetve részvétel az IBR helyszíni üzemeltetésében, valamint a kapcsolattartás az IBF-fel.
- 5.5.2. Megbízó Információbiztonsági kapcsolattartójának feladata a 2. számú mellékletben (IBR üzemeltetési feladatok kiosztása és ütemezése) részére meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtása vagy Megbízó munkatársaival való végrehajttatása. A részlegesen vagy hibásan teljesített feladat nem számít teljesítettnek.
- 5.5.3. Megbízó kötelezettséget vállalt arra, hogy a Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalta, hogy Megbízott által átadott eredménytermékeket öt munkanapon belül véleményezi. Ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy az IBR üzemeltetése során a rá háruló feladatokat a Projektportálon dokumentálja. A keletkezett eredménytermékeket (szabályzatok, bizonylatok, igazolások, feljegyzések, stb.) a Projektportálra minden esetben maradéktalanul feltölti.
- 5.5.4. Megbízó megfelelő időben köteles közölni a Megbízóval minden olyan tudomására jutott körülményt, amely jelen az IBFSZ teljesítését, eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 5.5.5. Megbízó üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.
- 5.5.6. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, Megbízó biztosítja a feladatok teljesítéséhez székhelyén, illetve a további meghatározott teljesítési helyeken, helyszíneken a szükséges infrastrukturális környezetet, amelyekre vonatkozó igényét Megbízott köteles kellő időben, előre bejelenteni.
- 5.5.7. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, a Megbízó egyéb szerződéses partnerénél közbenjár a Megbízott alkalmazottainak a szolgáltatás nyújtásának helyén, Megbízó üzemelési idejében történő ki- és bejárásának biztosítása érdekében. A belépési engedélyek kiadásához szükséges Megbízott által átadott személyes adatokat Megbízó köteles az adatkezelési célnak megfelelően a legnagyobb gondossággal és titoktartás mellett kezelni.
- 5.5.8. Megbízó vállalja, hogy a 6. pontban meghatározott Megbízotti díjat a Megbízottnak az ott megjelölt határidőben és feltételek szerint megfizeti.

6. A Megbízott díjazása és a Megbízó fizetési kötelezettségei

- 6.1. Felek a szerződésben foglaltak teljesítéséért jelen ÁSZF 3. számú mellékletében rögzített díjazásban és feltételekben állapodnak meg.
- 6.2. A szerződésben rögzített árak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, de tartalmazzák a Megbízottnak a szerződésből fakadó kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, beleértve az útiköltséget is.
- 6.3. Megbízó jelen pontban rögzített és jelen ÁSZF 3. számú mellékletében részletezett összeg határidőre történő megfizetését vállalja. Megbízott kizárólag akkor jogosult a többletmunkák díjának kiszámlázására, ha azon többlet tevékenységeket Megbízótól megrendelte Megbízottól.
- 6.4. A Megbízotti feladatok szerződésszerű, hibátlan teljesítésének igazolására a Megrendelő által Megbízó részére kiadott, aláírt Teljesítési Igazolás szolgál. Megbízó a Teljesítési Igazolást köteles eljuttatni a Megbízottnak annak kiállítását követő három munkanapon belül. A Megbízott a számlát – melynek mellékletét képezi a Megbízótól megkapott Teljesítési Igazolás – a Teljesítési Igazolás kézhezvételét követően jogosult benyújtani a Megbízónak.

7. A teljesítés határideje és helye

- 7.1. A IBF-tevékenység helyszíne a Megbízó valamennyi hivatali kirendeltsége. Az IBR minden olyan telephelyen bevezetendő, ahol bármilyen, önkormányzati munkát támogató elektronikus információs rendszer, vagy részrendszer működik.
- 7.2. A szerződés teljesítési helyszíneit és a teljesítés egyes szakaszainak ütemezését, határidejét jelen ÁSZF 3. számú mellékletében szereplő szabályok szerint, megrendelésenként az IBFSZ-ben kell meghatározni és aláírni.

8. Felelősségi és szavatossági kérdések

- 8.1. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonságtechnika, és így az információbiztonságot veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a szerződés teljesítésének ideje alatt általa leghatékonyabbnak minősített eszközök igénybevételével képes Megbízó által igényelt feladatok elvégzésére. Így a feladatok elvégzése sem zárhatja ki annak lehetőségét, hogy a vizsgált informatikai rendszer külső, illetéktelen beavatkozás vagy beavatkozási kísérlet tárgya lesz, csak a külső beavatkozások, beavatkozási kísérletek eredményességének és kockázatának mértékét csökkentheti.
- 8.2. Megbízottnak a szerződés teljesítésével, illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke – függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered – sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés keretében kifizetett éves díj összegét.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősségkorlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén alapul, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség-korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.
- 8.4. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges, – kizárólag a Megbízótól megszerezhető – bemenő adatok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, illetve Megbízótól kapott téves információkból adódik.
- 8.5. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemből adódó következményekért.
- 8.6. Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízottnak az eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- 8.7. Szerződő felek az 1999. évi LXXVI. törvény szabályai alapján, különösen a 6. § és a 9. § paragrafusokban foglaltakra tekintettel kölcsönösen kijelentik, hogy a Megbízott által a jelen Szerződés fennállása alatt, a feladat ellátása során megalkotott vagy keletkezett mindennemű termékkel, különösen a szellemi termékekkel, így módszertannal, dokumentációs rendszerelemekkel, szoftverekkel, ezek rendszerterveivel, forráskódjaival, illetve ezen forráskódok tetszőleges számítástechnikai eszközökre előállított változataival kapcsolatos szerzői jogok – függetlenül a szoftver adathordozójától (így különösen papír, elektronikus adathordozó) – kizárólagosan a Megbízott tulajdonát képezik.
- 8.8. A Felek rögzítik, hogy a Felek bármelyikének kezdeményezésére alapján csoportosan, kollektív munka eredményeként létrejövő termékek – mint együttesen létrehozott művek – tekintetében a szerzői jog átszáll a Megbízottra, őt illetik meg a szerzői jogok.
- 8.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó tulajdonát képező szellemi termékek tekintetében semmilyen formában nem jogosult e szellemi termékeket harmadik személy vagy szervezet részére sem egészben, sem pedig részben átadni, az ellátandó feladat által megkívánt mértékét meghaladó körben használni, és/vagy hasznosítani.
- 8.10. Megbízott az általa jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért a Magyarország Polgári Törvénykönyvében (2013. évi. V. tv.) rögzített szavatossági szabályok alapján a jelen szerződésben rögzített korlátozások között felel.

9. Alkalmazottak, közreműködők

- 9.1. Megbízott kijelenti, hogy az általa az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (IBF) feladatra delegálандó információbiztonsági szakemberek megfelelnek a 2013. évi. L. törvényben és mindenkor aktuális végrehajtási rendeletében (jelenleg a 2015/41. számú BM rendelet) foglalt feltételeknek, illetve a pozícióval szemben támasztott szakmai kívánalmaknak továbbá, kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség esete egyikük esetében sem. Megbízott a fentieket igazoló dokumentumokat legkésőbb az IBF kijelölését követő 30. napig Megbízó rendelkezésére bocsátja.
- 9.2. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybe vett alkalmazottai személyét szabadon meghatározza.
- 9.3. Megbízott szabadon a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül is alkalmazhat Megbízottat, de köteles biztosítani, hogy Megbízottjai a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan megfeleljenek a jelen szerződésben foglalt előírásoknak.

- 9.4. Megbízott jogszerűen igénybe vett Megbízottjáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett Megbízott esetén a Megbízott felel mindazon kárért is, amely a Megbízott igénybevétele nélkül nem merült volna fel.
- 9.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a szerződés teljesítését követő egy éven belül a másik fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, alvállalkozókkal, illetve bármilyen formában működő megbízottakkal, a másik fél hozzájárulása nélkül, nem kísérelnek meg közvetlenül vagy közvetve szerződést kötni, illetve magukhoz átcsábítani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe az adott fél partnerként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel Felek a szerződés teljesítése során kapcsolatba kerültek. Amelyik fél a megállapodás e pontját megszegi, munkatársanként 3.000.000 Ft - azaz hárommillió forint - kártérítést köteles fizetni a másik félnek.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként, Megbízóval kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén, referencia-tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

11. Késedelem

- 11.1. Amennyiben Megbízó vagy egyéb szerződéses partnerei késedelme miatt Megbízott nem tudja a szerződésben vállalt feladatait a rögzített munkarend szerint végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megbízót, akit ezzel egyidejűleg állási díj illet meg. Az állási díj a szerződés teljesítése miatt Megbízottnál lekötött szakemberek száma illetve a késedelmes napok száma szerint a 3. számú mellékletében rögzített egységár figyelembe vételével kerül meghatározásra.
- 11.2. Megbízó negyvenöt napot meghaladó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.
- 11.3. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.
- 11.5. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.
- 11.6. A szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

12. Vis maior

- 12.1. Egyik fél sem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

- 12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 12.3. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és a késedelem valószínű időtartamáról. Amennyiben ez ésszerűen lehetséges és a Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, és Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 12.4. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízotthoz erről értesítést küld.

13. A szerződés módosítása

- 13.1. Jelen szerződést a Megbízott az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:
- olyan jogszabályváltozás vagy hatósági döntés, mely kihat a szerződés által szabályozott szolgáltatásra,
 - a Felek valamelyikének körülményeiben bekövetkezett, a szerződés megkötésekor előre nem látható lényeges változás.
- 13.2. A 13.1. pontban írt módosítás – ha jogszabályváltozásból vagy hatósági döntésből más nem következik –nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását, különösen nem a megbízói díjfizetés mértékét vagy módját.
- 13.3. A 13.1. pontban írt módosításról a Megbízott köteles annak hatályba lépése előtt legalább harminc nappal értesíteni a Megbízót. Az értesítés módja a Projektportalón való egyértelmű feltüntetés.
- 13.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:
- időbeli hatályának megszűnésével
 - azonnali hatályú felmondással
 - lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételekor
- 13.5. Felek jelen szerződést egy éves, határozott időtartamra kötik. Amennyiben a határidő utolsó napját megelőző harmincadik és tizenötödik nap között egyik fél sem jelzi ajánlott levél útján a másik felé azon igényét, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani, úgy a felek ezzel a szerződést további egy évi időtartamra meghosszabbítják.
- 13.6. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondani.
- 13.7. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége az egyik félnek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.
- 13.8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 7., 8., 9. pontjaiban foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.
- 13.9. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

14. További rendelkezések

- 14.2. A Szerződő Felek jogutódait megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Szerződő Feleket megillették vagy terhelték.
- 14.3. A jelen Szerződés csak a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható, amely módosítást mindkét Félnek alá kell írnia, kivéve a 13.1 pontban felsoroltakat.
- 14.4. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.
- 14.5. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbetűzési címként a Felek jelen szerződés harmadik oldalán szereplő címüket fogadják kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefax és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefax és email útján folytatott kommunikáció használata Felek

- részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.
- 14.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.
- 14.7. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.
- 14.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak
- 14.9. Az 1-3. számú mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

15. Az Általános Szerződési Feltételek érvényessége

- 15.2. Jelen dokumentum 2017.01.01-től visszavonásig érvényes.

1. számú melléklet – az IBF feladatai és a megbízás feltételei

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

„13. §

(1) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladata ellátása során a szervezet vezetőjének közvetlenül adhat tájékoztatást, jelentést.

(2) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel a szervezetenél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő

tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,

b) elvégzi vagy irányítja az a) pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,

c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,

d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,

e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,

f) kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal.

(3) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervezetet.

(4) Amennyiben a szervezet elektronikus információs rendszereinek mérete vagy biztonsági igényei indokolják, a szervezeten belül elektronikus információbiztonsági szervezeti egység hozható létre, amelyet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy vezet.

(5) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy biztosítja az e törvényben meghatározott követelmények teljesülését

a) a szervezet valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők,

b) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködött vesz igénybe, a közreműködők e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.

(6) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény szerinti feladatai és felelőssége az (5) bekezdés szerinti esetekben más személyre nem átruházható.

(7) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy jogosult az (5) bekezdés szerinti közreműködőktől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni. Ennek keretében a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges bekérni a közreműködői tevékenységgel kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot.

(8) A szervezetenél csak olyan személy végezheti az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, aki büntetlen előéletű, rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

(9) A büntetlen előélet követelményének való megfelelést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy a szervezettel fennálló jogviszonya keletkezését megelőzően köteles igazolni. A szervezet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt kötelezheti, hogy a szervezettel fennálló jogviszonya alatt a büntetlen előélet követelményének való megfelelést igazolja.

(10) Nem kell a (8) bekezdés szerinti képzettséget megszereznie annak a személynek, aki rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott, akkreditált nemzetközi képzettséggel vagy e szakterületen szerzett 5 év szakmai gyakorlattal.

(11) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy és az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személyek miniszteri rendeletben meghatározott rendszeres szakmai képzésen, továbbképzésen vesznek részt.”

Az 1. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.

2. számú melléklet – IBR üzemeltetési csomagok tartalma

A MINIMUM csomag a törvénynek való megfelelést garantálja.

A STANDARD csomag keretében Megbízott emeltszintű rendelkezésre állást, szorosabb felügyeletet biztosít.

MINIMUM csomag

	Napi	Éves (alkalom)	Eseti
Felhasználói helyszíni oktatás			
Felhasználói távoktatás		1	
Rendszergazda távoktatás		1	
Rendszergazda helyszíni oktatás			
Helyszíni belső audit			
Távoli belső audit		1	
Incidenselemzés és jelentés		1	
Felülvizsgálati jelentés		1	
Helyszíni konzultáció		1	
Rendszerfelügyelet	van		
Projektportál használat	van		
Help Desk szolgáltatás	van		
Változásjelentés			van
Időszakos feladatra figyelmeztető üzenetek			van

STANDARD csomag

	Napi	Éves (alkalom)	Eseti
Felhasználói helyszíni oktatás		1	
Felhasználói távoktatás			
Rendszergazda távoktatás			
Rendszergazda helyszíni oktatás		1	
Helyszíni belső audit		1	
Távoli belső audit			
Incidenselemzés és jelentés		2	
Felülvizsgálati jelentés		2	
Helyszíni konzultáció		2	
Rendszerfelügyelet	van		
Projektportál használat	van		
Help Desk szolgáltatás	van		
Változásjelentés			van
Időszakos feladatra figyelmeztető üzenetek			van

A 2. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.

3. számú melléklet – Árak, fizetési feltételek

1. Információbiztonsági Felelős feladatok folyamatos ellátása a „B203a IBF megbízási szerződésben megjelölt” csomagtartalommal és helyszíneken.

Csomagárak osztályonként (havi, nettó)

IBF szolgáltatás nettó havidíja településméret (osztály) szerint

		MINIMUM Csomag	STANDARD csomag
X. osztály	Nem önálló hivatal*	10.000 Ft/hó	10.000 Ft/hó
A. osztály	1-3.000 lakos	30.000 Ft/hó	40.000 Ft/hó
B. osztály	3.001-5.000 lakos	40.000 Ft/hó	50.000 Ft/hó
C. osztály	5.001-7.500 lakos	50.000 Ft/hó	60.000 Ft/hó
D. osztály	7501-10.000 lakos	60.000 Ft/hó	75.000 Ft/hó
E. osztály	10.001-15.000 lakos	75.000 Ft/hó	90.000 Ft/hó
F. osztály	15.001-20.000 lakos	100.000 Ft/hó	120.000 Ft/hó
G. osztály	20.001 lakos felett**	egyedi ár	egyedi ár

2. További kiegészítő díjak

További óradíjak, egységárak (az IBF tevékenységhez kapcsolódó túlmunka esetén)

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Emberóra (a végzett munka díja)	6.250,-Ft/óra + ÁFA

Útiköltségtérítés (extra kiszállás esetén):

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Útiköltség (km díj a Google Map alapján – telephelytől telephelyig és vissza)	70,-Ft/km + ÁFA

3. Fizetési feltételek

Az árak egy naptári hónapra vonatkozó, nettó árak, azaz az ÁFA-t nem tartalmazzák.

A „Nem önálló hivatal” valamely Közös Önkormányzati hivatal olyan kirendeltsége, ügyfélszolgálat, ahol működik valamilyen önkormányzati munkát elősegítő elektronikus információs rendszer, így az lbtv. hatálya alá tartozik.

Megbízott egyedi árat képez 20.000 fő feletti lélekszámú település esetén.

A teljesítési Megbízó általi igazolás kiállítása havonta, tárgyhót követő hónap 5. napjáig meg kell, hogy történjen. Számla kiállítása a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás Megbízottnak történő átadása után lehetséges.

Szerződő felek rögzítik, hogy a díjra vonatkozóan Megbízott a számla kiállítására Megrendelő által igazolt teljesítés esetén jogosult.

Fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 8 naptári nap.

A Megbízó a fentiek szerint a számlán megadott fizetési határidő alatt köteles a díjat a Megbízottnak megfizetni, a számlában rögzített bankszámlára való átutalással.

Útiköltség jelen szerződés keretében csak az üzemeltetés keretein túlmutató kiszállás esetében Megbízó telephelyeinek címei és a Megbízott irodája közötti távolságra számolható el a Google Map által megállapított „leggyorsabb” közúti elérésnek megfelelően.

A 3. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.